基準11 管理運営

資料 11-1-①-1

〇米子工業高等専門学校運営組織規則(抜粋)

(目的)

第1条 この規則は、独立行政法人国立高等専門学校機構の組織に関する規則(独立行政法人国立高 等専門学校機構規則第1号)及び米子工業高等専門学校学則に定めるもののほか、米子工業高等専門 学校(以下「本校」という。)の運営組織について定めるものとする。 (校長補佐)

第2条 本校に校務を分担し校長を補佐するため次の校長補佐を置く。

担 当 名	任 命	主な職務
校長補佐 (企画)	校長が指名する教員	企画・点検評価等に関すること
校長補佐(国際交流)	校長が指名する教員	国際交流・卒業生ネットワーク等に関すること
校長補佐 (教務)	教務主事	教務に関すること (専攻科を除く)
校長補佐 (学生)	学生主事	学生指導・学生支援に関すること
校長補佐 (寮務)	寮務主事	寮務に関すること
校長補佐 (専攻科)	専攻科長	専攻科に関すること

- 2 校長補佐(企画)及び校長補佐(国際交流)の任期は1年とし、再任を妨げない。ただし、欠員が生じた場合の後任者の任期は前任者の残任期間とする。
- 3 校長補佐に欠員が生じた場合、後任の職員を補充するまでの間、欠員の生じた職を校長又は他の校長補佐が兼ねるものとする。
- 4 校長補佐は、対外的な呼称とする。

(後略)

資料 11-1-2-1 委員会の活動状況例

月日	会	議	名	主な議題等
4. 2	運営会議			平成25年度米子高専運営方針等について 平成25年度年度計画について 平成25年度各種委員会委員等について 副校長業務の分担について 平成25年度入学式について 平成25年度入学芸について 平成25年度大学参観について 平成25年度大学参観について 平成25年度高等専門学校改革推進経費プログラムの申請について 南ソウル大学校との国際交流協定締結について 3/22開催の高専機構校長・事務部長会議について 平成25年度主要日程について 学使協定の締結について 学成24年度(後期)共同研究助成・技術相談助成金の配分について 平成24年度(後期)地域貢献助成金の配分について 平成24年度(後期)地域貢献助成金の配分について や後の行事予定について
n	教員会議			教員会議の議題について 平成25年度米子高専運営方針等 平成25年度入学式について 学生の個人情報に関わるセキュリティに関するガイドラインについて 南ソウル大学校との国際交流協定締結について 平成25年度教務部の方針について 人学式当日(4月3日)の日程について 入学式当日(4月4日)の日程について 入学式当日(4月4日)の日程について 不文式5年度修学ガイダンスの日程について 平成25年度修学ガイダンスの日程について 平成25年度修学が14メエンテーションの日程について 平成25年度教室の配置について 平成25年度教室の配置について 平成25年度大生、留年と、等一覧について 平成25年度定期健康診断実施計画について 平成25年度定期健康診断実施計画について 平成25年度定期健康診断実施計画について 平成25年度京務部部資計と取り組みについて 平成25年度寮務部の役割分担について 平成25年度寮務部の役割分担について 平成25年度東を生数について 平成25年度東支上のいて 平成25年度東大上のいて 平成25年度市政科生数について 平成25年度申国上区高専事政科生研究交流会について 平成25年度地域共同テカノセンターの運営について 平成25年度地域共同テカノセンターの運営について 平成25年度地域共同テクノセンターの運営について 平成25年度の学生相談室について 平成25年度時刊支援を必要とする学生について 平成25年度特別支援を必要とする学生について 平成25年度特別支援を必要とする学生について 平成25年度特別支援を必要とする学生について
4. 17	運営会議			平成25年度年度計画について H26年度認証評価・JABEE中間審査に関わるスケジュールと協力のお願い 平成25年度教育研究設備維持運営費の配分について 広報室の運営等について 第20回全国高等専門学校将棋大会実施体制について 米国バーモント州高校生との学校交流について 科学研究費申請・採択状況について 平成24年度下期校内巡視による改善指示事項等について 平成25年度個人情報利用許諾に関する調査結果について 学科長会議の議題について 学科長会議の議題について
n,	学科長会議			平成25年度年度計画について H26年度認証評価・JABEE中間審査に関わるスケジュールと協力のお願い 米国バーモント州高校生との学校交流について 科学研究費申請・採択状況について 平成24・25年度外部資金等受入状況について 広報室の運営等について 平成25年度不動産監守者及び不動産補助監守者の指定について 平成25年度 物品管理役・物品出納役・物品供用役について

(出典 平成 25 年 7 月 学校報第 196 号 P. 6)

資料 11-1-2-1 委員会の活動状況例

平成25年7月

米子工業高等専門学校報

校内会議

2

4月

				'						
月日	会	議	名		主	な	議	題	等	
4. 17	入試委員会			平成26年度4年次編入学 平成26年度入学者選抜検3 平成26年度の入学者募集活 第1回オープンキャンパスト 平成26年度入試学校説明会	査日程(案 舌動につ↓ こついて	。 につい て				
4. 23	学生委員会			制服変更を含めた制服指導の 奨学金について	の見直しに	こついて				
II	寮務委員会			年度当初にあたって 女子寮生の増加対策について 前期学生寮避難訓練について 違反点数制度について						
4. 24	教務委員会			平成25年度LHRの年間 平成25年度学業成績の処理 平成25年度修学ガイダンス 非常勤講師について 時間割について 時間割について (及称)の設置 平成25年度予算要求につい 科目等履修生について	里日程につ ス欠席者に 置(案)に	いいて こついて				
4. 25	安全衛生委員会			平成25年度安全衛生委員会前回の議事概要の確認前回巡視の対応について平成25年度安全衛生管理終 平成25年度安全衛生管理終 平成25年度守校安全計画平成25年度。心の健康では 平成25年度。心の健康では 平成25年度。心の健康では 平成24年度下期接外等において 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	組織画 (くこする) は織画 (くこうる) にに (ないまる) はいまる学・ できずいでする。 はいまる学・ できずいます。 はいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ でいまる学・ のいまるが、 のいなが、 のいな	て について (案) に 手 が に 手 が で に 手 が で が に ず が に が に が に が に が に が に が に が に が	ついて 頁等につ (露防止	対策につ		c

5月 校内会議

月	日	会	議	名		È	な	議	題	等	
	5. 1	運営会議			防災防火体制について 平成25年度防災避難訓練に二 広報室室員の追加について 図書館情報センター改修準備多 平成19年度機関別認証評価受 平成25年度安全衛生推進計画 実験・実習における安全管理の 今後の行事予定について 教員会議の議題について	員会委 審時の 等につ	指摘事項 いて				
	JJ	教員会議			米子高専平成25年度年度計画 平成25年度追認試験について 子生事故について 各種大会成績について 育の新たな取り組みについて 西寮・南寮玄関扉の電気錠の通 4月の寮行事報告について 5月の寮行事等とについて 米子高専50年誌原稿募集につ 下級災避難訓練実施要項について 平成25年度安全衛生推進計画 実験・実習における安全管理の	等に関って	する締り いて いて	月日につい	vit		
	5.8	入試委員会			平成26年度専攻科入学者選抜 平成26年度編入学者選抜検査 平成26年度以降の本科入学者 平成25年度入学生の入試成績	£ (案) f選抜検	について 査に係る	: 提出書類	質の追加	について	
	5. 15	運営会議			課外活動におけるスクールバス 科学研究費補助金について 業務用端末とファイルサーバの 境港市との包括連携協定につい 今後の行事予定について 学科長会議の議題について	運用に		て			

(出典 平成 25 年 7 月 学校報第 196 号 P.7)

〇米子工業高等専門学校事務部組織規則

(趣旨

第1条 この規則は、独立行政法人国立高等専門学校機構の本部事務局の組織等に関する 規則(平成16年4月1日独立行政法人国立高等専門学校機構規則第4号)第10条第3項及び米子工業高等専 門学校学則第11条の規定に基づき、事務部の組織及びその所掌事務を定める。

(事務部長)

第2条 事務部に、事務部長を置く。

2 事務部長は、校長の命を受け、事務部の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

(課長

第3条 総務課及び学生課に、課長を置く。

2 課長は、上司の命を受け、課の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

(課長補佐)

第4条 総務課に課長補佐(総務担当)及び課長補佐(財務担当)並びに学生課に課長補佐を置く。

2 課長補佐は、上司の命を受け、当該課の所掌事務のうち高度の専門的知識又は経験を必要とする特定の分野の事務を直接処理するとともに専門的見地から課長を補佐し、課の事務を整理する。

(専門職員)

第5条 総務課に専門職員を置くことができる。

2 専門職員は、上司の命を受け、高度な専門業務及び経験を必要とする特定の分野の事務を直接処理する。 (係及び係長)

第6条 総務課に総務係、人事労務係、企画・社会連携係、財務係、契約係及び施設係を、

学生課に教務・キャリア支援係、学生係、寮務係及び学術情報係を置き、各係に係長を置く。

2 係長は、上司の命を受け、係の事務を処理する。

(主任)

第7条 係に主任を置くことができる。

2 主任は、上司の命を受け、係の事務のうち特定の事務を処理する。

(事務分掌)

第8条 総務課の事務を次のとおり分掌する。

- 2 課長補佐(総務担当)は、次の事務をつかさどる。
- (1)総務課長を補佐し、総務課の総務業務を整理・調整すること。
- (2)将来構想に関すること。
- (3)自己点検・評価及び外部評価に関すること。
- (4)広報に関すること。
- (5)情報セキュリティに関すること。
- 3 課長補佐(財務担当)は、次の事務をつかさどる。
- (1)総務課長を補佐し、総務課の会計業務を整理・調整すること。
- (2)予算に関すること。
- (3)会計事務の総括及び連絡調整に関すること。
- (4)予算の編成、配分及び管理に関すること。
- (5)会計機関の使用する公印の監守に関すること。
- 4 総務係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)学校の事務に関し、総括し及び連絡調整すること。
- (2)機密に関すること。
- (3)儀式その他会議に関すること。
- (4)学則その他諸規程の制定及び改廃に関すること。
- (5)渉外に関すること。
- (6)情報公開に関すること。
- (7)文書類の接受及び保管等に関すること。
- (8)公印を管守すること。
- (9)教職員の健康管理及び福祉に関すること。
- (10)教職員の労働時間、休暇及び旅行命令等に関すること。
- (11)安全衛生管理に関すること。
- (12)調査統計・その他諸報告に関すること。
- (13)校内の警備取締に関すること。
- (14)この課の会計事務を除く事務のうち他の係に属しない事務を処理すること。
- (15)その他学生課の所掌に属しない事務を処理すること。
- 5 人事労務係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)教職員の任免及び就業(総務係の所掌に係るものを除く。)に関すること。
- (2)教職員の給与に関すること。
- (3)教職員の定員に関すること。
- (4)教職員の研修及び勤務評定に関すること。

- (5)教職員の災害補償に関すること。
- (6)共済組合に関すること。
- (7)退職手当に関すること。
- (8)所得税の徴収に関すること。
- (9)栄典,表彰に関すること。
- (10)教職員団体に関すること。
- (11)教職員の労働条件に関すること。
- (12)人事記録に関すること。
- (13)その他人事に関すること。
- 6 企画・社会連携係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)諸事業・プロジェクトの企画・立案に関すること。
- (2)中期計画・年度計画に関すること。
- (3)外部資金の受入れに関すること。
- (4)教員の研究協力に関すること。
- (5)地域連携協力に関すること。
- (6)国際協力に関すること。
- (7)知的財産権に関すること。
- (8)事務情報化の推進に関すること。
- (9)事務用電子計算機の管理運用に関すること。
- (10)情報処理業務に関すること。
- (11)地域共同テクノセンターに関すること。
- 7 財務係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)決算の総括に関すること。
- (2)会計の監査及び検査に関すること。
- (3)会計の諸規則に関すること。
- (4)職員宿舎の入居及び退去に関すること。
- (5)損害保険プログラムに関すること。
- (6)計算証明に関すること。
- (7)債権の管理に関すること。
- (8)収入及び支出に関すること。
- (9)諸謝金等の支出関連業務に関すること。
- (10)現金、預金、貯金及びその他有価証券に関すること。
- (11)自己収入,運営費交付金,外部資金及び預り金の経理に関すること。
- (12)財務係に係る諸統計報告に関すること。
- (13)その他会計事務で他係に属しない事項に関すること。
- 8 契約係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)物品の管理及び計画に関すること。
- (2)物品の調達及び役務の契約(施設係の所掌に係るものを除く。)に関すること。
- (3)物件費等の支出関連書類(施設係の所掌に係るものを除く。)の作成に関すること。
- (4)物品の出納及び保管に関すること。
- (5)毒物及び劇物等の安全管理に関すること。
- (6)不用物品の処分及び売払に関すること。
- (7)清掃業務及びその他労務作業(施設係の所掌に係るものを除く。)に関すること。
- (8)契約係に係る諸統計報告に関すること。
- 9 施設係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)施設整備の長期計画に関すること。
- (2)施設のマネージメント及び点検・評価に関すること。
- (3)施設整備及び営繕工事並びに不動産に係る設計、契約、施工管理、監督及び届出等に関すること。
- (4)電気、ガス、水道、電話及び冷暖房施設等の維持管理に関すること。
- (5)不動産の管理及び処分に関すること。
- (6)不動産登記に関すること。
- (7)職員宿舎の維持管理に関すること。
- (8)施設係に係る諸統計報告に関すること。
- 第9条 学生課の事務を次のとおり分掌する。
- 2 課長補佐は、次の事務をつかさどる。
- (1)学生課長を補佐し、学生課の業務を整理・調整すること。
- (2)専攻科に関すること。
- (3)学生募集に係る広報に関すること。
- (4)JABEEに関すること。
- (5)学生課に係る事務のうち、重要な調査、企画及び連絡調整に関すること。

- 3 教務・キャリア支援係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)入学者の選抜に関すること。
- (2)学生募集(広報を除く。)に関すること。
- (3)学生の修学指導に関すること。
- (4)教育課程の編成及び授業に関すること。
- (5)学生の学業成績の整理及び記録に関すること。
- (6)学生の学籍に関すること。
- (7)学生の課外教育に関すること。
- (8)外国人留学生に関すること。
- (9)インターンシップに関すること。
- (10)就職及び進学に関すること。
- (11)校外研修及び工場見学旅行に関すること。
- (12)その他教務・キャリア支援に関すること。
- (13)この課の所掌事務のうち他の係に属しない事務を処理すること。
- 4 学生係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)学生及び学生団体の指導監督に関すること。
- (2)学生に対する奨学金、授業料の減免、猶予及び経済援助に関すること。
- (3)学生の厚生施設の管理運営及び厚生事業に関すること。
- (4)学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。
- (5)学生旅客運賃割引証に関すること。
- (6)学生の災害共済給付に関すること。
- (7)学生相談室に関すること。
- (8)特別支援教育に関すること。
- (9)その他学生補導に関すること。
- 5 寮務係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)学生寮の管理運営に関すること。
- (2)学生の入退寮に関すること。
- (3)寮生の指導監督に関すること。
- (4)その他寮務に関すること。
- 6 学術情報係においては、次の事務をつかさどる。
- (1)図書館資料の受入れ並びに整理及び保存等に関すること。
- (2)図書館資料の閲覧、貸出等利用に関すること。
- (3)図書館における参考奉仕(検索指導, 読書相談等)に関すること。
- (4)文献複写に関すること。
- (5)図書館情報センターの業務のうち情報教育及び校内情報ネットワークに関すること。
- (6)その他図書館情報センターの事務に関すること。

(雑則)

第10条 この規則に定めるもののほか、事務組織に関する必要な事項は、別に定める。

(後略)

〇米子工業高等専門学校情報管理室規則

(設置)

第1条 米子工業高等専門学校(以下「本校」という。)における情報に係る全般的な事務業務を効率的に遂行するため、米子工業高等専門学校情報管理室(以下「情報管理室」という。)を置く。

(業務)

- 第2条 情報管理室は、次の各号に掲げる業務を行う。
- (1) 情報セキュリティに関すること。
- (2) コンピュータ及びソフトウェア等の管理に関すること。
- (3) サーバ室の管理に関すること。
- (4) ネットワークに関すること。

(組織)

- 第3条 情報管理室に次の職員を置く。
- (1) 室長
- (2) 副室長 技術教育支援センター職員 (併任)
- (3) 室員 学生課職員(併任)

(室長)

第4条 室長は、事務部長をもって充て、情報管理室の業務を統括する。

(副室長)

- 第5条 副室長は、事務部長が技術教育支援センターの者から指名する。
- 2 副室長は、室長の命を受け、情報管理室の業務を処理する。
- 3 副室長は、室長に事故があるときは、室長の職務を代行する。

(室員)

第6条 室員は、事務部長が学生課学術情報係の者から指名する。

2 室員は、室長の命を受け、情報管理室の業務を処理する。

(協力室員)

- 第7条 情報管理室に、情報管理室の業務を支援するため、協力室員を置くことができる。
- 2 協力室員は、事務部長が総務課、学生課及び技術教育支援センターに所属する者からそれぞれ指名する。
- 3 協力室員は、室長が情報管理室における必要と認める特定の業務について、協力支援を行う。

(その他)

第8条 この規則に定めるもののほか、情報管理室における業務の詳細及びその他必要な事項は、別に定める。

附 則(平成25年8月7日規則第50号)

- 1 この規則は、平成25年8月7日から施行する。
- 2 情報管理室の業務は、学生課学術情報係事務室で行う。

委員会と事務組織の連携例(学科長会議)

〇米子工業高等専門学校学科長会議規則 (抜粋)

(設置)

第1条 米子工業高等専門学校(以下「本校」という。)に、米子工業高等専門学校学科長会議(以下「学科長会議」という。)を置く。

(目的)

第2条 学科長会議は、校長の諮問に応じ、本校の教育・研究に関する重要事項について 審議することを目的とする。

(構成員)

第3条 学科長会議は、次の者をもって構成する。

- (1) 校長
- (2) 校長補佐(企画, 国際交流, 教務, 学生, 寮務, 専攻科)
- (3) 各学科長及び教養教育科長
- (4) 図書館長
- (5)情報教育センター長
- (6) 地域共同テクノセンター長
- (7)技術教育支援センター長
- (8) キャリア支援室長
- (9) 広報室長
- (10) 事務部長及び各課長
- (11) 技術教育支援センター技術長

(会議)

第4条 学科長会議は、原則として月1回開催する。

(意見の聴取)

第5条 校長が必要と認めたときは、第3条の構成員以外の者を出席させ、その意見を聴くことができる。

(専門委員会)

第6条 学科長会議に、必要に応じて各種の専門委員会を置くことができる。

2専門委員会については、別に定める。

(事務)

第7条 学科長会議の事務は、総務課において処理する。

(後略)

〇米子工業高等専門学校危機管理体制点検・整備に関する要綱(抜粋)

1. 目的

- (1) 米子工業高等専門学校(以下「本校」という。)において発生する又は発生することが予想される様々な事象に伴う危機に、迅速かつ的確に対処するため、本校における危機管理体制の点検・整備の在り方を定めることにより、本校の学生及び教職員の安全確保を図るとともに、本校の社会的な責任を果たすことを目的とする。
- (2) 本校の危機管理については、この要綱によるもののほか、関係法令及び個々の危機ごとに定める 国立高等専門学校機構(以下「機構本部」という。)及び本校の校内諸規則等に定めるところによる。 2 定義
- (1) 危機とは、災害及び火災のほか、危険物の漏洩、重篤な感染症などの重大な事件や事故で学生及び職員等の生命若しくは身体又は本校の財産、名誉若しくは組織の存続に重大な被害が生じ又は生ずるおそれがある緊急の事象及び状態をいう。
- (2) 危機管理とは、危機発生の予防及び被害軽減のために平常時から行う措置並びに危機発生時において被害を最小限に抑制するための緊急の対応をいう。
- 3. 校長等の青務
- (1) 校長は、本校における危機管理を統括する責任者であり、危機管理を推進するとともに、必要な措置を講じなければならない。
- (2) 校長補佐(企画,国際交流,教務,学生,寮務,専攻科)及び事務部長は、校長を補佐し、危機管理の推進に努めなければならない。なお、災害時など校長が危機管理を統括することができない状況で且つ緊急性のある場合には、校長補佐(教務)が校長に代わって危機管理の統括をする。
- (3) 本校の校内諸規則等に定める各種委員会等の長等は、当該業務の危機管理を実施するとともに、必要な措置を講じなければならない。なお、ここでいう各種委員会等の各所掌業務については(注)に掲げるものをいう。
- (4) 教職員は、その職務遂行にあたり、危機管理に努めるとともに、これに専念しなければならない。 4. リスク管理室
- (1) 危機に迅速且つ的確に対応するため米子工業高等専門学校リスク管理室(以下「リスク管理室」という。)を設置する。
- (2) リスク管理室は、本校の危機管理に関するワンストップ機能を有する窓口とし、校長の指揮の下に、初期対処が必要な危機管理や緊急時の初動に必要な危機管理等に当たる常設のリスク管理組織とする。
- (3) リスク管理室の構成は、次のとおりとする。
- ① 校長
- ② 校長補佐 (教務)
- ③ 事務部長
- ④ 総務課長
- ⑤ その他必要に応じ校長が指名する者
- ⑥ 上記②から⑤に掲げる者をリスク管理員とする。
- (4) リスク管理室は、学校内外との連携により次に掲げる業務を行い、学生等が本校に起因する危機により災害を被ることないよう常に配慮しなければならない。
- ① 「高専意見箱」等への通報等に対応する情報収集及び分析・調査
- ② 服務面や精神面に問題を抱える教職員の把握や面談による指導・支援
- ③ 想定される危機事象に関する情報収集や分析等を行い、危機管理マニュアル(案)等の作成・見直し及び周知を行う。
- ④ 関連部署と連携し学生等に対する情報提供支援
- ⑤ 関連部署と連携し職員及び学生への教育及び訓練の実施支援
- ⑥ 対策本部の組織体制及び活動内容の調整
- ⑦ 緊急時の情報伝達体制の整備
- ⑧ 危機管理体制点検・整備委員会の招集
- ⑨ その他危機管理に係る必要な事項の実施
- (5) 校長が必要と認めたときは、危機管理に関する情報収集や調査のため、関係する者より意見聴取

を行い、該当事項の意見を述べさせることができる。

- 5. 危機管理体制点検·整備委員会
- (1) 校長は、本校の危機管理の点検等に関する総合的な体制を整備するため、米子工業高等専門学校 危機管理点検・整備委員会(以下「危機管理委員会」という。)を設置する。
- (2) 当該危機管理委員会構成員は、米子工業高等専門学校運営会議(以下「運営会議」という。)の 構成員を充てる。
- (3) 当該危機管理委員会の長は校長をもって充て、校長は危機の内容により関係する者を臨時的な構成員とすることができる。
- (4) 当該危機管理委員会の審議の過程において危機内容の詳細を把握する必要性が生じた場合には、 当該危機管理委員会の下に校長補佐(教務)を座長とする調査部会を設置する。
- (5) 当該危機管理委員会に関し必要な事項は、別に定めるがことができる。
- 6. 平常時の危機管理
- (1) 各種委員会等の長等は、平常時において、次に掲げる危機発生に対する予防及び軽減措置、啓蒙活動を行う。
- ①該各所掌業務における学生及び教職員の危機管理の涵養を図る研修会及び訓練の実施
- ② その他当該各所掌業務における危機管理に係る必要な事項
- (2) 危機管理委員会は、次に掲げる危機管理を行う。
- ① 教職員及び保護者を対象とする「高専意見箱」を設置し、本校の管理運営等に関する様々な問題、課題等を的確に把握できる体制とする。なお、「高専意見箱」の取扱については、別に定める危機管理マニュアルによる。
- ② 必要に応じて勤務態度が良好でない教職員及びメンタルヘルスの問題を抱える教職員への面談等を実施するなどして教職員の服務監督・健康管理状況が的確に把握できる体制とする。
- ③ 危機管理マニュアル等の作成及び危機管理対策の評価及び見直しを行う。
- ④ 1年に1度各種委員会等の危機管理状況を点検し、その改善・整備方策を検討する。
- 7. 緊急時の危機管理
- (1) 学生及び教職員は、緊急に対処すべき危機が発生し又は発生するおそれがある場合は、リスク管理員又は校長へ通報しなければならない。
- (2) 前項の通報を受けたリスク管理員又は校長は、速やかに当該危機の状況を確認し、必要な措置を講じなければならない。
- 8. 総合対策本部
- (1) 校長は、全校的に危機管理対策を講じる必要があると判断する場合は、速やかに総合対策本部を設置する。
- (2) 総合対策本部の組織は危機管理委員会が兼ねるものとし、緊急連絡体制等の必要な事項は、校長があらかじめ定め、教職員へ周知する。
- (3) 総合対策本部は、校長が危機の終息の宣言を行ったときに解散する。
- (4) 総合対策本部は、機構本部と相互連携を図り、次に掲げる業務を行う。
- ① 当該危機情報の収集及び分析
- ② 当該危機への対策の決定及び実施
- ③ 関係機関との連絡調整
- ④ 学生及び教職員への当該危機に関する情報提供
- ⑤ その他当該危機管理に関し必要な事項
- 9. その他の手続き
- (1) 校長は、事案処置にあたり、運営会議等の審議を含め校内諸規則により必要とされる手続きを省略することができる。
- (2) 前項の場合において、校長は、事案の対処の終了後に運営会議等に報告しなければならない。
- 10. 秘密の保持

秘密の保持本校のリスク管理又は危機対策に関する業務に従事する教職員は、その業務に関して知ることができた秘密を漏らしてならない。その職を退いたときも、同様とする。

(後略)

資料 11-1-2-6 新型インフルエンザ対応マニュアル

平成21年8月31日

学生・保護者の皆さんへ

米子工業高等専門学校 校長

新型インフルエンザへの感染予防について

新型インフルエンザへの感染者は、全国的に夏に入っても増加し続けています。 県内でも、学校等の部活動、スポーツ大会などにおける集団感染の事例が相次いでいます。

また、現在流行している新型インフルエンザは多くの方は軽症のまま回復していますが、インフルエンザ脳症など重症化する事例も見受けられます。

学校は感染が拡大しやすい場です。よって学校での感染防止がこの新型インフルエンザの拡大を防ぐ鍵となりますので、「広げない・かからない・うつさない」を合言葉に、家族全員で感染拡大防止に努めていただくようお願いします。

- 1 日常での注意事項《かからない、うつさないために!!》 ~学生の様子をよく観察してください~
- (1) 新型インフルエンザの予防にはうがい、手洗いが有効です。感染防止のために、外出先から帰宅したら**うがい、手洗いを徹底**するようお願いします。
- (2) <u>毎朝、家庭で検温</u>し、インフルエンザ様症状がないことを確認してから登校 させてください。
- (3) 部屋の換気をこまめに実施してください。
- (4) **ドアノブは毎日拭く等清潔に保って**ください。
- (5) 発熱や呼吸器症状(咳・のどの痛み・鼻水など)のない方でも、<u>スポーツ大</u> 会やコンサート等の後などには、うがい、手洗いを必ず実施してください。
- 2 感染が疑われる(感染した)場合《広げない・うつさないために!!》 ~早めに受診し医師の指示に従ってください~
- (1) <u>発熱や呼吸器症状がある場合は、学校を休んで</u>、かかりつけ医または総合発 熱相談センターに電話で相談のうえ<u>受診</u>してください。早めの受診が重症化 のリスクを減らします。
- (2) 受診の結果、インフルエンザと診断された場合は、学校に連絡し、医師の指 <u>示に従って療養</u>してください。(別紙自宅療養の手引き参照)
- (3) 発熱や呼吸器症状のある生徒及び保護者の皆様は、部活動、及びスポーツ大会やコンサート等には参加しないようにしてください。
- (4) 咳などの症状がある場合は、*咳エチケットを心がけるようにしてください。

(裏面に続く)

(出典 校外向け Web ページ)

資料 11-1-2-7 災害及び事故事件発生時の情報連絡体制 災害及び事故事件発生時の情報連絡体制 (平成25年4月現在) 米子高専 取扱注意 校長 機構本部 内 線 5001 〈時間外〉090-4212-2027 総務課 状況報告 〈勤務時間中〉 tel 042-662-3120 事務部長 fax.042-662-3121 [soumu@kosen-k.go.jp] 内 線 5002 〈時間外〉090-9202-1740 〈時間外〉緊急用携帯 状況報告 080-5469-9806 [kosen01@ezweb.ne.jp] 警察 110 総務課長 施設課 米子警察署 (情報収集・取りまとめ) 〈勤務時間中〉 tel.0859-33-0110 tel.042-662-3146 <勤務時間中>tel.0859-24-5003/fax.0859-24-5009 消防 119 内線5003 fax.042-662-3148 米子保健所 [soumu@yonago-k.ac.jp] [shisetu@kosen-k.go.ip] tel .0859-31-9315 <時間外> 携帯090-7549-3367 〈時間外〉緊急用携帯 fax.0859-34-1392 080-5469-9768 [kosen02@ezweb.ne.ip] 学生課長 施設係長(補佐) 学務課 〈勤務時間中〉 〈勤務時間中〉 〈勤務時間中〉 tel 0859-24-5020 tel. 0859-24-5014 tel.042-662-3141 内線5020 内線5014 fax 042-662-3143 〈時間外〉 〈時間外〉 携帯080-1933-9545 携帯090-1998-0475 [gakumu@kosen-k.go.jp] 〈時間外〉緊急用携帯 080-6627-7797 [kosen03@ezweb.ne.jp] 学生等被害 各種被害 施設設備被害 詳細(別紙4) 時間内 本校関係 緊急事態発生現場 校長補佐(教務) 内線 5156 時間外 警備委託会社 0859-32-1898 寄宿舎当直室.0859-24-5031 時間外 守衛室 内線5030 内線 5031 090-2294-2344 校長補佐(学生) 緊急事態発生現場 内線 5078 時間外 機構本部へ第一報を行う基準・緊急連絡担当者等 0859-56-2759 校長補佐(寮務) 内線 5136 〈事故事件発生の場合〉 第一報 ①学生の死亡, 重体, 重傷, 安否不明 ②学生の逮捕 (学生課長→学務課) 時間外 ③教職員の死亡, 重体, 重傷, 安否不明 ④教職員の逮捕(総務課長→総務課) 090-8248-3002 ⑤感染症, 食中毒の集団発生 ⑥学校施設内における火災, 盗難(同上 校長補佐(専攻科) ⑦自然災害(台風·大雨·大雪·落雷等) ······(同上 内線 5172(⑧個人情報の漏洩 同上 時間外 ⑨入試ミス ⑩学生間のいじめ等の重大な案件・・・・・・(学生課長→学務課) 090-7994-9298 ⑪その他上記に準ずる案件 ・・・・・・・・・・・・・(総務課長→総務課) 緊急連絡一覧 〈地震発生の場合〉 (別紙1)による 第一報 ①震度5弱以上の地震発生時 現地の揺れの状況等・・・・(総務課長→総務課) 教員緊急連絡網 第二報 ①学校内及び学校外の学生の安否・・・・・・・・・・・(学生課長→学務課) (別紙2)による ②学校内及び学校外の教職員の安否・・・・・・・(総務課長→学務課) 警備委託 ③施設設備の被害状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・(総務課長→施設課) 緊急連絡網 (出典 校内 Web ページ 総務課総務係資料)



資料 11-1-2-9 島根原発に関わる避難計画など検討資料

資料 8

25. 8. 7 危機管理委員会資料

運営会議資料

島根原子力発電所事故発生時を想定した防災訓練について

1. 報告概要

平成25年7月22日、鳥取県地域振興部教育・学術振興課長より、島根原発事故を想定した各学校独自の避難計画マニュアルを策定するとともに、予め指定する訓練実施日に防災避難訓練を実施して欲しい旨の依頼があった。

(1)訓練実施日:11/5(火)対策本部の連携(行政機関中心)

:11/10(日)住民参加の実働訓練

(2)訓練想定

・休日を想定した訓練:部活動中の避難等

・平日を想定した訓練:学校、学年、クラス等を単位とした避難

(休業日振替、授業時数等の学校行事計画の変更が必要)

(3)訓練内容

・情報伝達訓練:本部⇔鳥取県⇔学校⇔学生・保護者

・屋内待避訓練:島根では訓練後に原子力防災に関する学習会を実施

・バスによる避難訓練:スクリーニング訓練の実施 など

※訓練内容の回答は7月中に

2. 今年度の問題点とその対応

- (1) 11/5 (火) は、今年度の年間授業スケジュール等は既に決定されており、大規模な防災訓練実施は難しい状況である。
- (2) 11/10(日)はデザコン(3次元ディジタル設計造形コンテスト含む)や中国地区高専体育大会(冬季)の日程と重複するため対応は困難である。

情報伝達の確認訓練

3. 今後の検討課題

- (1) 早急な原子力災害発生時の避難計画マニュアルの整備が必要である。
- (2) 土日や夜間における避難訓練方法についても別途、検討が必要である。

(出典 平成25年8月7日 危機管理委員会資料)

11



資料 11-2-2-1 評議員会議事録

平成25年度米子工業高等専門学校評議員会議事要旨

- 1. 目 時 平成25年12月9日(月) 14:00~16:25
- 2. 場 所 米子全日空ホテル 2 F 琥珀鳥の間
- 3. 出席者 【委員】

河田 康志 (議長) (鳥取大学工学部長)

京兼 純 (明石工業高等専門学校校長)

金田 昭(財団法人鳥取県産業振興機構理事長)

森脇 孝(米子工業高等専門学校振興協力会会長)

杵築 邦昌 (トヨタ自動車株式会社 製品企画本部 PAZ主査)

增田 孝二 (米子工業高等専門学校後援会会長)

【米子工業高等専門学校】

齊藤 正美 校長

大塚 茂 校長補佐(企画)

香川 律 校長補佐 (国際交流)

森田 典幸 校長補佐 (学生)

河野 清尊 校長補佐 (寮務)

稲田 祐二 校長補佐 (専攻科)

新田 陽一 地域共同テクノセンター長

大山 正人 事務部長

余村 豊 総務課長

古杉 俊輔 学生課長

- 4. テーマ
 - ○平成24年度自己点検・評価報告書について
 - ○地域貢献・産学連携について
- 5. 校長挨拶

開会にあたり校長から、出席していただいた委員の方への感謝の言葉があり、米子高専は来年度 50周年を迎えると同時に高専機構の第3期中期計画に基づいた本校の取組を策定し実施するよう な大切な年で、近い将来だけでなく、遠い将来も見据えた準備を行っており、それについてこれから報告するので忌憚のないご指導、ご意見を賜りたい旨の挨拶があった。

(出典 平成25年12月9日 評議員会議事録)

資料 11-2-2-1 評議員会議事録(つづき)

6. 議長選出

事務部長(司会)から、評議員会の会長を委員の互選によって選出し、会長が議長を務めることとなる旨説明があり、ここ数年、鳥取大学工学部長に会長として議事の進行をお願いしている経緯を踏まえて、今年も鳥取大学工学部長の河田先生に会長をお願いしたい旨提案があり、異議なしで河田先生を会長に選出した。

7. 議事

(1) 平成24年度自己点検・評価報告書について

大塚校長補佐(企画)から、平成24年度自己点検・評価の紹介及び平成25年度の継続の部分について、細田企画主事補から説明する旨の説明があり、続けて、細田企画主事補から、パワーポイントの資料に基づき、教育に関する事項、研究に関する事項、社会との連携・国際交流及び管理運営に関する事項について説明があった。

【質疑応答】

- ・米子高専における第3期中期計画・中期目標の重点課題・重点目標について
- ・学生の英語力について
- ・入試での高倍率について
- ・女子学生について
- ・インターンシップについて (留学生のインターンシップ受け入れについて)
- 国際交流について
- ・学生の活躍について
- 卒業生ネットワークについて
- ・県教委との連携について
- ・学生募集活動について 等

(2) 地域貢献・産学連携について

新田地域共同テクノセンター長から、パワーポイント及び配布資料により、地域共同テクノセンター及び米子高専振興協力会を通した米子高専の地域連携・地域貢献について説明があった。

【質疑応答】

- ・共同研究,受託研究,寄付金の区別について
- ・鳥取県の戦略的雇用創造プロジェクトについて
- ・産学連携コーディネータの活用について
- ・科研費の採択率について 等

(出典 平成25年12月9日 評議員会議事録)



① 積極的な広報活動の展開

- 鳥取県は15歳人口が全国でもっとも少なく、入学志願者数の持続的確保が最重点課題である。
- 女子入学生増の課題については、平成24年度にJST「女子中高生の 理系進路選択支援プログラム」事業を実施した結果、物質工学科と建 築学科は今年度入試で50%以上の女子学生が入学した。
 - 平成24年度女子入学者 47人/208人
 - → 平成25年度女子入学者 61人/205人
- 入試広報と学校広報との情報一元化・効率化: 広報室の設置を図る。
- 平成24年度入試倍率 2.21倍
- → 平成25年度入試倍率



(1)入学者の確保

報告書1/11頁

- ② 入試説明会、オープンキャンパス等を充実させ、志願者確保に向けた取り組みを推進
- メディア活用による広報活動や年2回のオープンキャンパス を実施した(8月、11月実施)。参加者が約100名増加した。
 - 平成24年度の参加者実績 1回目延べ828人、2回目116人
 - 平成25年度 "1回目延べ837人、2回目99人"

③ 中学生やその保護者を対象とする 広報資料を充実する。

- 中学生向けパンフを刷新して高専の魅力充実を図った。
- 平成25年度の新入学生アンケートでも高く評価された。
- 専攻科・JABEEに関するH.P.の刷新・新設を9月に実施し、広く内外に情報発信出来るよう基盤を整備した。





(2)教育課程の編成等 戦告書2/11頁

① 専攻科の整備・充実

- 昨年度の評議員会での外部有識者からの意見を踏まえ、 JABEE委員会を中心に、平成26年度に中間審査を控えた JABEE複合システムデザイン工学プログラムについて、教育目標や専攻科カリキュラムの検討を行い、改善案を作成した。(4~2月実施済)
 - 平成25年9月に大学評価・学位授与機構から承認された。

③ グローバル人材として必要とされる英語力の伸長

- 平成24年度より本科3年生全員にTOEIC受験を義務付けた。(2月実施、平成25年度以降も継続)
- 25年3月末までにここ3年間の専攻科1学年のTOEICスコアの一覧表を作成、専攻科生の英語力について把握した。 (平成25年度以降も継続)

(3)すぐれた教員の確保^{報告書3/11頁}

② 人事交流制度の活用

各学科・科目に高専・両技科大間教員交流における受入希望分野および派遣候補者の推薦を依頼し、各学科・科目から提出された資料をもとに、運営会議で受入と派遣計画を策定した。その結果、H25年度に教員1名の派遣と2名の受入が決定した。(10月実施済、継続)

4 女性教員の比率向上を図る

- 一般科目(数学)、電気情報工学科、電子制御工学科、建築学科の教員募集要項に女性教員を積極的に募集していること記載した。(6~1月実施済、継続)
- 平成24年4月に一般科目物理に女性教員を採用した。

女性教員は8名/78名中

報告書3/11頁

(3)すぐれた教員の確保

- ⑤ ファカルティ・ディベロップメントなどの教員 の能力向上を目的とした研修を実施する
- 採用3年(平成26年度以降は2年)以内の若手教員の授業 力向上を目的として、ベテラン教員とのペアによる双方向 授業参観を前期後期各1回実施した。(6~1月実施済、継 続)
- 採用3年以内の若手教員の居室として合同教員室を配置。
- ⑥ 教育活動や生活指導の活性化を奨励する。
- 教育研究活動および学生指導において優れた成果を上げた教 員に対し教育研究活性化経費を配分した。(6月実施済、継続)
 - 公開講座、出前講座、ジョイント講座などにも活性化経費を配分し、 教員のモチベーションアップにつなげている。

報告書4/11頁

(4)教育の質の向上及び改善

- ① 創造的・実践的技術者の育成を目的としたエンジニアリングデザイン教育を推進する。
- 県人材育成事業と連携して企業人を活用した教育プログラムを実施した。(7~12月、継続)
- ⑥ 地域産業界との連携による共同教育体制 を検討し充実を図る。
- コーディネータを通じて振興協力会会員企業を中心とした 地元企業に受入を打診し、キャリア支援室及び4年担任・ 関係各所と打ち合わせを行い、インターンシップ先として学 生に提示し、4年生ほぼ全員が参加、体験をした。(継続)
- 低学年の学生に向けたキャリア教育の一環として、オープ ンファクトリーを実施した。(継続)



報告書5/11頁

(4)教育の質の向上及び改善

- 9 e-ラーニングの取り組みを充実させる。
- 一般科目 e・ラーニングは、CALL教室設置でより充実したものになった。(12月設置)
- 校内全域無線LAN化へ対応するため、仮想サーバの構築を行った。
 - 情報ネットワーク機器の更新および認証サーバの導入に合わせ、校内システムおよび運用の見直しを行った。各種サーバには認証サーバを用いた個人認証を導入し、学生と教職員のネットワークを分離するなどのセキュリティ対策を行った。(4.管理運営に関する事項より)
 - 学生の成績や個人情報入力などのためには一部有線LANを 残すなど、セキュリティ対策の強化もはかっている。

(5)学生支援・生活支援等 ② 図書館の充実や寄宿舎の改修整備 ・平成25年度事業として図書館耐震改修が採択された。 ・ 平成26年3月に全面リニューアルオープン ・ 寮の各居室へ冷暖房エアコンを設置した(平成25年度運用開始) ・ 男子寮の不法侵入防止対策として、玄関扉への電気錠の設置および廊下等の照明の人感センサ化工事を実施した。(3月実施) ・ 平成25年度には、はじめて女子留学生(ベトナム、マレーシアから、計2名)の受け入れを行い、インターネット接続等の整備を行った。(3月実施予定) ・ 女子寮生増加に対する抜本的な対策は平成25年度に検討する







報告書9/11頁
3. 社会との連携、国際交流
⑤ 卒業生の動向を把握、ネットワーク作り
・米子高専卒業生ネットワーク(Ynct-net) ITポータル・サイトの企画・設計・立上(平成25年3月)
・米子高専同窓会組織の見直し(会則改正・支部設立)及び米子高専首都圏同窓会との連携強化の推進
・平成25年10月12日 関西支部の設立
・平成25年11月23日 中部支部の設立



報告書9/11頁

3. 社会との連携、国際交流

- ⑥ 学生の国際交流体験や教員の国際交流 を促進。外国の大学等の教育研究機関との国 際交流事業の協定締結を推進する。
- 国際交流協定締結、海外工場見学旅行、海外研修旅行等の実現に向けた南ソウル大学校学校交流(24年4/28-5/4韓国)
- 南ソウル大学校学生・教員との学校交流(24年6/28-29及び25年7/1日本)を図り、国際交流協定を締結(H25/3/20付)した。





報告書10/11頁

4. 管理運営に関する事項 ②各種危機管理体制の点検・整備を行う。

- 津波を想定した避難訓練を実施した(平成24-25年度、継続)。
- 島根原発事故を想定した検討を開始した。
 - 平成25年度:避難場所として鳥取環境大学との検討も進めている





資料 11-2-2-3

平成25年度米子工業高等専門学校評議員会議事要旨 詳細コメント編(抜粋)

日 時 平成25年12月9日(月)14:00~16:00

場 所 米子全日空ホテル 2 F 琥珀鳥の間

出席者 委員: 河田 京兼 金田 森脇 杵築 増田

本 校: 校長 校長補佐(企画) 校長補佐(国際交流) 校長補佐(学生) 校長補佐(寮務) 校長補佐(専攻科) 地域共同テクノセンター長 企画主事補 事務部長 総務課 長 学生課長 総務課課長補佐(総務担当) 総務課総務係長 総務課総務係職員

(欠席) 校長補佐 (教務)

- I. 開 会
- Ⅱ. 校長挨拶
- Ⅲ. 議長選出
- Ⅳ. 議 事
 - 1 平成24年度自己点検・評価報告書について
 - 2 地域貢献・産学連携について
 - 3 その他
- v. 閉 会

(○印:各委員、●印:本校)

○ では、口火を切って私のほうから二、三質問させていただきます。

まず、第3期の中期計画、中期目標に当たって高専機構本部のほうから米子高専の重点課題、重点目標を何にするんですかという問い合わせが来てると思うんですが、もし、どういう形でこれから、来年度50周年というお話も聞いておりますので、二、三、米子としてはこれを重点課題として持っていく

ということ、それが第1点目。

第2点目は、高専生は英語力が弱い、私のほうの学校もそうなんですが、昔から企業の方から言われてまして、それで英語力の向上でTOEICのやってますね、3年生の。その平均点がもしわかれば教えていただきたいということと、それから、3点目は入試でかなり倍率が、かなり中学生が減ってるにもかかわらず健闘して積極的に頑張られてると。そのもし理由がわかればお願いしたいと思います。その3点、とりあえず。

(中略)

○ ありがとうございます。

それからもう1点ですが、国際交流の関係で国際交流をどうするかという、学生を受け入れるということもあるんでしょうが、実は鳥取県は今年度、タイ、バンコクに事務所をつくりました。それで、今鳥取県がつくってるのはロシアとそれから、先ほどありました韓国、それからバンコクに鳥取県事務所、私どもが、県内企業が支援しようということでタイにも今年度の10月にスタートいたしましたけども、ぜひこのあたりも人材教育の面から学校同士の交流、あるいはいろいろと対外的なことも含めて協力できることがあるんじゃないかなと思ってますので、この辺も含めてぜひ今後検討いただけたらどうかなと思いますので。

(後略)

-1-

(出典 平成25年12月9日 評議員会議事要旨詳細コメント編)

75

資料	11 -	2 -	2-	4
----	------	-----	----	---

キャリア支援室 教養教育科 主たる担当部署 教務部 教務部 専攻科 教務部 専攻科 分画部 専攻科 いて運営会議にて了承された。(6月済) ・複合システムデザイン工学プログラムを構成する生産システム工学専攻および物質工学専 攻のカリキュラム改定の申請を行い学位授与機構の承認が得られた。(9月実施済) ・複合システムデザイン工学プログラムを構成する生産システム工学専攻および物質工学専攻のカリキュラム改定の申請・承認が得られた。また、特例適用専攻科認定申請のため専攻科のカリチュラムは特別研究等を改立した。(3月実施済)・カリキュラム収訂にはい複合システムデザイン工学プログラムについて学習・教育到達目標や科目関連表の改訂を行った。(3月実施済) ・企画部教職員アンケートの結果から、教職員の89%がJABEEについて意識して教育活動を実施していることを確認した。(2月実施が著) ・企画部学生アンポースの上で、2月実施済済 ・企画部学生アンスを JABEについて認識していることを確認した。(2月実施) ・全国共通の学習到達度試験を実施した。(1月実施済)また、CALL教室の積極的活用等を通して語学教育の充実を図った。 ・本科3年生に対し、TOEIC受験を補講期間に実施した。(2月実施済) ・科目間連絡会「専攻科の英語教育について」を実施し意見交換した。(10月実施済) ・1~3年生に語彙学習用テキストを用いて、学年ごとに学習単語教を定め、授業ごとに確認 テストを行って英語語彙力の増強を図った。英単語コンテストを実施し、学習成果の確認を ·評議員会の指摘も受け、TOEICスコアアップを目指したTOEIC受験対策に関する英語講座等の学習支援実現を来度に模案にて行ぐ。 ・学習到速度試験の分析結果や原線監管では教等を考慮し、1~3学年の低学年に向けた学習友援施策の見間上を図り効果の拡大を検討する。 ・モデルコアカリキュラム導入については、本部から提示された内容と本校のカリキュラムとの整合性について再度確認した。 ・教務観を教員がいくつかのモデルコアカリキュラムについての研修会に参加した。(12月~3月実施済) 図うた。 図うた。 ・後期に学習到遺度試験の複誌を実施し、その結果の分析を行った。 ・学習到遺度試験が接上して、本校数学科で作成した3年生対象の復習問題集を改訂した。 後期から、授業で使用した。 ・課題や定期試験、・ラーニングを通して、学習到達度試験に対する学生の意識を高めた。 ・編・転入学生に対する学習支援として、入学予定者への事前指導と入学後の学習支援を ・専攻科カリキュラム改訂に関わる学生への周知のためのガイダンスを次年度当初に実施するべく資料作成・準備作業を行った(3月実施済)。 (3月実施済) に追加した。 自己点検・評価に係る報告書(教育に関する活動状況の自己点検・評価) ・モデルコアカリキュラム導入に向けての検討を続ける。 ・H26年度に中間審査を控えた複合システムデザインエ 学プロケムにこいては、H24年度に検討され学的で審 議・承認された専攻科カリキュラム改定内容をもって、H2 5年9月に学位授与機構へ申請し改定の手続きを行う。 ・卒業・修了生向け及び企業向けアンケート調査の結果を 踏まえ、今後の対応策を検討する。 ・昨年度の評議員会での外制議者からの意見を踏ま ・ AJABEを員会を中心に、平成26年度に中間審査を 控えた複合シスチムデザインエ学プログラムについて、総 続的に教育目標や専攻科カリキュラムの検討を行う。 (1) 1~3年生に英単語コンテストを実施し語彙力の増 平成25年度 年度計画 平成25年度 ③ 入学時の基礎学力を把握するた・オ の可算験を実施する化か、各分割 において基幹的な月目について必 要な知識と技術の修得状況や英語 力を把握し、教育課程の改善に役 立てるために、学習到達度試験を 実施し、試験結果の分析を行う。ま(後 漢施し、立個については、技術を上のま 精種的に活用して、技術を記録等を 精種的に活用して、技術を記録等を 接種的に活用して、技術を記録等を ① 15歳人口の減少傾向や産業 ・・・ ニーズの動向など地域の実情に合・・ わせて、学科再編の検討を進める 学 とともに、専攻料の整備・充実を行 譲 ②産業界における人材需要や学生のニーズの変化等に対応した学科 再編の検討を行う。 米子工業高等専門学校 第2期中期計画 (2)教育課程の編成等 - ・教育に関する事項

(出典 平成 25 年度 自己点検・評価報告書 教育に関する活動状況の自己点検・評価書 暫定版 P.1)

資料 11-2	2 - 2 - 4
---------	-----------

主たる担当部署	国 教 専 各 務 教 女 学 な 知 和 本 科	
活動内容	、以一学校の国際化セグリーンバル人材教育の推進のため、 (1)-1鳥取大学等との連携で、「海洋漂着コミロ収を通して目韓の環境問題を考える」(南)・1/1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
平成25年度 年度計画	学校の国際化やグローバル人材教育の推進のためでのことを実施する。 「10」の際交流がはた「基づく交流プログラムへの参画」 (2)地では「国際交流プログラムへの参画」 (3)大学・高専連携による国際交流プログラムへの参加 (3)大学・高専連携による国際交流プログラムへの参加 (3)が一分・高・連携組織が行う国際交流プログラムへの参加 (3)が一分が高い一面は、韓国の科目を選択した学業に、インが第・中国議としてのドイン語の扱いについて検討する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
米子工業高等専門学校 第2期中期計画	(6) 安全面への十分な配慮を払い、つう、学生の国際交流体験や教員 下の国際交流を促進するための施策を検討する。外国の大学等の教育研究機関との国際交流事業の協定締結を推進する。	

(出典 平成 25 年度 自己点検・評価報告書 教育に関する活動状況の自己点検・評価書 暫定版 P.5)

点検·評価委員会 資料2	主たる 担当都署		教務部 專及科 立 報 室	券	広報室 教務部 事攻科	教務部	
	次年 分予定 定						
	製御		が数とする地域や回体に上に 有効な広機器を放立に、外部、 ボーイクの活用も含む広部な広報 活動を実施する。	・年2回のオーンキャンパスを開催し、参加着数と入事を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を配置を	平成25年度から校長の下に 「広報室を設け、情報の一層 化を図るともに、広報の一層 の方実と素務の効率化を図る。 ・校外向け中や広観気料の的 容・在り方を見直し、統一的な 広報戦略を立てる。	・大武選技法改善後の入試倍 年や人話成績の変化を調べ、 入学後の成績追跡調査を行う。	
	小型河·四部 河		即県には藤人口が全国 のか持続的確保が最重。 関である。 国である。 地域の入学市願者数を権 がの入学市願者数を権 等「日上させることに重点 等「日上が財要である。 大学生権の課題について、 は、アクル・事業を実施し、 は、中点との期系施製剤が でのガール・事業を実施し、 は、中心とは、 は、中心とは、 は、中心とは、 でのが、 は、中心とは、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	上の女子学生が7,学17。 今後は機構・電気電子分野 今後は機構・電気電子分野 かる。 、1,試広報と学校広報との7 報一元化・効率化		-	
平成24年度 自己点後・評価に係る報告書	活動内容		明会を実施した。(6月) 海側度改定について、県下3市で中学校長、進路担当者向1・ 明会を実施した。(6月) 地域に、中学校の道路担当者を対象に馬取県下3 下兵庫県豊岡市、岡山県航原市、広島県圧原市で防御会を実施した。(9、 月) イチェンケート学業施して、パンフレットやオーブンキャンバスが本校入学 別の表すのでは、アンフレットやオーブンキャンバスが本校入学 別の表現の生活のでは、(4月) 地域は「1になることを確認した。(4月) 別様付けになることを確認した。(4月) 地域は「1になることを確認した。(4月) 海線付けになることを確認した。(4月) 海線付けになることを確認した。(4月) 海が設を9月に実施し、広(内外にPR出来るよう基盤を整備した。また。 第一新設を9月に実施し、広(内外にPR出来るよう基盤を整備した。また。 第一新設を9月に実施し、広(内外にPR出来るよう基盤を整備した。また。 第7年200号で、2の他にデックスに関して技内学生、および鉄職員へ広報すへ 専攻科生公教用掲示板を設置し返置は新に努めるようにした。	年2回のオープンキャンバスを実施した。参加者が約100名増加した。(8月、 月実施) 中学校3枚から訪問見学があるた。(10月実施) 事即 東西部地区入記説明金を本校で実施した。(9月実施) 他高等との合同フェスティバルを実施した。(6月実施) 他高等との合同フェスティバルを実施した。(6月実施) を入校文子学生の派遣(6~11月実施)、秋のオープンキャンバスで女性 手卒業生の講演会および女子学生による学科紹介を実施した。(11月実施)		・学力人試での面接検査を廃止して調査書を重視し、アドミッションポリシーに みなわしい人材を的確に選抜できるように入転方法の見間と称うで。 「開助中間・削減末試験について、入学者の成績追跡調査を行い資料とした。 (各試験後に実施)	
	平成24年底 年度計画		・広報活動の対象とする地域、回体の・・ 範囲について有効性を検討し、広報・ 活動の見順しを行う。 大打成は機関対 ・第八生プケートに入ば広機関対 ・第八世でかートに入ば広機関対 ・大部分を施証する。 また。在校在に ・大部分を中央技術間を実施しての効・・ ・本料3年については3月の試験懇談 をで学生および保護者に対して専攻 科のFRを行う。	・夏と秋の年2回、オープンキャンパス・を行う。 を行う。 ・人試験制象の他高導との共同開催・ について体討し、合意が得られた高・ 専との共同開催を試行する。 ・女子中高生の理系進路選択支援事・ 業を実施する。		・前期中間、前期末、後期中間、学年 末路線の成績について入学者の成績 追跡調査を行う。	
	米子工業高等專門学校 第2期中期計画	1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取る ベき措置	① 種々の手段により、精極的な広報活動を展開する。	②人は説明会、オープンキャンパス等を充実させ、志願者権保に向けた取り組みを推進する。	③ 中学生やその保護者を対象とする仏観資料を充実する。	④ アドミッションボリシーこふさわしい人材を的価に選抜できるように入れるの異値とを行う。	

運営会議議事要旨 (案)

- 1 日 時 平成24年7月4日(水) 9:30~11:20
- 2 出席者 校長,副校長,教務主事,学生主事,寮務主事,専攻科長,特任主事 地域共同テクノセンター長,事務部長,総務課長,学生課長
- 3 議事要旨

【審議事項】

(1) 広報の一元化について

校長から、継続審議となっている学校業務について、今回は広報について意見交換を行いたい旨説明があり、副校長から、資料1 (広報の一元化について) に基づき、広報委員会の組織改正について提案があった。

審議の結果、効率化を考えて、入試広報は現行のとおり広報委員会から切り離し 入試委員会の管轄とすることとなった。また、その他の広報の業務も実際には担当 する部署で分散して行うほうが効率がいいので、今後は、分散型での実施を前提に、 分散型をいかにコントロール (統合) するかを継続して審議することとなった。

(2) 将来構想検討委員会からの答申について

校長から、資料2(平成24年度第2回将来構想検討委員会議事要旨)に基づき、 国際性の涵養のために、学生の海外派遣として韓国への研修旅行を実施したい旨提案 があり、検討した結果、今後、国際交流的な形ではなく、あくまで研修旅行という形 で実施する方向で具体的に検討を進めることとなり、次回の運営会議では、県内の高 校及び他高専の状況、費用等について情報を収集し検討材料として報告することとなった。

(3) 創立50周年事業について

校長から、寄付金の目標額を1,500万円と考えており、来年4月から寄付金を集め始めるのでそれに向けて準備を始める旨報告があった。また、創立50周年事業の実施に向けて、必要に応じて個々の事業で実行委員会を立ち上げたい旨提案があり、次回以降の運営会議で具体的な案を出すこととなった。

(4) 米子工業高等専門学校教育懇談会申合せ(案) について

学生課長から、資料3(米子工業高等専門学校教育懇談会申合せ(案))に基づき、 昨年度から実施している教育懇談会について、今後の定期的な開催に備えて資料のと おり申合せを作成しておきたい旨提案があった。審議の結果、外部評価(評議員会) との関係について意見があり、外部評価とは無関係で、教務主事の管轄で実施するこ とが確認され、認められた。

【報告事項】

(1) 教職員の給与の臨時減額支給措置について

事務部長から、資料4 (教職員の給与の臨時減額支給措置について)に基づき、機 構から通知のあった教職員の給与の臨時減額支給措置について説明があった。

(2) 高専・両技科大間教員交流について

校長から、他高専との教員交流について、現時点の候補者について口頭により報告があった。

(出典 平成24年7月4日 運営会議議事録)

運営会議議事要旨 (案)

- 1 日 時 平成25年 1月 9日(水) 9:30~11:15
- 2 出席者 校長、副校長、教務主事、学生主事、寮務主事、専攻科長、特任主事 地域共同テクノセンター長、事務部長、総務課長、学生課長
- 3 議事要旨

【審議事項】

(5) 平成25年度学内組織について

校長から、資料5 (平成25年度組織図(案)等)に基づき、学内組織の見直し と改善案として、「校長補佐(運営会議の体制)の見直し」、「広報室の新設」及び「キャリア支援室のあり方」、また、検討課題として「担任制度のあり方」及び「情報セキュリティー組織の見直し」を考えている旨説明があり、次回の運営会議で最終的な組織案を示すために意見聴取したい旨提案があり、以下のような話し合いがなされた。

- ・校長補佐については、副校長の業務過多を是正するための業務見直しに伴う副校 長制度の廃止による改善で、改正後は現在の副校長の業務を6名の校長補佐が分 担し対応することとなる。(業務分担は次回の運営会議で決める)ただし、教員 の人事的な業務は校長が担当する。また、校長補佐「企画、国際交流」の名称に ついては、代表的な職務内容を示したもので、今後ふさわしい名前があれば変更 する可能性がある。
- 広報室については、校長直轄の組織という体制で設置することから、これまでの

案で使っていた「広報センター」という名称を「広報室」と改め、他の「室」と 同様の並びとした。

また、組織と運営体制については、資料に基づき、運営委員会の運営方法及び広 報室員について説明があった。なお、広報室員に彦名通信担当の教員を加えるべ きという提案があった。

- ・キャリア支援室のあり方については、業務内容の整理及び担任業務との関わりを 精査する必要があり、組織的に大きく見直したい旨説明があった。なお、学生主 事から、キャリア支援室が所掌する業務には学生部と連携することが必要な業務 があると認識しているので教務部の下ではなく、学生部も関わるような組織図に してほしい旨要望があった。
- ・担任制度のあり方については、担任業務の内容及び今年度から実施した校長指名 による学年主任制度を含めて今後さらに検討することとなった。
- 情報セキュリティー組織の見直しについては、規則の整備を含めて今後さらに検 討することとなった。

(出典 平成25年1月9日 運営会議議事録)



運営会議議事要旨 (案)

- 1 日 時 平成25年 1月16日(水) 9:30~11:10
- 2 出席者 校長,副校長,教務主事,学生主事,寮務主事,専攻科長,特任主事 地域共同テクノセンター長,事務部長,総務課長,学生課長
- 3 議事要旨

【審議事項】

(1) 平成25年度学内組織について

校長から、資料1 (平成25年度組織図(案)等)に基づき、前回の運営会議での意 見交換を踏まえて修正した組織図(案)及び広報業務の組織と運営体制(案)について 説明があり認められた。また、広報業務について、彦名通信に関する業務は広報室で担 当し発行することとし、学科等からの担当者の選出は今までどおりの体制で考えている 旨報告があった。

なお,キャリア支援の在り方については、今後さらに検討を進めたい旨連絡があった。

(2) 平成25年度非常勤講師時間数(案)について

教務主事から,資料2(平成25年度非常勤講師時間数等調)に基づき,来年度の非 常勤講師時間数の増減について学科及び教科毎に説明があり、審議の結果承認された。

(3) 平成25年度会議予定日(案)について

総務課長から、資料3(平成25年度会議予定日(案))に基づき、平成25年度の会 議予定日について提案があり、教務主事から定期試験の監督者の割り振りの問題で試験 時間割を組むことが難しくなっているので定期試験の日を優先して会議日を設定してほ しい旨要望があったが、審議の結果、会議を優先するほうが望ましいという判断で原案 どおり承認された。

(4)「学校・警察連絡制度」に関する協定について

学生主事及び学生課長から,資料4(「学校・警察連絡制度」に関する協定書(案)等)に基づき,鳥取県警察から要請があった連絡制度の協定締結について,資料により説明があり,審議の結果,来週中に県警を訪問し高専の立場を説明して理解を求めて,変更が必要と思われる個所について変更を要望してみることとなった。

また、この協定締結ついて機構本部に確認しておくこととなった。

【報告事項】

(1) 平成25年度校務分掌について

校長から、資料5(平成25年度校務分掌決定手順等)に基づき、校務分掌の内示が あった。また、副校長業務の分担については、資料のとおり案が示されたが、今後相談 しながら決める旨報告があった。

(2) 平成25年度入学者選抜検査(推薦による選抜)出願状況について 教務主事から、資料6(平成25年度入学者選抜検査【推薦による選抜】出願状況)

教務主事から、資料も(千成25千度人子有速抜快賞【推薦による連抜】山嶼状況) に基づき、出願状況について報告があった。また、昨年度との比較について併せて報告 があった。

(3)国立高等専門学校入学者選抜実施要項の一部改正について 教務主事から、資料7(国立高等専門学校入学者選抜実施要項の一部改正について(通

(出典 平成25年1月16日 運営会議議事録)

運営会議議事要旨 (案)

- 1 日 時 平成25年 3月 6日(水) 9:30~10:25
- 2 出席者 校長、副校長、教務主事、学生主事、寮務主事、専攻科長、特任主事 地域共同テクノセンター長、事務部長、総務課長、学生課長
- 3 議事要旨

【審議事項】

った。

(1) 平成26年度概算要求事項(施設整備)(案)について

総務課長から、資料1 (平成26年度概算要求事項(施設整備)(案))に基づき、前回の運営会議で承認を得ていた概算要求事項の順位について、香川高専施設課の指導により見直しを行い、新たに順を付した旨説明があった。また、要求額についても、香川高専施設課の指導により1億円程度に見直すように修正する旨説明があり、審議の結果承認された。なお、見直しにより要求事項から外れた「屋外運動場・プール改修」については、引き続き整備の必要性を要望していくこととなった。

- (2) 平成24年度年度計画実施・達成状況報告について 副校長から、席上配布資料(米子高専平成24年度年度計画(新フォーマット)) について、次回の運営会議で審議し確定したいので、各自確認しておくよう依頼があ
- (3) 学生の個人情報に関わるセキュリティに関するガイドラインについて 副校長から、資料2(学生の個人情報に関わるセキュリティに関するガイドライン) に基づき、情報セキュリティ委員会から上申されたガイドラインについて説明があり、 審議の結果、字句の訂正のうえ承認された。なお、教職員へは3月の学科長会議及び 3月末に研修会を開催し周知する旨報告があった。
- (4) 平成25年度変形労働時間制カレンダー(案)について 総務課長から、資料3(平成25年度変形労働時間制カレンダー(案))に基づき、 過半数代表からの要望により、事務系職員のカレンダーも7月6日・7日の中国地区 高専体育大会を出動日とし、7月8日を休業日と変更し、教員と同じ変形労働時間制 カレンダーとしたい旨提案があり、審議の結果承認された。
- (5) 米子工業高等専門学校学則等の一部改正について 学生課長から,資料4(米子工業高等専門学校学則新旧対照表(案)等)に基づき, 学則,学生心得,高専以外の教育施設等における学修等に関する規則及び特別欠席・ 欠席取扱要項の改正について説明があり、審議の結果承認された。
- (6) 米子工業高等専門学校評議員会規則の一部改正について 総務課長から、資料5 (米子工業高等専門学校評議員会規則新旧対照表(案))に 基づき、評議員会はその時々の課題となるテーマで開催することから、評議員の任期 を設けず、開催のテーマにより適任者を人選し委員として招へいするように規則を改 正したい旨提案があり、審議の結果認められた。
- (7)米子工業高等専門学校広報室規則(案)について 総務課長から、資料6(米子工業高等専門学校広報室規則(案))に基づき、平成

総務課長から,資料6(米子工業高等専門学校広報室規則(案))に基づき,平成 25年度から新設される広報室に関する規則を制定したい旨提案があり,審議の結果, 字句の訂正・追加のうえ承認された。

(出典 平成25年3月6日 運営会議議事録)

運営会議議事要旨 (案)

- 1 日 時 平成25年4月17日(水) 9:30~11:35
- 2 出席者 校長,校長補佐(企画),校長補佐(国際交流),校長補佐(教務),校長補佐(学生),校長補佐(寮務),校長補佐(専攻科),地域共同テクノセンター長,事務部長,総務課長,学生課長
- 3 議事要旨

【審議事項】

(1) 平成25年度年度計画について

校長から、資料1 (米子工業高等専門学校年度計画(平成25年度))に基づき、平成25年度の年度計画について説明があり、審議の結果認められ、この後機構本部へ提出することとなった。

- (2) H26年度認証評価・JABEE 中間審査に関わるスケジュールと協力のお願い 校長補佐(企画)から、資料2(H26年度認証評価・JABEE 中間審査に関わる スケジュールと御協力のお願い等)に基づき、平成26年度に受審予定の機関別認証 評価及び複合システムデザイン工学プログラムのJABEE中間審査についてスケジュ ールの説明及び資料作成等の協力依頼があり、審議の結果認められ、資料のとおり進 めることとなった。
- (3) 平成25年度教育研究設備維持運営費の配分について 総務課長から、資料3(平成25年度教育研究設備維持運営費の配分について)に 基づき、緊急の修理を要する物質工学科の核磁気共鳴装置の修理について予算を配分 したい旨提案があり、審議の結果認められた。

(4) 広報室の運営等について

広報室長から、資料4 (「広報室」提出資料)に基づき、広報室の運営委員会は運営会議が兼ねることとなっていることから、今年度から設置された広報室の運営に関して所掌業務・運営方針及び広報戦略等について提案があり、審議の結果承認され、個々の課題については以下のとおり対応することとなった。

- 知的セミナーの実施者に対するインセンティブの付与について 地域貢献に準じたポイント制を導入し校長裁量経費の配分の対象とすること となった。
- ・中海テレビセンタービルの利活用について コストパフォーマンスだけでなく地域貢献等のいろいろな意味を含めて契約 していることから、積極的な有効利用の促進を学内に依頼することとなった。
- 物理的な「広報室」の設置について 各部署で発行している広報に関する資料等を収集・活用するための部屋の確保 について、平成25年度は図書館改修のため困難なことから、平成26年度から の確保を目指すこととなった。

(5) 第20回全国高等専門学校将棋大会実施体制について

将棋同好会指導教員(松本至先生)から,資料5(第20回全国高等専門学校将棋大会実施体制)に基づき,平成25年8月21日~23日まで本校運営で開催する全国高専将棋大会の実施体制について説明があり、審議の結果認められた。

(出典 平成25年4月17日 運営会議議事録)

学科長会議議事概要

- 1 日 時 平成25年 4月17日(水)16:25~17:20
- 2 場 所 小会議室
- 3 出席者 校長,校長補佐(企画),校長補佐(国際交流),校長補佐(教務)・(技術教育 支援センター長),校長補佐(学生),校長補佐(寮務),校長補佐(専攻科), 地域共同テクノセンター長,キャリア支援室長,機械工学科長,電気情報工学 科長,電子制御工学科長,物質工学科長,建築学科長,教養教育科長, 事務部長,総務課長,学生課長,技術長
- 4 欠席者 図書館情報センター長 (代理出席: 奥雲副センター長)
- 5 議事概要
- (1) 平成25年度年度計画について

校長から、資料1(米子工業高等専門学校年度計画(平成25年度))に基づき、 平成25年度の年度計画を資料のとおり纏めた旨報告があった。

(2) H26年度認証評価・JABEE中間審査に関わるスケジュールと協力のお願い

校長補佐(企画)から、資料2(H26年度認証評価・JABEE中間審査に関わるスケジュールと御協力のお願い等)に基づき、平成26年度に受審予定の機関別認証評価及び複合システムデザイン工学プログラムのJABEE中間審査についてスケジュールの説明及び資料作成等の協力依頼があった。

(3) 米国バーモント州高校生との学校交流について

校長補佐(国際交流)から、資料3(平成25年度鳥取県・バーモント州青少年交流事業米子高専担当実施要項(案))に基づき、鳥取県・バーモント州青少年交流事業により平成25年4月26日(金)に受け入れるバーモント州の高校生等との学校交流のスケジュール及び内容について連絡があった。

(4) 科学研究費申請・採択状況について

地域共同テクノセンター長から、資料4(科学研究費申請・採択状況)に基づき、教員の科学研究費申請・採択状況及び技術職員の科研費(奨励)申請・採択状況について報告があった。なお、今年度は、教員の科研費の新規採択件数が0件という非常に危機的な状況となったことから、科研費獲得に向けた対策について説明があった。

(5) 平成24・25年度外部資金等受入状況について

地域共同テクノセンター長から、資料 5 (平成 2 4 年度 外部資金等受入状況について等)に基づき、「平成 2 4 年度の共同研究、受託研究等、寄付金及び受託事業費の実績」等の報告と「平成 2 5 年度の外部資金等受入状況」及び「金額および件数の推移について」について報告があった。

(6) 広報室の運営等について

広報室長から、資料6 (「広報室」提出資料) に基づき、今年度から設置された 広報室の所掌業務・運営方針及び広報戦略等について報告があった。

また,各学科・科長に対して,彦名通信の編集及び各学科・科等との連絡調整役を務める「広報連絡委員」の選出について依頼があった。

(出典 平成25年4月17日 学科長会議議事録)

学科長会議 資料 6

「広報室」提出資料

2013/4/17 広報室長

I 設置目的

①広報の充実、②情報の一元化、③広報業務の効率化

Ⅱ 所掌業務

- 1. 学校全体の広報活動
- 1)入試広報、テクノセンター広報、図書館広報、総務広報、学生広報、寮広報、各学科・ 科・専攻科広報など
 - ※従来通り各部署で実施し、必要に応じて広報室が連絡・調整等に当たる。
- 2)『彦名通信』編集・発行、ホームページの管理・運営・充実、「米子高専知的セミナー」 (県民チャンネル) の実施
 - ※主に『彦名通信』の編集に従事する「広報連絡委員」を各学科・科から選出(依頼)。 『彦名通信』の編集の他に各学科・科等との連絡・調整役を務める。
 - *『彦名通信』については、その発行目的などを再検討する(特集記事の掲載など内容・ 配布先の検討)。
 - ※平成 25 年度は、『彦名通信』の編集を中心とした「広報連絡委員」の会議と、各学科・科等で各部署の HP を担当している教員及び広報室による HP の検討 (管理・運営システム、トップページの改修、コンテンツの拡充など) の会議を持ち、平成 26 年度に両者の統合& HP の充実を目指す。
 - *「知的セミナー」については、広報室長名で依頼し、インセンティブの付与を検討する
- 3) 新規の広報案件に対する調整・企画、及び各部署との連携・協力・実施
- 2. 個人情報の管理(許諾)
- 3. 中海テレビセンタービル (36万円/年) による広報活動

Ⅲ 運営方針(案)

- ●各部署が連携し効果的・効率的な広報活動を展開するための連絡・調整機能を発揮する。
 - *各部署における広報活動状況(平成 24 年度までの実績)の集約・整理をし、現状把握と課題抽出を行う。
 - *各部署の担当広報業務の精査を行い、広報活動の割り振り等のガイドラインとする。
 - *各部署からの広報情報の一元化システムの構築を検討する。
 - *各部署で発行されている広報誌等を収集・活用するための「広報室」の設置を検討する。
- ●「広報戦略」(仮称)を策定・整備し、広報施策の企画・立案・調査等を行う。

(出典 平成25年4月17日 学科長会議資料)

IV 広報戦略 (案)

- 1) 高等教育機関としてのアピール
 - *高専間連携などによる取り組みの推進
- 2) ステークホルダー (利害関係者) に対する的確な情報発信 (目的・目標の明確化、ニーズ把握)
 - · 小学生以下
 - 中学生
 - · 中学生保護者
 - 中学校教員
 - ・女子学生
 - ・在学生
 - ・保護者(後援会)
 - 卒業生(同窓会)
 - ・教職員
 - ・文科省・高専機構
 - ・大学・他高専
 - ・企業
- ・自治体
- ・地域社会
- ・海外 等
- 3) HP の拡充(紙媒体やオープンキャンパスなどとの情報の連続性の実現)
- 4) クオリティーとスピードの担保(アウトソーシングも)
- 5)外部メディアの活用

(出典 平成25年4月17日 学科長会議資料)

「広報」点検部会議事録

平成26年3月20日

報告者	余村豊	検印	検印	検印
開催日時	平成26年3月20日 16:00-17:00		ATEN.	P
開催場所	小会議室		(鑑)	(35)
出席者	余村豊、中島美智子		Hele	43

- 1. 議題
- 口年度計画 フォローアップ(中間進捗状況) 実績報告に対する点検。
- ■年度計画 フォローアップ(年度末実績状況)実績報告に対する点検。
- 2. 審議内容
- 口年度計画の進捗状況報告書について審議した。
- ■年度計画の実績状況報告書について審議した。
- ・具体的審議事項など(箇条書き):
 - ・広報活動の一元化(情報の共有化、積極的な情報発信)について ・HPのリニューアルの検討について

 - ・その他
- 3. 審議結果
- □審議の結果、年度計画進捗状況について検討・改定を行った。
- ■審議の結果、年度計画実績状況について検討・改定を行った。
- ・具体的改定・要望事項など(無ければ特に無しと記載): 特に無し
- 4. 現時点の達成状況評価
- 口年度計画 フォローアップ (中間進捗状況)達成状況評価。
- ■年度計画 フォローアップ(年度末実績状況)達成状況評価。
- •達成状況評価結果:
 - 口計画を上回って達成した。
 - ■達成した。
 - 口達成できなかった。
- ※上記で未達成の場合には、今後の対応策など
- 口年度末に向けた 改善・対策フォローアップなど。
- □次年度に向けた 改善・対策フォローアップなど。
- ・具体的な改善・対策事項など(箇条書き):
- 5. その他(補足・特記事項など)

(出典 平成 26 年 3 月 20 日 広報点検部会議事録)

件 Re: 点検・評価委員会(4/2)の開催について

名:

日 2014年4月1日火曜日 11時46分16秒 日本標準時

付:

差 角田英子

出

人:

宛 総務担当補佐,総務係 角西,校長補佐(企画),校長補佐(寮務),校長補佐(国際交流)

先: 校長補佐 (学生), 校長補佐 (教務), 校長補佐 (専攻科), 地域共同テクノセンター長, 事 務部長

CC: 山口 顕司, 細田 智久

点検・評価委員会メンバー 各位

点検·評価委員長

先に各部署から提出いただきました、平成25年度年度計画実績報告を 別紙のとおり取りまとめました。(赤字が未達成項目です。) 明日の点検・評価委員会に先立ち配布させていただきますので、目を 通していただき、追加・修正等がありましたら、本日中に総務課 角田(つのだ) まで連絡いただきますようよろしくお願いいたします。

取りまとめが遅くなり、短時間での確認となり、誠に申し訳ありません。

(2<mark>0</mark>14/03/25 18:27), 総務担当補佐 wrote: 点検・評価委員会メンバー 各位

点検·評価委員長

点検・評価委員会を下記のとおり開催しますのでよろしく お願いいたします。

記

日 時 平成26年4月2日(水) 運営会議前

場 所 校長室

議 題 1. 平成25年度年度計画実績報告書について

2. 学生・教職員アンケート結果について

3. その他

米子工業高等専門学校

総務課補佐(総務担当) 角 田 英 子 Tel: 0859-24-5004

E-mail: s-hosa@yonago-k.ac.jp

Page 1 of 2

(出典 平成 26 年 4 月 2 日 点検・評価委員会開催通知)

資料 11-2-3-6

Г		T	T		T
	主たる担当部署		教務部車車攻科	広報 室	参
平成25年度 自己点検・評価に係る報告書	活動內容		・運営会議において、広報の一元化など広報のあり方を検討した結果、広報金般についての活動を行う新たな組織としてH25年度から広報室を設置した。・地でケーブルテレビ(中海テレビ:順長チャンチル)で「ギャ高導・加的セミナー」という番組な放送し、本校教員の各専門分野を中心に多家な学問的落構を地域社会に情報発信、遠元した。(毎月放送済バンクナンバーはHPで閲覧可能)	・馬収録 NO校長に対する子校記録は安ひの地では 長から高専の特色などPRを実施した。(5月、6月実施済) ・馬取県内及び自規県松江市・安米市の中学生1年生~3年生に学校案内パンフ ・ルト(短縮版)をエンジョイ科学館の案内に同封した。(6月実施済)また、近隣の市 町村教育委員金、図書館及びた民館に配布し広報活動に努めた。(3月実施済) ・著が土エンケー・特集をまとめて、学科長会議で公表し、今後のPR活動他について検証した。(6月実施済) ・在校生(特に寮生)による出身中学校訪問を従前とおり実施し、出願状況を検証した。(3月実施済)	・第1回目のオープンキャンバスを実施した。これまでで最大の参加人数であった。また、第1回目のオープンキャンバスも実施した。。8月、11月実施済)・本校の入試開いるたっとの第10回にある。1月実施済)・学校単位での訪問見学を受付ける体制を整えた。 ・人試読明会の地高車との共同開催について今後も検討する。 ・人式説説明会の地高車との共同開催について今後も検討する。 ・人式説説明会の地高車との共同開催について今後も検討する。 ・人式説明会の地高車との中校を訪問し、本子学生確保のための理系PRを行った。(4件) ・3年女生が出身中学校を訪問し、本子学生確保のための理系PRを行った。(4件) ・3年4月実施済)・・女子学生確保のための理系PRを行った。(4件) ・3年3年生、5年進路未定割に対し、講演を行った。(9月実施済) ・本科4年生、5年進路未置に対し保護者懇談会において専攻科のPR用バンをを配布した。(1月実施済) ・本科4年生、5年進路未置に対し保護者懇談会において専攻科のPR用バン方を・ 2000年第2日に要な科説明会を行った。(12月、1月実施済) ・3年7版の専攻科のPR用バン方を後期中間成績とともに本科4年生の保護者宛に郵送して、1月実施済) ・3年7版の専攻科のPR用バン方を後期中間成績とともに本科4年生の保護者宛に郵送して、1月実施済) ・3年7年でやや増加であることがわかった。
	平成25年度 年度計画		・学内組織として新たに広報室を設け、情報の一元 化を図るとともに、広報業務の一層の充実と効率化 を図るとものでは、団体ごとに有効な広報策を ・広報対象とする地域、団体ごとに有効な広報策を 検討し、外部メディアの活用も含む広範な広報活動	を美加する。 ・・地域の中学校長会や県教育委員会並びに学習塾等との連携を深める。	・夏と秋の年2回のオープンキャンパスを開催し、参加者数と入学志願者及の関連性等を分析する。 中学校関係者を招いた入試説明会を実施するともに、中学校関係者を招いた入試説明会を実施するとともに、考として、高い場との計開、現立の計画、は、一部が開催して、「検討し、「高が得らかた高車との共同開催と近で検討し、「台流が得らかた高車との共同開催を試行する。 ・在校生による出身中学校訪問活動、女子中学生の効果を選ぶる。 ・在校生による出身中学校訪問活動、女子中学生の効果を選ぶる。 ・本校生による出身中学校訪問活動、女子中学生のが表現を選ぶる。 ・本校生による出身中学校訪問活動、女子中学生のが表現を選ぶる。 ・本科3年生の全体ホームリームや4年生の就職懇別会で学生および保護者に対して専攻科のPRを行う。
	米子工業高等專門学校 第2期中期計画	1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るへき指置	(1) 種々の手段により、積極的な 広報活動を展開する。 (1)	に関する事項人学者の確保	② 入試説明会、オープンキャン バス等を光実させ、志願者確保 に向けた取り組みを推進する。

/17

(出典 平成 25 年度自己点検・評価報告書 抜粋 P.1)

資料 11-2-3-6

主たる 担当部署	位 機 機 受 時 時 大		教務部	楼 務 部
活動内容	- 広報室長を中心として、広報室打ち合わせを頻繁に開催し、情報の共有化を図った。(9回開催。その他メール等による情報共有も行った。) ・情報表情に関しては、学校広報社として体実し終布にいる『彦各通信』を、各学 ・情報教養信に関しては、学校広報社として体実しり終行している『彦各通信』を、各学 有外 ・ での本校のPRIC資するような内容とするよう努めた。(7月、10月、12月、3月発 行為 ・ での本校のPRIC資するような内容とするよう努めた。(7月、10月、12月、3月発 行為 ・ にの本校のPRIC資するような内容とするよう努めた。(7月、10月、12月、3月発 行為 10月になる。 まる『エンジニアの発』に乗りました。異様的には、松江高専等との連携による「マンガで伝 える『エンジニアの発』に乗りました。 ・ 体付の広報活動に着手した。具体的には、松江高専等との連携による「マンガで伝 た。(8月取材系、3月完成系) ・ 大会外向け中のリニューアルの検討は、各学科・教養教育科から中委員を選出して もらい、核封機様に、現状や東新の必要性などについて核財を行った。(1回 開催、今年度、年受熱が切れていた中サーバの国報を優先することとし、ルータ 2台、サーバー台を購入するとともに、校内HPを新サーバを移行した。3月 2台、サーバー台を購入するとともに、校内HPを新サーバを移行した。3月 2台、サーバー台を購入するとともに、校内HPを新サーバを移行して、3月集施済)。 ・ で外向け中に、国際化に対応して、英語版の本校案内を作成し、新規に作成した。 ・中学生向けバンフレッに、学校系内、ペンアルケをみは配め、新規に作成した。 ・中学生のけバンフレード、当園査を基としたマンガ広報による冊子も作 成したうえで、本校卒業生のフォーーアルブ間査を基としたマンガ広報による冊子も作 成しろ月完成した。今後に向けが広報活動にありました。	・サスヤエンタョムCONL ツバスパーエス・フェックチョンチョンスサン、サンターボル・サンスのアンパーで、サンスの制度実施が ・事攻科カリキュラム改訂に伴う事攻科ホームページ等の更新を実施し、情報発信した。(3月実施済)	・入試選抜変更後の倍率と入試成積の変化を調査したが、大きな変化はなかった。 また。学力試験における面接の廃止の影響は見んれなかった。 ・本年度の前期中間試験結果について前期中間試験分の影響について、教務担当 の部会内で検討したが、大きな影響は見られなかった。前期期末試験の結果につい の部会内で検討したが、大きな影響は見られなかった。前期期末試験の結果につい ては、入試委員会に諮り、現行の入試方法に問題がないことを確認した。(11月実施 済)	・県内及び周辺地域の中学校を随時個別訪問し、高専のPRに努め入学志願者増を 図った。 思力及、高辺地域の中学校の高校説明会に随時参加し、学校説明を行った。 ・校長と特命教育コーティネーダを中心に東部地区、中部地区、西部地区の塾の進 路説明をに参加した。(7月、9月業施済) - 馬取県内の校長に対する学校説明会及近隣地区の中学校校長会に参加し、校 長から高専の特色などPRを実施した。(5月、6月実施済)
平成25年度 年度計画	広義室を中心として、ホームページや広報資料の内容・在り方を見直し、統一的な広報戦略を立てる。 ・技外向けHFのリュニッチルの検討を行い、その充実を図り、随時内容を更新する。 ・新人生アンケートで入試広報資料の有効性を検証 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		入試選抜方法改善後の入試倍率や入試成橋の変 と等を調べる。 前期中間、前期末、後期中間、学年末試験の成績 こついて、新入学生の成績追跡調査を行う。	・場内及び周辺地域の中学校を適宜に個別訪問し、 高事教育への理解の促進と入学売額者増を図る。 ・学習塾への情報提供を行う。 ・の演学情報提供を行う。 ・現内外の広い地域を対象に、中学校に対するきめ 細かな学校説明会を年2回行う。
米子工業高等專門学校 第2期中期計画	③ 中学生やその保護者を対象 とする広報資料を充実する。		④ アドミッションポリシーにふさわしい人材を的確に選抜できるように入財方法の見直しを行う。	⑤ 入学者の学力大準の維持に、 努めるとともに、可能な限り本校 を第一ホ望とする入学志願者を、 維持する。

(出典 平成 25 年度自己点検・評価報告書 抜粋 P.2)

平成21年度第1回米子工業高等専門学校評議員会議事要旨

- 1. 日 時 平成21年8月26日(水) 14時00分~16時00分
- 2. 場 所 米子ワシントンホテルプラザ
- 3. 出席者等 【委 員】

田中久隆(議長)(鳥取大学工学部長)

横濵純一(鳥取県教育委員会事務局高等学校課長)

船越寬明(鳥取県西部地区中学校校長会会長)

皆尾雅人 (米子市企画部長)

南場千尋 (米子工業高等専門学校後援会会長)

矢末 誠(米子工業高等専門学校同窓会会長)

岡田慎也(ダイキン工業(株)滋賀製作所長)

金田 昭(財団法人鳥取県産業振興機構理事長)

欠席者:森脇 孝(米子工業高等専門学校振興協力会会長)

【米子工業高等専門学校】

水島和夫校長 小田耕平副校長 香川律教務主事 竹内彰継学生主事 大塚茂寮務主事 竹中敦司専攻科長 足立新治地域共同テクノセンター長 神原敬三事務部長

- 4. テー マ 「教育の目的等の周知状況及び教育環境改善について」 「本校の第2期中期計画と年度計画について」
 - ⑤ 「学生の質の向上」
 - ・二極化が進行しているが、全体の底上げを図る必要がある。
 - ・基礎学力の不足している学生の指導が重要である。

(出典 平成21年8月26日 評議員会議事録)

資料 4

中学校連絡専門部会の業務 (案)

1. 中学校連絡専門部会の業務

- ○中学校で行われる高校説明会に参加し中学生および保護者に本校を説明。
 - → 授業の空き時間をご連絡ください。それを参考に依頼します。
 - → 中学校から連絡があった時点で、空き時間がある委員にメールで依頼します。注)行くことが物理的に不可能でない方は必ず返信をください。その中で、回数がなるべく均等になるように考慮して担当者を決めます。

2. 高校説明会、中学校訪問時の標準説明資

- 〇中学校連絡専門部会委員専用名刺
- ○説明会用パワーポイント
 - 使いやすいようにアレンジ可。B5ノートも準備。
- ○その他
 - · 大学合格数 (22,23,24 年度)
 - ・ 求人の県内、県外別 (24年度)
 - · クラブなどの実績 (24年度)

3. 出張手続き

- ○事前に加藤さんに連絡 → ウエブでの出張手続きは加藤さん
- ○可能な限り公用車を利用のこと(ウエブ予約になりました。)
- ○事後、1週間以内に報告書を提出(後日、校長先生に見ていただきます。)
 - → やむを得ず個人の自動車を利用して米子市内、境港市内に行った場合、 1日当たりの交通費として500円が出ます。
 - → 概略片道 100km 以内の場合、交通費は出ますが、日当は出ません。
 - → 片道 100km 以上では交通費、日当が出ます。
 - → 訪問が勤務時間外となった場合は、超過勤務手当が支給される。

(出典 平成 25 年度中学校連絡専門部会資料)

米子工業高等専門学校 地域共同テクノセンター

技術相談申込み・お問い合わせ TEL 0859-24-5007

ホームページからの お問い合わせはごちらから

TOP

組織概要

研究・技術について

公開講座

出前講座

人材育成事業

年間スケジュール

研究・技術について

- ▶ 産学官連携のススメ
- ▶ 活動報告
- ▶ シーズ集(研究者紹介)
- ▶ コーディネーター紹介
- 技術相談申し込み

研究・技術について

技術相談・各種お問い合わせは、コーディネーターへお気軽にご連絡下さい。

米子高専 産学連携コーディネーターの紹介

米子高専 地域共同テクノセンター 所属

住所:〒683-8502 米子市彦名町4448 米子高専 地域共同テクノセンター リエゾン室

TEL: 0859-24-5038 (不在時: 0859-24-5007)

FAX: 0859-24-5009



米子高専 地域共同テクノセンター 産学連携コーディネーター (鳥取県西部地区担当)

足立 新冶(あだち しんじ)

s-adachi@yonago-k.ac.jp

(原則、木・金曜日、9:00~16:00勤務)



米子高専 地域共同テクノセンター 教育コーディネーター(全国地区担当)

眞野 博光 (まの ひろみつ)

h-mano@yonago-k.ac.jp

(原則、木・金曜日、9:00~16:00勤務)



米子高専 地域共同テクノセンター 産学連携コーディネーター (鳥取県西部地区担当)

梅林 智美 (うめばやし ともみ)

t-umebayashi@yonago-k.ac.jp

(原則、月~金曜日、16:00~19:00勤務)

米子高専 地域共同テクノセンター 鳥取オフィス所属

住所:〒689-1112 鳥取市若葉台南7丁目5-1(鳥取県産業技術センター2階) 米子高専 鳥取オフィス

TEL: 0857-50-1883

FAX: 0857-50-1884



米子高専 地域共同テクノセンター 産学連携コーディネーター (鳥取県東・中部地区担当)

西本 弘之 (にしもと ひろゆき)

h-nishimoto@yonago-k.ac.jp

(原則、水・金曜日、9:00~16:00勤務)

(出典 校外向け Web ページ 地域共同テクノセンター 平成25年度スタッフ紹介)

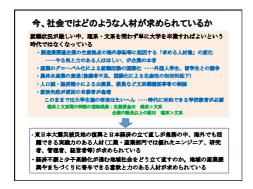
独立行政法人 国立高等専門学校機構 高等 型米子工業高等専門学校 Yonago National College of Technology 检索 - 入学を希望される方 - 地域社会の方 - 企業の方 - 卒業生の方 - 同窓会 - 在学生の方 米子高専紹介コーナー ホーム > 新着・お知らせ情報 > 昨年に引き続き鳥取商工会議所で「米子高専展2012」を開催中で 50th 創立50周年記念事業 過去ログ ザインコンペティション2013 RADIO CM ▶ 学校案内 ▶専政科家内とシラバス ▶学科案内とシラバス : 企画·社会連携係 ▶ 入学案内 公開日時: '12/06/29 ► JABEE ▶キャンパスライフ 米子高専では、6月26日から7月17 #日までの期間、鳥取市にある鳥取商 ▶学生の活躍 工会議所の1階エントランス内展示 コーナーで「米子高専展2012」を開 ▶ 各種講座案内 ▶産学連携・地域サービス ▶後援会 今回の展示は、米子高専から100 ▶ 同窓会 k mも離れた県庁所在地の鳥取市で ▶保護者の方へ 行うものですが、昨年好評を博した ことから2度目の開催となりました。 ▶新型インフルエンザ対応 ▶情報公開 高専の教育制度や各学科の特徴などを紹介するパネルをはじめ、建築学科の学生が制 作した住宅模型などの作品を多数展示しています。 ▶ 教育・研究 ▶ 外部評価・自己点検評価 さらに今年は、卒業生からのメッセージをフォトフレームによる動画で展示する試み ▶本校の取組み も新たに加えています。 ▶施設 ▶ 採用情報 また、商工会議所を訪れる企業関 係者向けには米子高専の研究シーズ の紹介、一般市民向けには開催地で ある鳥取市内の商店街活性化計画や ▶リンク集 ▶アクセス ▶ 利用者別メニュー 鳥取砂丘美術館計画、そして県東部 で活躍している本校卒業生の建築作 ▶ 第49回中国地区高等専門 学校体育大会(冬季大会) 品模型など、幅広い層の人々に来場 してもらえるような工夫も凝らして います。 こうした仕掛けの効果もあり、立 ち寄った関係者のみならず、わざわざこの展示を見に来た人々で賑わいを見せているよう 米子高専では、引き続きこのような多角的な広報活動を展開していく予定です。 鳥取商工会議所ビルで米子高専展2012が開かれています(7月17

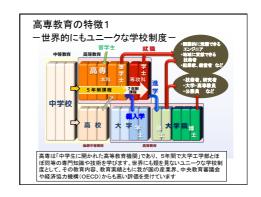
資料 11-3-①-4

(出典 校外向け Web ページ)

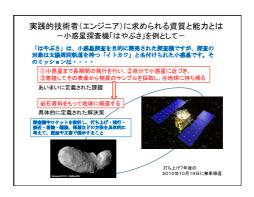












(出典 平成24年度入試説明会校長説明資料)



学科長会議 25.4.17 資料 6

「広報室」提出資料

2013/4/17 広報室長

I 設置目的

①広報の充実、②情報の一元化、③広報業務の効率化

Ⅱ 所掌業務

- 1. 学校全体の広報活動
- 1)入試広報、テクノセンター広報、図書館広報、総務広報、学生広報、寮広報、各学科・ 科・専攻科広報など
 - ※従来通り各部署で実施し、必要に応じて広報室が連絡・調整等に当たる。
- 2) 『彦名通信』編集・発行、ホームページの管理・運営・充実、「米子高専知的セミナー」 (県民チャンネル) の実施
 - ※主に『彦名通信』の編集に従事する「広報連絡委員」を各学科・科から選出(依頼)。 『彦名通信』の編集の他に各学科・科等との連絡・調整役を務める。
 - *『彦名通信』については、その発行目的などを再検討する(特集記事の掲載など内容・ 配布先の検討)。
 - ※平成 25 年度は、『彦名通信』の編集を中心とした「広報連絡委員」の会議と、各学科・科等で各部署の HP を担当している教員及び広報室による HP の検討(管理・運営システム、トップページの改修、コンテンツの拡充など)の会議を持ち、平成 26 年度に両者の統合&HP の充実を目指す。
 - *「知的セミナー」については、広報室長名で依頼し、インセンティブの付与を検討する。
- 3) 新規の広報案件に対する調整・企画、及び各部署との連携・協力・実施
- 2. 個人情報の管理(許諾)
- 3. 中海テレビセンタービル (36万円/年) による広報活動

Ⅲ 運営方針(案)

- ●各部署が連携し効果的・効率的な広報活動を展開するための連絡・調整機能を発揮する。
 - *各部署における広報活動状況(平成 24 年度までの実績)の集約・整理をし、現状把握 と課題抽出を行う。
 - *各部署の担当広報業務の精査を行い、広報活動の割り振り等のガイドラインとする。
 - *各部署からの広報情報の一元化システムの構築を検討する。
 - *各部署で発行されている広報誌等を収集・活用するための「広報室」の設置を検討する。
- ●「広報戦略」(仮称)を策定・整備し、広報施策の企画・立案・調査等を行う。

(出典 平成25年4月17日 学科長会議資料)

入試說明会開催要項 平成25年度米子工業高等専門学校

米子工業高等專門学校

本校の入試制度について募集要項に基づいた説明を行い,出願に際しての相互理解を深めることで入試業務が円滑に実施できることを目的とします。 7][[趣

땑 23 . ი

中学校・進学塾等の進路指導担当者 榝 袨

ლ	日程						
		米子会場	鳥 取 会 場	倉 吉 会 場	但 馬 会 場	新見会場	庄 原 会 場
	難	平成24年9月20日(木)	平成24年9月24日(月)	平成24年9月24日(月)	平成24年9月25日(火)	平成24年10月25日(木)	平成24年10月15日(月)
	場所	米子工業高等専門学校	ホープスターとっとり (2F白真珠)	倉吉未来中心 (2Fセミナールーム7)	但馬地域地場産業振興センター (3 F コンピュータ室)	新見文化交流・ 生涯学習センター 「まなび広場にいみ」 (学習室1-A)	庄原グランドホテル (秋桜の間)
	郵便番号 住 所	683-8502 米子市逐名町4448	680-0834 鳥取市永楽温泉町556	682-0816 倉吉市駄経寺町212-5	668-0041 豊岡市大磯町1-79	718-0011 新晃市新晃123-2	727-0013 庄原市西本町2-16-5
	話番	0859-24-5022	0857-26-3311	0858-23-5390	0 7 9 6 - 2 4 - 5 5 5 1	0867-72-6110	0824-72-6789
	取	$13:10\sim13:30$	13:40~14:00	10:10~10:30	10:10~10:30	$13:10\sim13:30$	13:10~13:30
	挨拶・学校説明	13:30~14:00	14:00~14:30	10:30~11:00	10:30~11:00	13:30~14:00	13:30~14:00
日程	入就就明	14:00~14:30	14:30~15:00	11:00~11:30	11:00~11:30	14:00~14:30	14:00~14:30
	質疑応答(懇談)	$14:30\sim14:50$	$15:00\sim15:20$	$11:30\sim11:50$	$11:30\sim11:50$	$14:30\sim14:50$	14:30~14:50
	校内見学 (希望者)	14:55~15:30					

雑 九 电 位 洪 光 田 光 光 光 $\begin{pmatrix} 1 \\ (2) \\ (3) \end{pmatrix}$ Ϋ́ -

別紙参加希望調に必要事項を記入し、FAXにて申し込んでください。 平成24年9月6日(木)

米子市彦名町4448 米子工業高等専門学校 学生課教務・ネャリア支援係0859-24-5022 0859-24-5029 ∓683-8502

TEL FAX

(出典 平成 25 年度 入試説明会資料、学生課教務・キャリア支援係資料)



平成23年度米子工業高等専門学校評議員会議事要旨

- 1. 日 時 平成24年3月8日(木) 14:00~16:00
- 2. 場 所 米子全日空ホテル 2 F 琥珀鳥の間
- 3. 出席者 【委 員】

田中久隆(議長)(鳥取大学工学部長)

太田泰雄 (舞鶴工業高等専門学校長)

增田孝二 (米子工業高等専門学校後援会会長)

森脇 孝 (米子工業高等専門学校振興協力会会長)

(欠席者)

藤原辰広 (鳥取県教育委員会高等学校課長)

田中義雄 (米子市立弓ヶ浜中学校校長)

湯浅隆司 (米子市企画部長)

矢末 誠(米子工業高等専門学校同窓会会長)

岡田慎也 (ダイキン工業株式会社常務執行役員)

金田 昭((財)鳥取県産業振興機構理事長)

【米子工業高等専門学校】

齊藤正美校長 小田耕平副校長 松原孝史教務主事 森田典幸学生主事

能登路淳寮務主事 竹中敦司専攻科長 香川律特任主事

大山正人事務部長

(説明者等)

小田耕平副校長

- 4. テーマ 「日本技術者教育認定機構(JABEE)への対応について」
 - ③ 質疑応答·意見交換

複合システムデザイン工学プログラムの学習教育目標及びJABEE目標との関係をより 具体・詳細に記述,説明する工夫について。

教員間ネットワークの充実について。

学習・教育目標と各授業との繋がりを明確にし、具体的に表記することについて。

複合システムデザインの4学科・2専攻の連携について。等

(出典 平成24年3月8日評議員会議事録)

平成25年度第5回専攻科委員会議事要旨

日 時 平成25年10月8日(火) 16:15~16:55

場 所 小会議室

出席者 委員長 稲田専攻科長 (建築),

小川副専攻科長(物質), 宮田専攻科長補(電気), 山根専攻科長補(機械),

山口 (機械),中山 (電子),細田 (建築),古杉学生課長の各委員

荒木 教務・キャリア支援係長

欠席者 大庭(教養)委員

議題

承認・審議事項

- 1 カリキュラム改定に伴う学習・教育到達目標、科目系統図の改訂について 専攻科長から来年度以降の生産システム工学専攻及び物質工学専攻のカリキュラム改定の申請 が、大学評価・学位授与機構より認められたことに伴い、学習・教育到達目標、科目系統図の改訂 を行いたい旨説明があり、これらの改訂についてJABEE委員会へ申し送ることが承認された。
- 2 平成25年度後期授業担当者の交代について 専攻科長から資料のとおり説明があり、授業担当者の交代について承認された。
- 3 JABEE認定の学生について

副専攻科長から資料のとおり複合システムデザイン工学プログラムの修了予定者1名について、 プログラム修了の要件が整っていることが説明された。

説明の後、修了要件を満たしていることが確認され、JABEE委員会へ申し送ることが承認された。

報告事項

- 1 平成26年度以降の専攻科カリキュラム改定(学則等の変更)申請結果について 専攻科長からカリキュラム改定(学則等の変更)の申請が、大学評価・学位授与機構より認めら れたとの報告がなされた。
- 2 平成25年度専攻科長会議報告について 専攻科長から資料のとおり報告がなされた。
- 3 ISTS2013/香港における英語による口頭発表について 専攻科長から資料のとおり専攻科生1名が発表することについて説明があった。 特別欠席の審議については、特別欠席届提出後に認めることで了承された。

- 1 -

(出典 平成25年10月8日 専攻科委員会議事録)



資料 11-3-2-2 最先階の科学技術から地域の文化や響らしに役立 つ価格まで、さまざまなデーマを取り上げる顕深金です。本校教長が護師となり、地域のみなさまにわか りやすくお話しします。 ○本校の特長を生かし、地元の産業振興や教育・文化の発展に寄与します。 自然エネルギー(地熱・太陽光)の利用による 農作物の育成促進研究 ○各機関と包括連携協定を締結し、多様な分野で地域を盛り上げます。 ▼ 米子高専文化セミナ 連携先:伯耆町 建築学科:細田 智久 准教授・学生 JR岸本駅前周辺設備計画の立案 連携先:鳥取県農林総合研究所 機械工学科:森田 慎一 教授 教育・研究成果を活用した、地域への貢献活動を推進 中海の水質調査 地域の活性化を推進 ○小·中学生や地域の方を対象にした公開講座、ジョイント講座などを開講しています。 ○教育・研究機能を広く地域に選売し地域に貢献します。 地域課題を解決し 教育・研究業権を広く地域に國元し、青少年の対 学・技術等に対する国心を高めようとするものです。 名種業団への参加を狙して「理科・や・ものづくり"の 国口さを知るきっかけになれば申いです。 CASE.2 LASE.1 EASE.3 ▼ 公開講座 地域における生涯学習機会の提供を目的として「出 問題思」を行っています。本校の教職員が機器的に 地域に出向き、科学"ものづくり"生活"などをテー マに実験や講座を行います。 回 学校法人 米子自命車学校からの必務を受け、建成学校の 学生金かに指摘する大統領に、大統領・大統領・大統領・ 計画者をあ上がました。大統領・人は三額を成立して ウゲーコーナーを等が、共和所・人は三額を成立して 第9入ればした。また、第8例や「人に江本館のタイルを 第9入ればした。また、第8例や「人に江本館のタイルを た「江麓にて利使者を務めました。『夏心故の祭・四部にな り、予修士に自己の出版状況、定認しています。」と称第7から 5月等でした。 ▶ 建築学科の学生達のアイデアをもとに、 自動車教習所のトイレをリニューアル ■出前講座 -EV(概式自動車)等の生産を計画している株式会社ナンオ アンタスエンサンダエー国にかって「両直の調整を制 の各数型を行いるした。EVの出来な対象に、事件に学生 自か析成した。EVの出来な対象に、事件に学生 自か析成した機能の工作器や作業・再業をとこで 業を強、効率的に高かけずるための主席技術をとして の機能について服業を認めました。 方域 企業技術者等と連携した地域共同教育の推進 ▼電気自動車の分解・組立実習を通じて ○地元企業と連携し、ものづくり技術の継承と地域の人材循環サイクル確立を目指します。 米子高専 地域共同テクノセンターは、元気あふれる地域づくりに貢献します 次世代の技術者を養成 ○課題設定と課題解決能力を養う実践的な教育に取り組んでいます。 地元企業が抱える課題やニーズを学生の「卒業研究」・「特別研究」を受けていた。 対していたいでは、他のでは、他のでは、他のでは、 育して行ったで、実践的な教育が展開され、原型力となる人 材の育成につながります。 たれらの活動を強して学生 の意識が地元を兼に向くことで、人材の地元定量やものづく ▶ 地域ニーズに対応した 地域共同教育を推進 -小 世 ○米子高専との共同開発により新しい発想を取り入れた技術革新が可能です。 地場差木材を用いた新たな構造物を開発。 地元の豊富な森林資源を活用し、地場産木 材や耐伐材の需要拡大の一躍を担うととも に、環域にも配慮しています。 「顕状ケーシング」を開発しました。薬剤を効率 よく拡散するファンの力で、虫よけ効果が従来品の5倍となりました。 適化設計を行い、ファンの最小・最終量化を実現。大きな風量を生み出す「メリティアン加速第ファン、ファン、ファン、ファン、ファンの効率を高める新設計の特殊層 が警備。おみくじを選ぶ人気キャラクターの顕 部が入れ替わる仕組みを、本校学生と教員が開発しました。ユニークな動作が観発しました。コニークな動作が観光地を盛り上 1991年の移足以来、米子高専の教育・研究等の諸活動を支援。「海韓教育を支援する」「投稿が出会う」「人と出会う」をデマに掲げ、産学金官交流の場として技術を流会や環境会など、様々な事業を展開しています。多くの地元企業にご加入いただき、2011年には会員企業が100社を超えました。 独自の「ファン自動設計プログラム」を用い フマキラー・どこでもベーブ(ファン式害虫防除装置) 防虫用ファンシステム開発設計 企業名:日南振興株式会社 建築学科:稲田 祐二 教授 技術相談・共同研究などの推進 ○民間企業が抱える技術的な課題に対するご相談を承ります。 日南振興株式会社エコテクウッディハウス (木製農業用ハウス) 妖怪神社・おみくじロボット 企業名:フマキラー株式会社 開発研究部 機械工学科: 大塚 茂 教授 企業名:株式会社アイズ(境港市) 機械工学科:松本 至 教授 Ü 米子高専地域共同テクノセンターパンフレット) (出典

資料 11-3-2-3 同窓生による外部講師例

3. 企業技術者等活用プログラムによる外部講師の招聘

平成20年度に始まった企業技術者等活用プログラム制度による24年度の外部講師招聘実績は下表に示される通りであった。

企業技術者等活用プログラムによる外部講師招聘実績

NO.	講 師	月日	主な対象	受講 者数	講演・講義内容
1	東亜ソフトウェア(株) 本池 由絵	5月20日	希望学生	6	ホームページ作成等に関する指導
2	(㈱三友化学研究所 大谷 恭子	9月13日	C 科 5 年生	7	「学生時代に学んでおくべきこと〜化学企業 編〜」
3	NTTコミュニケーションズ(株) 藤原 亜希子	11月17日	希望学生	14	「理系の道を考えるあなたに必要な3つのチ カラ」
4	元㈱三菱総合研究所 藤本 隆宏	11月19日	希望学生	18	「現場力の強化による生産性向上」 -地域における産業を超えたものづくり教育 の可能性-
5	大阪市立大学 土江 松美	12月15日	希望学生	11	「私の仕事について」
6	(㈱三友化学研究所 大谷 恭子	2月3日	希望学生	7	「学生時代に学んでおくべきこと〜理系女子 の視点から〜」
7	(株)水温研究所 山根 昭彦	3月2日	希望学生	10	「鳥取発『氷温技術』とは」
8	(㈱デンソー技研センター 安部 良夫 (植田 智之)	2月26日	M 科 学生・技術 職員等	45	ものづくりを支える人づくり ーデンソーによる技能者育成-

No.	講師	月日	主な対象	受講 者数	講演・講義内容
9	(㈱タジマモーターコーポレーション 代表取締役会長兼社長 田嶋 伸博	10月24日	E科3~5年 生	32	「EVの普及に向けた 業界や協議会の取り組み」
10	㈱SI エージェンシー 黒崎 良太 他 1 名	9月9日	希望学生 学外希望者	11	スマートフォン向けアプリケーション開発入 門
11	鳥取県産業技術センター 矢野原 泰士	5月29日	5 C	11	酵素化学 機能性材料
12	㈱氷温研究所 山根 昭彦	7月10日	S 2	4	「氷温技術とは?」
13	鳥取県産業技術センター 機械素材研究所 玉井 博康	7月30日	5 C	29	材料プロセス工学
14	(株稲田本店 信木 真一 築谷 真司	10月29日	5 C	13	応用微生物 機能性材料
15	鳥取県金属熱処理協業組合 製造課長 小谷 弘	11月7日	3 C	40	材料・生物工学概論
16-1	(有シンテック 藪 内 信一郎	11月13日	4 C	42	情報工学Ⅱ 英語文献の読み方&翻訳におけるコツ
16-2	(有シンテック 藪 内 信一郎	1月8日	4 C	45	情報工学Ⅱ 英語文献の読み方&翻訳におけるコツ
17-1	サンイン技術コンサルタント(株) 寺田 憲彦	1月8日	4 C	46	分析化学Ⅱ「企業における社員の質的向上に 向けて」
17-2	サンイン技術コンサルタント(株) 寺田 憲彦	1月15日	4 C	46	分析化学Ⅱ「企業における分析のポイント」
18	鳥取県産業技術センター 機械素材研究所 玉井 博康	1月11日	S 1	3	無機工業化学 機能性材料
19	王子製紙株式会社米子工場 畑中 明	1月21日	4 C	44	化学工学Ⅱ「モノ作りの考え方」
20	吉村寿博建築設計事務所 吉村 寿博	10月17日	AM: 4A+5A PM: 5A+S	60	午前:卒業研究中間発表に対する指導 (設計技術者の立場から) 午後:講演 「高専建築学生に向けた建築設計の現在」
21	畝森泰行建築設計事務所 畝森 泰行	10月17日	AM: 4A+5A PM: 5A+S	60	午前:卒業研究中間発表に対する指導 (設計技術者の立場から) 午後:講演 「高専建築学生に向けた建築設計の現在」
22	Stud10-L 代表 山崎 亮	1月21日	5 A+S	12	「字生ノアシリアーダ養成に関する講習会」 指導・実技講習
23	(公財)鳥取県産業振興機構 知的所有権センター 景山 隆	9月28日	30名	29	知的財産権の IPDL 検索(基礎編)・特許の新規 性進歩性について
24	(公財)鳥取県産業振興機構 知的所有権センター 景山 隆	2月13日	30名	26	知的財産権の IPDL 検索(応用編)・特許検索の 種類・方法に関する指導
25	田辺特許商標事務所 田辺 義博	10月19日	本科5年生	174	特許検索に関する指導
26	ロジックテクノロジ 田淵 利彦	2月27日~ 3月4日	希望学生	10	「C言語で学ぶ H8 マイコン組み込み開発入門」

(出典 平成24年度地域共同テクノセンター活動報告書P31-32)

業要目(シ	ラバス) [機械工学	科 - 必履修]						
110 140	166 L.B MA 751	In the In	INC. I. P MARKET I	0 = 4 (753)	7.11.41.47 A A.M.	>		
	機械工学科	担当教員	機械工学科 卒業生	6~7名(下記担	2当者氏名参照	(1)		
	機械工学セミナー 3学年	科目コード開講学期	通年			単位数	1単位	
	シ腰修	ATTIMIS OF TICES	旭 牛			半世秋	11 = 12	
区分		「技术の心态	L+147 [32 -		[Am+ +	* こりロスカ	 5る。本校機械工学科卒業生で、地元において技術関係の業務に携	
	いる現役エンジニアより、現在まで取り組んできた、あるいは現在取り組んでいる業務についての紹介、学生時代の学習は役に立ってるか、学生時代をいかに過ごすべきか、実社会 においてどのようなことが必要か等、様々な観点に立って各講師による講義やメッセージを受ける。 (D) 地球の一員として 関連するJABEE (a) 地球的視点から多面的に物事を考える能力とその素養							
引連する本校の 学習教育目標	(D) 地球の一員として の倫理力 (E) 社会と関わるた めのコミュニケーショ ン力	関連するJABEE 学習教育目標	(b) 技術者が社会*	や自然に及ぼす影	響や効果、お	よび技術者が	が社会に対して負っている責任に関する理解(技術者倫理) ュニケーション能力および国際的に通用するコミュニケーション割	基礎能
到達目標	専門科目の構成比率が増加してゆく3年次より、専門科目を学ぶ目的意識と実社会における科学技術の役割を認識させる。具体的には (1) 今後の学生生活を送る上での勉学目標をより明確なもの、具体的なものとできる。 (2) 卒業後の進路をより具体的に考えることができる。 (3) 今後の学生生活の送り方に対するモディベーションを高める。							
受業の進め方と アドバイス		り課題レポートあ	るいは簡単な試験が科	されるので必ず			に質問すること。定期試験は実施しない。その代わり各担当者分の 出があると評価されないので注意すること。なお、質問についてに	
	回数					授業内容		
授業内容 スケジュール	第10週: 同上 第11週: 同上 第13週: 同上 第13週: 同上 第15週: 同上 第15週: 同上 第15週: 同上 第16週: 同上 第17週: 熱受 第18週: 同上 第18週: 同上 第20週: 同上 第22週: 同上 第22月週: 元	示についての解説 一郎 示る環境エコロジー 横のエコロジー を表示を使いての解説 についての解説 についての解説 についての解説 についての解説 についての解説 にいての解説 にいていての解説 にいていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	へを使った加工につい 党 究所) ト改善について解説	で解説				
教科書	各自自作テキスト							
参考書								
関連教科	機械工学教科全般							
基礎知識								
な績の評価方法	総合評価割合 定期試験 % レポート 90% 演習・小テスト % その他 10%	点し総合評価とす - -	れた程度により評価 る。なお、学年末に				、2) その他として授業時間における質疑応答及び授業態度(10% とする。	。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
	100 %						bページ 平成 26 年度シラバス)	

資料 11-3-2-5

建築学科非常勤講師一覧

職名	氏名	米子高専卒	専門分野	準学士課程の担当授業科目
非常勤講師	江角俊則		建築設計	設計製図IV
非常勤講師	門脇 昇	米子高専卒	建築構造設計	設計製図V
非常勤講師	加納寿栄	米子高専卒	建築工事管理	建築生産
非常勤講師	木谷清人		建築設備設計	設計製図V
非常勤講師	杵村優一郎		建築設計	設計製図Ⅱ、設計製図Ⅲ
非常勤講師	来間直樹		建築設計	設計製図Ⅱ
非常勤講師	白枝 伸	米子高専卒	建築設計	設計製図Ⅲ
非常勤講師	嶽川安和	米子高専卒	建築工事管理	建築生産
非常勤講師	田中正夫		建築設計	設計製図Ⅲ
非常勤講師	野口登志雄	米子高専卒	建築設計	創造実験·演習
非常勤講師	馬庭和志	米子高専卒	建築構造設計	鋼構造
非常勤講師	山下哲也	米子高専卒	建築行政	都市計画Ⅱ(法規)
非常勤講師	山根秀明		建築設計	設計製図IV

(出典 平成25年度 建築学科資料)

資料 11-3-2-6 米子高専振興協力会からの援助実績

3. 平成 24 年度 寄附金受入一覧

(単位:円)

	. 十次 27 千皮	一可附业人	.八 兒			(4	14世・ロ/
No.	担当所属学科等	者 名 氏 名	申 込 者	寄附の目的	寄附金額	うち 間接経費	申請書受付年 月 日
1	電気情報工学科	田中博美	公益財団法人 中国電力技術研究財団	学術研究助成のため	1, 100, 000	55, 000	H24. 4. 2
2	物質工学科	粳間 由幸	崎田農園	柑橘類に含まれる有効成分の 利用に向けた研究への利用	300, 000	15, 000	H24. 4. 2
3	建築学科	玉井 孝幸	社団法人 鳥取県建築士事務所協会	鳥取県内の建築技術向上の 推進に伴う費用として	800, 000	40,000	H24. 4. 6
4	物質工学科	伊達 勇介	耐火物技術協会	耐火物に関する研究助成	500, 000	25, 000	H24. 4. 9
5	物質工学科	谷藤 尚貴	株式会社ADEKA	谷藤尚貴 准教授研究助成の ため	300, 000	15,000	H24. 4. 11
6	機械工学科	矢壁 正樹	株式会社ミツバ	超音波による油膜厚さ測定に 関する研究	200, 000	10,000	H24. 4. 16
7	機械工学科	大塚 茂	フマキラー株式会社	害虫防除器用各種ファンシス テムの研究	500, 000	25,000	H24. 4. 23
8	機械工学科	大塚 茂	株式会社米子シンコー	軸流ファン自動設計システム に関する研究	300, 000	15,000	H24. 5. 7
9	機械工学科	早水 庸隆	株式会社鶴見製作所	粒子レス可視化計測法の検討	500, 000	25, 000	H24. 5. 16
10	機械工学科	権田 岳	株式会社鶴見製作所	ポンプカットモデルの教育へ の利用(機械設計製図)	200, 000	10,000	H24. 5. 16
11	機械工学科	大塚 茂	株式会社フジコー	光触媒型殺菌・消臭装置用省 エネファンシステムの研究	300, 000	15,000	H24. 6. 1
12	機械工学科	松本 至	株式会社アイズ	ロボット技術の研究助成	500, 000	25, 000	H24. 6. 6
13	学生課長	古杉 俊輔	米子高専振興協力会	全国高専プログラミング コンテストへの参加支援	100, 000	0	H24. 7. 19
14	物質工学科	谷藤 尚貴	ソニー株式会社	有機硫寅化合物に関する 研究助成のため	1, 000, 000	50,000	H24. 7. 20
15	機械工学科	森田 慎一	スリーエステク <i>ノ</i> 株式会社	省エネルギー床暖房システム の研究	100, 000	5,000	H24. 7. 31
16	機械工学科	森田 慎一	スリーエステク <i>ノ</i> 株式会社	省エネルギー床暖房システム の研究	100, 000	5,000	H24. 8. 31
17	建築学科	小椋 弘佳	小椋 弘佳	大山隠岐国立公園を活かした 地域再生に関する研究	100, 000	0	H24. 9. 27
18	機械工学科	森田 慎一	スリーエステク <i>ノ</i> 株式会社	省エネルギー床暖房システム の研究	100, 000	5,000	H24. 9. 28
19	学生課長	古杉 俊輔	米子高専振興協力会	全国高専デザコン2012in 小山への参加支援	100, 000	0	H24. 10. 9
20	機械工学科	大塚 茂	株式会社米子シンコー	軸流ファン自動設計ンステム に関する研究	300, 000	15, 000	H24. 10. 17
21	機械工学科	権田 岳	株式会社守谷刃物研究所	SPS装置を用いた用途開発	300, 000	15,000	H24. 10. 30
22	機械工学科	森田 慎一	スリーエステク <i>ノ</i> 株式会社	省エネルギー床暖房システム の研究	100, 000	5,000	H24. 10. 31
23	機械工学科	森田 慎一	株式会社赤松産業	カーボンオフセット燃料の研 究開発	150, 000	7,500	H24. 11. 1

(出典 平成24年度地域共同テクノセンター活動報告書 P.16)



第16回スターリングテクノラリー

米子高専が5年連続日本=獲得

スターリング冷凍機部門二冠

スターリングエンジン部 部長 谷村 幸太 (機械工学科4年生)

平成24年11月10日、日本工業大学(埼玉県)で開催された、第16回スターリングテクノラリー(企業、大学、高与などから79機関189チーム出場)の3V(ポルト)ケーラー部門で、スターリングエンジン部チームが優勝し、米子高等として5年連続日本ーを達成して全責を獲得しました。同部門で同一団体の5年連続優勝は全国初、米子高等がもつ連続入

して6年連載日本・全流版して金質を換修しました。同時間で同一団体の5年連載機御上全国初、本子高男が6つ連載人 意記終ちた念差地に要新さました。また、初出機上た100Vケーラー(一般家庭用100ボルト電源で駆動するスターリ ング冷凍機)部門でも、日本ーとなり大会初の冷凍機部門二尾を獲得しました。 3Vケーラー部門は、甲二電池2本(3ボルト)・電源で駆動させ、冷却部の3分間の低下温度を破います。来子高等の優 部記録は、電温から33.5度で2位に34度の大売をつけて降のことができました。この部門には、新たな機構やイナイディア を採用した選定でも出動して3位、領質)と6位に入資できました。100Vケーラー部門は、直径20mm高を20mmのアルミ を100~冷却させるときの消費電力の少なさを強う競技で、115600の記録で優勝しました。

全国の大学や一般の方々と競い合い、これだけの威績をおさめることができたのは、顧問の先生、ものづくりセンタ 一技術職員の方々の支援のおかげでもあり、感謝の気持ちでいっぱいです。次の大会でも、上位入賞できるように、精







11

トピックス

度末特

クラブ 便り

トピックス

国 際交流

資料 11-4-①-2

全国高専第23回プログラミングコンテスト

第23回プロコンを終えて -5年連続入賞(課題・自由部門)&初勝利(競技部門)-指導教員 電子制御工学科 河野 清尊(自由部門) 一般科目 倉田 久靖(競技部門)

部門	自由部門	競技部門 テーマ: 「数えなサイ〜Here are Dice!〜
作品名	アイロンM@STER —アイロンビーズ製作支援システム—	サイコロを数えるだけの仕事 -時給3156ジンパブエドル-
参加学生	4D近藤 醇、4D木山維太、3D鷲見知洋、 4D盛山竜之介、4D田中維介	3E渡邉宗成、3E福本裕法、2D勝部択智
結 果	特別賞	準々決勝敗退

プロコン(自由部門)を終えて

低にとって今回は2回目のプロコン指帯でした。2回目といっても非常度はプログラムを書いていないので、プログラムを書いていないので、プログラムを書いている分割が高いました。 最初の条出しの時点でプログラムを書ける人が生むだったので、良いアイデアはたくさんあったのですが、技術的に数・月でどこでできるかという間間があり、できることがなり放くれてしまいました。何とかかに用が残っかり間景が増えったのですが、最初は何だすればよいからあからなくておかっととなることが、というには、最かのようバーカー指導を力を指すて関係を受けないことができない。 なんとか変をおことができました。 (Googketter 大力を指すて関係を受けないことができました。 (大力を) 大力を指すて関係を発音した。 (大力を) 大力を) 大力を(大力を) 大



トピックス

今年室のプログランタコンテストでは、コンピューター同時会から3Eのメンバー2人と2Dのメンバー1人の合計3人で接接部 で参加させて頂きました。 を参加させて頂きました。 今年の優女は、他のしにかくコロが構造的には備えまれており、そのかくコロを、両金銭材を活用して、とれまど正確に、早く覧えることができるかを使うものでした。目分たのカーーはなりpan(Vという両能処理専用のライブランを使う用し、の認識へのアプロ・ ナギ皮がより、コンピューターにプロイロを最近さらはは、まずコンピューターにデオコロが発表を入むければりません。そこ 申は構造に関えることができましたが、帯観しているとその市観している部分を見まれません。 時は構造に優えることができましたが、帯観しているとその市観している部分を見まれません。 でき体のサイコの反乱目の面積に乗りまれません。 本の地域、1回収は1位で通過日来ましたが、次の試合では負けてしまいました。米中度も出場できたら頭型ります。必然ありがたらごでいました。

2つの学術集会にてポスター賞を受賞

着い年代の科学研究を活性化させることを目的に、近年は様々な学会・コンテストにおいて学生の展発者を表する副型が整備されるからたのました。このような競争の制によいて人食を出作するとはかなとしてする。我の研究がルーツでは多知して選挙さると信があるペールの高い学科を全意び、建設することも原現しています。今年度は、本学科に所属する学生が月川に行われたのの作学系の学会ではて、大賞する書館・単志和より、ルードはの始度投資・高倍率の比較要素により選出された。人質で幅倍が高いがけてなく、専門性の高い集会で研究。 成果について大学療化・大学生と対学に認論をすることにより、自分の研究に自信を持つことができる点、場合になったのではないかと考えています。



日本化学会西日本大会優秀ポスター賞入賞

クラス便り

年 度末特集

便り

トピックス

際交流

日本化学会面日本大会服务机スター県入賃 組は使用大学で行われた日本化学同用は大会で研究を表を行ってきました。会場では11項を大い直えて38件のカルスター会 表があり、とこら表表の必然であるあるれていました。その中で、私は研究をでは高い事業が進められてきたリチャルニンな関係 の新田工業材料用でする販売をセプターでを表しました。高度を出た目的は少な人、大学生を生産が多くを表している中での会 表でしたが、研究内容やポスターの完成度から出ける他のることができ、各支を関いていたがいた多くの方から好意的な意思や助 有やいただました。本学会への参加は自分によって調整を対する。他表によっただけでなく、情報化学の野で4件のあたり与えら れるポスター賞にも選出していただまました。このような機会を与えてくださった先生には、深く感謝しています。 物質工学科 5年 赤井 大気

2012ハロゲン利用ミニシンポジウムポスター賞受賞

物質丁学科 5年 松井 郁也

2012/LUグン利用ミニシンボジウムボスター需要費 物質工学料 5年 松井 振む 今期 私江2012/LUグン利用ミニシンボジウム人表表化学態語会主順)において「ロウ素を用いた語音業条件で進行するSS結合 台形成反応の開発とこ次電池材料への応用というボックェーマで発表を行い、ボスター京に選出して開発した。今前の食衣では自分がたれまでは行ってきた確定法を受益機能を出かったとして確認に次せたことでいままでの子会経験を出かてしたができたことさらには、アネンの同能が出ての場。不存できる側側にメディンの上が身の変化がまるチャーションを含めてくほした。ことの受関が変なったことが、今間の人は一般である。

平成24年度鳥取県学生建築アイディアコンテストで最優秀賞を受賞





ISTS2012のご紹介 特圧主事 (国際交流等) 香川 律 ISTS (International Symposium on Technology for Sustainability) は、高等学生(生して東京井主)に対し国際的な雰囲 気の場で表演による情で成果が今ま機合を提供し、学生点の美語コミューケッシュ港の向上に回路感受の過失資子と目的と 日前として国立高等機能が加たが事で、高等表刊の美語による研究党表の指導力を高めるとと、高等全体の美語力と国際性の何 上に寄与ることが開きまたではす。

国際シンポジウム ISTS2012に参加して

S1 荒木 優-

選出と任本的に支援リールリンムで表別と交流 電気機能工学科 田中 博業 9月23年(11) 一 551(少 南海のみたとかいで開発された第239 日本科医学等からかられたいで開発された第239 日本科医学等からかられたいで開発された第239 日本科医学等からかられたいで開発された第239 において開発対発を開催され、Award for Encuragement of Research in Matterial Science(物理)を受賞しました。表 テーマは「日内中の世 Storage in High Temperature Super-conductor (高温超声等性における大変変変) であり、高速通 日本学校本業を模型する形分からことを見したいり内 学でした。つの見という。高温超に再発を特別書の対針と しても同じる4 可能性が近めました。本受責は前半人会に 最ら、2年後来での変質した。

E5 上本光太、E5 角 浩志、E5 松本 凌、S2 冨谷真吾

BEL本本法、ES内 通志、ES格本、廣文 医常質層 10月20日、最限大学において平成立体表現心。作者図書を含金中国 は物意な調査がなか期間であり、その中でなど同様により作用 機関をよるが期間であり、その中では、自体によりでは 機関をよるとは対象力が表現を含まり、ました。各大学をは 機関をよるとは対象力が表現を含まり、ました。各大学をは でイモリに新る温度影響のカーの音楽研究と、「日本高温度 等に、「日本の大学をは、日本の大学をは 等に、「日本の大学をは、日本の大学をは で、ため、またが表現としてのあったな、実が明る出せ。 には、この世の大変は自体のよりでは、ままり出来したいました。 で、他によした。人名人として、一会を観く本度ですか、解釈活動を 出して何かった。まなり、大学をとしてのあったな、実が明る出せ。 に、一般では、日本の大学をとしていました。 は、「日本の大学をとしている」となったが、であり、解釈活動を 出して何かった。実が、日本の生まない。ため、「日本の生まな」となった。 「日本の大学をとしている」となったが、「日本の生まな」となった。 「日本の大学をとしているか、「日本の生まな」となった。 「日本の大学をとしているか、「日本の生まな」となった。 「日本の大学をとしているか、日本の生まな」となった。 「日本の大学をとしているか、日本の大学をとしている。

「日本の大学をとしているか、日本の大学をとしている。

「日本の大学をとしているか、日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしているが、日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとしている。」

「日本の大学をとし



米子高専50年誌への写真等募集

米子高等50年該職課部会員 大井 猛 平進かを発行を必求と関立の間単記をはこませたが、全方 代 等等の方面、電子を担ています。必対もの方は、何間かを得るが 大て、ご高階いたがけると考集に存します。環境にあたりましては、場 展館会に一任くない。及計・3回でからやせば大名で最初の50時間報 節合(千683-8502 米子市彦名用448 Int859-245004)まで、

(出典 平成25年3月発行 広報誌彦名通信第172号トピックス)



資料 11-4-①-4



所属: 米子工業高等専門学校 機械工学科

研究タイトル:

所属学会·協会:

技術相談

研究内容:

提供可能技術:

粘性流体を含む多孔質弾性体に関する研究

日本機械学会, 日本シミュレーション学会, 日本高専学会

氏名: 権田 岳/GONDA Takeshi E-mail: t-gonda@yonago-k.ac.jp

キーワード: 多孔質材料, 応力解析, 有限差分法, 有限要素法, 動的応答

十一一一 多九貝材料,心力胜彻,有限左刀法,有限安系法,期的心台

・機械部品に関する強度解析(汎用数値解析ソフトウェアによる強度解析) ・各種金属材料の機械的性質の測定(引張試験, 硬さ試験, 抗折試験等)

・多孔質材料(焼結材料,発泡材料)の強度推定

| 粘性流体を含む多孔質弾性体の応力と変形に関する研究



焼結金属などのフィルター材料をはじめ軸受材料,構造軽量化材,排水ろ過材,衝撃吸収材など多孔質体から成る材料は工業上広範な用途を持っています。また、人体の骨格、関節、消化器官、循環器管などの生物学的構造物も流体に満たされた多孔質体として力学的に取り扱うことが出来ます。

このような、空孔内に粘性流体を含む多孔質体のモデル(図1参照)では、母材の変形と流体の移動が連成をするのが特徴的となりま 空孔す、本研究では、粘性流体を含む多孔質体が衝撃負荷を受ける場合の動的応答について、数値解析と実験の両面から取り組んでいます.

また, 近年では製法の進歩に伴い, 内部に含まれる空孔のサイズや その分布密度を傾斜配向させた不均質多孔質材料や, 空孔のサイズ や分布密度の異なる層を任意に重ねた多孔質材料を製造することも 可能となってきました. 本研究では, これらの不均質多孔質材料や多 層多孔質材料についても研究の対象とし, 数値解析による研究を行なっています.

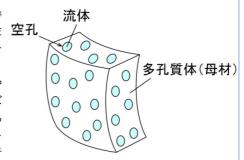


図1 多孔質体イメージ図

担当科目	基礎製図Ⅰ,図形情報ワークショップⅠ,材料力学Ⅱ,一般工業力学,弾塑性力学
過去の実績	·SPS 装置を用いた用途開発(民間企業との共同研究, 2012 年-2013 年) ·小·中学生向け科学講座(独立行政法人科学技術振興機構 受託事業, 2012 年)
近年の業績 (研究・教育論文、特許合む)	・学術研究論文: Takeshi GONDA et al., Dynamic Stress and Deformation of Non-homogeneous Poroelastic Moderately Thick Shells of Revolution Saturated in Viscous Fluid, Advanced Materials Research, Vols. 652-654, pp. 1466-1470, 2013. ・学術研究論文:権田岳他,数値解析による多孔質材料の機械的性質の推定,日本高専学会誌, Vol. 17, No. 3, pp. 83-86, 2012年. ・学術研究論文: Takeshi GONDA et al., Dynamic Stress and Deformation of Non-homogeneous Poroelastic Shells of Revolution Saturated in Viscous Fluid, Key Engineering Materials, Vol. 407-408, pp. 305-308, 2009.

提供可能な設備・機器:

名称·型番	≸(メーカー)
精密万能試験機・5984型(インストロン ジャパン)	データロガー・NR-500(株式会社キーエンス)
ブリネル硬さ試験機・ABK-1型(株式会社ミツトヨ)	動ひずみ計·AS2503(NEC 三栄株式会社)
ロックウェル硬さ試験機·HR 型(株式会社島津製作所)	表面粗さ測定機・SV-2100(株式会社ミツトヨ)
ヴィッカース硬さ試験機・AVK-A型(株式会社明石製作所)	シャルピー衝撃試験機・No. 141 型(株式会社安田試験機製作所)
ショア硬さ試験機·D 型(株式会社島津製作所)	数値解析ソフトウェア・ANSYS(アンシス・ジャパン株式会社)

KOSEN SEEDS

(出典 平成 26 年度技術シーズ集、校外向け Web ページ地域共同テクノセンター)

資料 11-4-①-5

**子工業高等専門学校
地域共同テクノセンター

技術相談申込み・お問い合わせ TEL 0859-24-5007 ホームページからの お問い合わせはごちらから

TOP 組織概要 研究・技術について 公開講座

出前講座

年間スケジュール

米子高専 研究分野カテゴリ

	機械工学科	電気情報工学科	電子制御工学科		建築学科	教養教育科	技術教育支援センタ
環境/エネルギー関連: e x. エコカー・風力や太陽 光発電・リサイクルなど	大塚 茂 早水 庸隆 森田 慎一	石倉 規雄 庄倉 克彦 松原 孝史 宮田 仁志		伊達 勇介藤井 貴敏	前原 勝樹	中島美智子	大谷 文雄 上田 輝美 大塚 鐵雄 日野 英壱
福祉/医療/健康関連: e x. 福祉ロボット・人工関 節など	大塚 宏一 松本 至		中山 繁生			池本 幸雄 大野 政人 南 雅樹	
材料/次世代デバイス関連: ex. LED・液晶など	藤田 剛原 圭介	浅倉 邦彦 田中 博美 松岡 祐介	井上 学 角田 直輝 能登路 淳	青木 薫 小川 和郎 谷藤 耕平 竹中 敦司 田中 晋	北農 幸生山田 祐司		
バイオ/食品関連: e x . バ イオセンサー・氷温など			山本 英樹	粳間 由幸藤井 雄三村田和加惠			
計測/制御関連:ex.アメニティ技術など	矢壁 正樹	奥雲 正樹 権田 英功 新田 陽一	香川 律原田 篤			竹内 彰継	松本 充 和田 実 岡部 誠
システムデザイン/情報・通 信/ICT関連:ex.ソフト ウェアデザイン・情報科学 など		松本 正己	青柳 敏河野 清尊 徳光 政弘			倉田 久靖	横田 晴俊 加納 史朗
コミュニティ関連/まちづく り・デザイン:e x、都市 計画・文化コミュニケーシ ョンなど					小椋 弘佳 金澤谷 華 昌 野 賢 智 久	加藤 博和 長福 香司 松崎 安 良治	景山肇
加工/生産/プロセス技術/も のづくり関連分野	権田 岳山口 顕司				稲田 祐二 玉井 孝幸		谷本 明逸 小口 英樹 山脇 貴士 森 智広 岸 悠
自然科学						大庭 経示 川邊 博 古清水大直 小林 玉青 堀畑 佳宏	
人文社会						酒井 康宏 中井 大造 早水 (岸野) 英美 森田 典幸	

国立米子工業高等専門学校 地域共同テクノセンター

〒683-8502 TEL: 0859-24-5007 鳥取県米子市彦名町4448 FAX: 0859-24-5009

E-mail: kikaku@yonago-k.ac.jp

(出典 校外向け Web ページ 地域共同テクノセンター研究分野カテゴリ)



(出典 校外向け Web ページ 物質工学科)

資料 11-4-①-7 専攻科研究業績 国立米子工業高等専門学校 専攻科 お問い合わせ Tel.0859-24-5022 YONAGO NATIONAL COLLEGE OF TECHNOLOGY Advanced Engineering Course mail kyoumu@yonago-k.ac.jp HOME 専攻科概要 特別研究 インターンシップ 専攻科生交流会 特別研究 - 特別研究とは 特別研究は担当教員の指導のもとに、広く文献を調べその専門的視野を広げ、観測・実験・シミュレーション・設計などを通 じて、研究開発のための創造的問題解決能力を養います。その成果は論文としてまとめられ、内容は公開されます。研究内容 については、各学年における成果発表と学会などでの発表が原則として義務付られています。 研究テーマは、各指導教員との綿密なディスカッションを行った上で決定されます。 - 特別研究テーマ&概要 平成25年度 新入学生 特別研究 テーマー覧 平成24年度 入学生 特別研究 テーマ一覧 平成24年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成23年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成22年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成21年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成20年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成19年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成18年度 修了生 特別研究 テーマー覧 平成17年度 修了生 特別研究 テーマー覧 研究業績(表彰等) 平成25年度 研究業績 (表彰等) 平成24年度 研究業績 (表彰等) 平成23年度 研究業績 (表彰等) 平成22年度 研究業績 (表彰等) 平成21年度 研究業績 (表彰等) 平成20年度 研究業績(表彰等) 平成19年度まで 研究業績 (表彰等) 国立米子工業高等専門学校専攻科 〒683-8502 ▶ 資料ダウンロード (学内専用) Tal.0859-24-5022 (学生課教務・キャリア支援係) E-mail kyoumu@yonago-k.ac.jp

(出典 校外向け Web ページ 専攻科)

資料 11-4-①-8 地方紙を通じた情報発信例

【大会史上記録 6年連続大臣賞受賞 全国高等専門学校デザインコンペティション2012 in 小山

国立高等専門学校機構

であいさつ ぐる 国立米子工業高等専門学校

代表:世紀学科5年 港本 博力
私は主年のの前から構造部門に参加し、2中運転で優秀賞を獲得しましたが、本部でかき他し切けなかったこともあり削しまが
残り、高マゴに、ました。そんな材料もの中、今年は自分かり一ク
一をなって「今年と機能労業化」という気料やの関係と対して、
今年は相解と強い「決められどの重で後を禁」というテーマ
たったので、かめて新聞、生したが、開戦のおりは、開戦の対象により
なる機能制できました。本語では設計書のの結果ではなかった
ので、少り能したが興ましたが、それでもやっと最優秀賞をとれて、ほっとして、味ま。
本年に来予問を必要した。本語ではおり達の上げて、4年生は、何の無いまうに飲り組んでましいと思います。今年参加してくれ
上学生は、この特殊を活かして、数年校は自分学園のプロイムることを削削します。
観後ならましたが、今日でいるこうな賞を獲得できたのは、自分一人の力ではなく、関中の方々のサポートのおかげたと思いま
・本半にありたりことできます。



接受する5年 本水 受量 特殊 入一 起たもは機関子で「存在付金に収ま、 天上他の間に」対して、 天上他の間には自然や時間たどの「液しがあると考え、原因前も の大地であるが開かによって減さ、後患したもな空間を行うつろ いの砂」として難楽しました。本選では、時間の流れによってどのように全 が空間が変化し、人々はそこでどのように過ごすのかといった。 電空は、時間が整化し、人々はそこでどのように過ごすかかといった。 産では、時間が軽したこれにおかばもっていき、空間を変化して、 という所が評価され、優秀変を「用きり出来また。最優奏を れなかったのは悔しいですが、作品を認めてもらえた事がとても 別しいです。

れなかつだの味噌か、マフィバーー 組してきま 私たちがデザコンに取り掛かったのは6月からで、ひとつの課題 に対してんなたほと、時間取り組んだのは初めての経験でした。 アイディアが生ままりず思うまたいかない時もありましたが、デザローンを選して他の一人とも仲良くなり、中心でも多しん。で何 組む却や出来ました。今時優秀恵を担けたのも、たくさんの人たち の多さがあったかたど金(後出き、デザコンメンバーはもちろ





提案ポスター「うつろいの砂」

来年は米子に デザコンがやってくる!!

鄒石倉保富建築構造設計

▼

<b

代表取締役 門脇 昇(世美 統結主任 中嶋 博子(世美 主任技師 澤 享(世美 主任技師 佐々木良介(世美 技 師 石田 知里(世美



代表取締役 松山 久 常務取締役 佐伯 和久(雅県学科2県年)



代表取締役 福井 離介(連奏学科5期卒)

(順不同) トiHO 美保テクノス株式会社

(出典 平成 24 年 12 月 20 日地方紙掲載)

資料 11-4-①-9 地元ラジオでの情報発信例



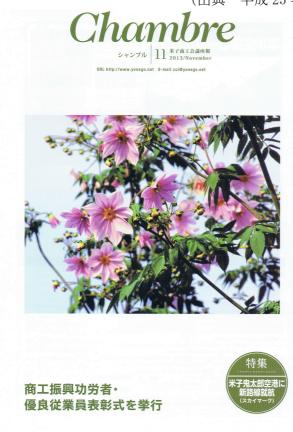
(出典 平成23年7月6日文教速報掲載)

資料 11-4-①-10 地元商工会議所会報を通じた情報発信例





(出典 平成25年8月1日米子市商工会議所会報シャンブル掲載)





(出典 平成 25 年 11 月 1 日米子市商工会議所会報シャンブル掲載)

資料 11-4-①-11

平成25年5月27日 (月曜日)

第2241号 (第三種郵便物認可)

7kmコースを歩いた服部所長(中央左)と職員

た。 は行して実施した。 た。

化資源を満喫す

った。この研修は、富士山が世界文化遺産にークラリーコースの実地踏査を5月16日に行ークラリーコースの実地踏査を5月16日に行異動した職員等の研修も兼ねて、所外のウォ 登録されることがほぼ確実になり、富士山を **両近に望みながら活動できるプログラムの利** 用が増えることが予想されることに伴い、 国立中央青少年交流の家では、この4月に 職員研修「富士山の麓で清掃ウォークラリー」

||中央青少年交流の家、世界遺産登録に向け

れて、コースの安全点検や危険箇所の確認、(赤板・鍋有沢コース)の4グループに分かり日は利用者対応もある中、16名の職員が当日は利用者対応もある中、16名の職員が 吸員自ら触れることなどを目的に行われたも ース内の安全点検と地域の貴重な史跡などに

12kmコースを歩いた鈴木次長(中央右)と職員 では、ゴミ拾い でいる地域への でいる地域への でいる地域への でいる地域への でいる地域への 文 教 = =

> 歓迎の挨拶をする齊藤校長 6

een Acr 団民名のクと 名と生徒 G 英現地 11校ッ トン高校 が初めて 県は今回 米 T P となる。 当日は、 ହ

間の充実した国際交流の一時を締めくくった。場したマシンのデモンストレーションで半日ス内や授業風景を見学し、高専ロボコンに出その後、専攻科生C/Pの案内でキャンバ り、全員がモノづくりで一番大切な成功体験 渡って"共同製作"に取り組んだ。完成によりを加えながら英語で話し合い、約1時間に EDを点灯し、自然エネルギを体感できる電学習を柱としていることから、風力発電で1 学習を柱としていることから、風力発電で1 を味わうことができた。 人一組のチームに分かれ、技術職員の進行と子工作キット製作が行われた。学生たちは二 専攻科生C/Pの助言の下、 わし合った。 交流イベントのメインである。ものづくり 技術職員の進行と 時に身振り手振

事業」の一環として来日したパーモント州の交流事業「鳥取県・パーモント州青少年交流 の流事業「鳥取県・パーモント州青少年交流 鳥取県と米国パーモント州が実施する国際 **死を行った。このプログラムによる学校交流** 事業の 4月26日午後、

一專 一環で、ものづく専--鳥取県・バ・ 米子高専で学校交

Recific)の代表者2名及び関係者を含む16名は、が米子高専に来校した。昼食交流会後の開会、武では、齊藤校長の歓迎挨拶に続き、国際交流、出当の香川校長補佐から東日本大震災に際交流出当の香川校長補佐から東日本大震災に際交流と、東京を持ちが行われた。続いて、バーモント州高校生と専攻科生カウンターバーモント州高校生と専攻科生カウンターバー・バーモント州高校生と専攻科生カウンターバー・バーモント州高校生と専攻科生カウンターバー・バーモント州高校生と専攻科生カウンターバー・バーモント州高校生と専攻科生カウンターバー・バーモント州高校生と専び関係者を含む16名 (C/P) が互いに英語で自己紹介を交

)づくり体験型学生交流、―・バーモント州青少年交流

(出典 平成25年5月27日文教ニュース)

資料 11-4-①-12

平成25年度 米子工業高等専門学校 機械工学科 卒業研究発表会プログラム

主 催 米子工業高等専門学校 機械工学科

共 催 米子商工会議所

期 日 平成26年2月4日(火)

会 場 米子商工会議所 7F 大会議室

日 程 9:05 開会, 諸注意

9:15 発表開始

11:50 午前の部 終了・休憩

12:55 集合

13:00 午後の部 開始

15:50 発表終了,講評

16:00 閉会

◎発表時間

複数名での講演 1テーマ13分(発表10分, 討論3分)

第1鈴 8分, 第2鈴 10分, 第3鈴 13分

1名での講演 1テーマ11分(発表 8分, 討論3分)

第1鈴 6分, 第2鈴 8分, 第3鈴 11分

(出典 平成 26 年 2 月 4 日機械工学科卒業研究発表会プログラム資料)