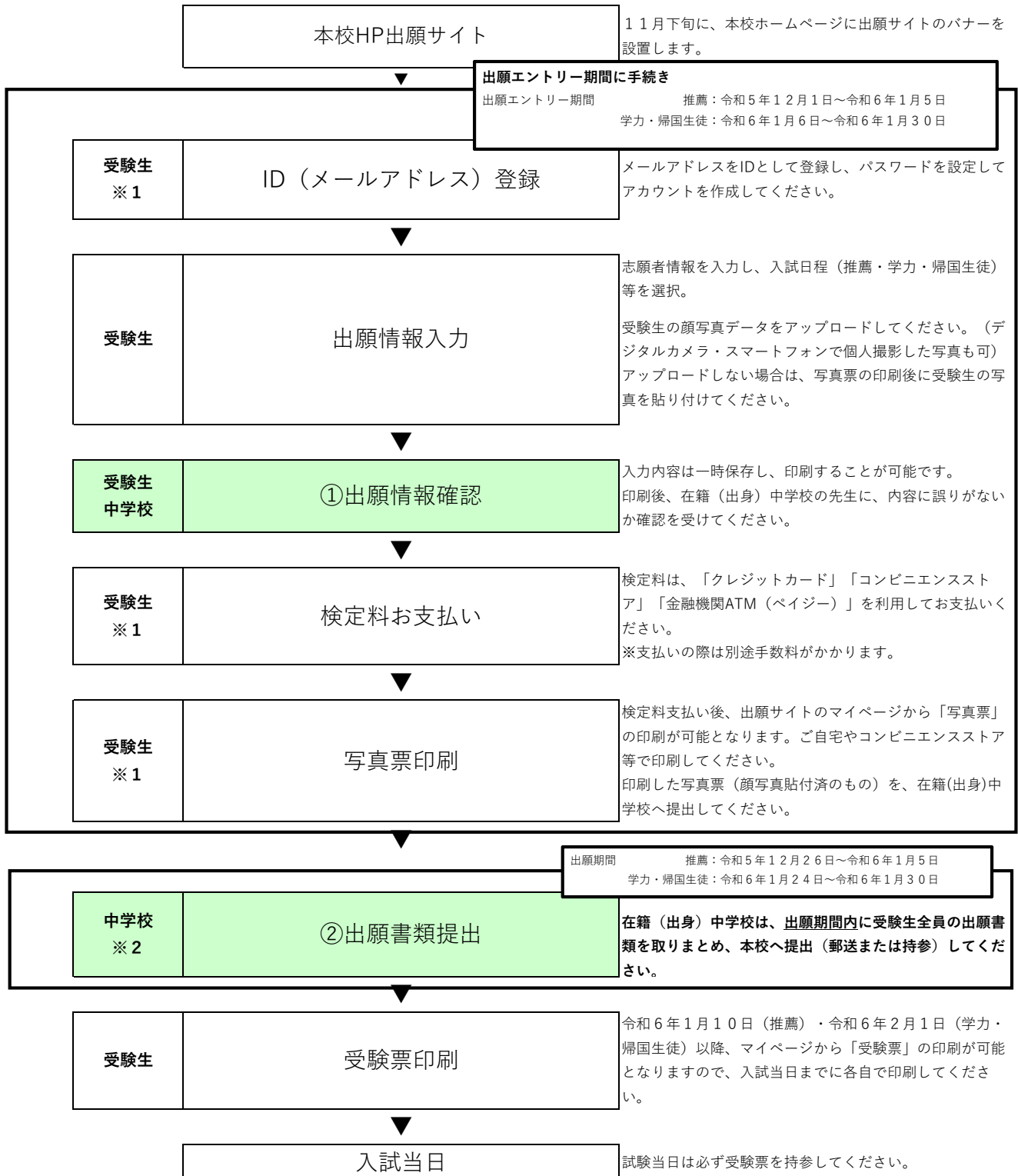


出願手続きについて（中学校指導教員向け）

1. WEB出願の大きな流れ（学生募集要項P15）



※1 「推薦による選抜」から「学力検査による選抜」「帰国生徒特別選抜」へ移行する方については手続き不要

※2 中学校の進路ご担当の先生が事項の受験生の手続き状況をインターネットを経由して照会することが可能です。

詳細は本校ホームページをご覧ください。

2. 令和6年度米子高専出願日程

	WEB出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦による選抜	令和5年12月1日(金) ～令和6年1月5日(金)	令和5年12月26日(火) ～令和6年1月5日(金)
学力検査による選抜	令和6年1月6日(土)	令和6年1月24日(水)
帰国生徒特別選抜	～令和6年1月30日(火)	～令和6年1月30日(火)

3. 各中学校手続き方法

① 出願情報確認(推薦・学力・帰国生徒共通)

各学校生徒が米子高専WEB出願サイトよりWEB出願エントリーを行う。

※推薦選抜を不合格となり学力選抜に出願される受験生についても、再度エントリーが必要となります。

受験生より、下記書類が中学校へ提出されますので、「出願内容について誤りがないか」確認をお願いいたします。

※出身中学校専用サイトをご利用いただいている学校は、インターネット上で出願内容の確認を行うことができます。

内容確認後、出願内容に不備のない受験生へ、WEB出願の次の手順へ進むようにお伝えください。

申込内容確認書	
米子工業高等専門学校(テスト)	
出願申込番号	231000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月18日(水)	推薦による選抜
志願者氏名(漢字)	米子 高専
志願者氏名(フリカナ)	ヨナゴ コウセン
外字(旧字)有無	なし
生年月日	2007年4月1日
郵便番号	6830854
都道府県	鳥取県
市区町村	米子市
町名・番地	彦名町4448
建物名・部屋番号	
電話番号	0859-24-5042
希望検査区分	学力検査
希望検査場	最寄り地等受験会場
最寄り地等受験会場	<input type="radio"/> 高専 【最寄り地等受験制度】最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可能な志願者のみ入力可能です。【学力・複数校選抜 受験会場】で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中で入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を保存

中略

申込内容確認書	
米子工業高等専門学校(テスト)	
出願申込番号	231000001
して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。	
保護者等氏名(漢字)	米子工業 高等専門学校
保護者等氏名(カナ)	ヨナゴコウギョウ コウトウセンモンガッコウ
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地	
建物名・部屋番号	
緊急連絡先(携帯電話など)	0859-24-5042
志願者との続柄	父

②-1 出願書類提出(推薦)

受験生より、「写真票」が各中学校に提出されます。
 受験生の「調査書」「推薦書」「海外在住状況説明書（該当者のみ）」を作成いただき
 出願書類受付期間に下記出願書類を本校学生課入試係まで提出（持参又は郵送）してください。
 出願書類の様式は本校HP（<https://www.yonago-k.ac.jp/a098/a100/s152/>）に掲載しております。

出願書類

- 推薦書
- 調査書
- 海外在住状況説明書（該当者のみ）
- 写真票

推薦書

受験番号 ※30-

推 薦 書

令和 年 月 日

米子工業高等専門学校長 殿

学校名 _____

校長名 _____

下記の者は、貴校所定の「推薦による選抜」を出願する資格
 があり、合格した場合は必ず入学する意思をもっておりますの
 で、責任をもって推薦いたします。

記

1 志望学科 総合工学科

2 氏 名 _____

3 生 年 月 日 平成 年 月 日

4 卒業（修了）見込 令和 年 月

【令和4年2月15日現在適用】

米子工業高等専門学校 入学志願者調査書

受験番号 ※30-

氏名		性別	
生年月日	平成 年 月 日	日生	
卒業年月	令和 年 月	卒業	卒業見込

学 科	推薦による選抜		学力による選抜	
	合格	不合格	合格	不合格
国際				
社会				
数学				
理科				
外国語				
音楽				
美術				
健康体育				
技術家庭				

別 科	1年			2年			3年		
	合格	不合格	備考	合格	不合格	備考	合格	不合格	備考
外国語									
音楽									
美術									
健康体育									
技術家庭									

志望校調査

本校が第1志望の割合は、
 「○」を目記入。
 本校が第2志望の割合は、
 空白にする学校名を記入。

出願者の記述

1年 _____

2年 _____

3年 _____

連絡先電話番号 _____

記載責任者 職・氏名 _____

本校の記載事項に誤りのないことを証明します。
 令和 年 月 日

学校名 _____

校長氏名 _____

写真票

令和5年度
米子工業高等専門学校（テスト）
写真票

試験名 推薦による選抜

本票は、他の出願書類と共に、本校へ提出してください。



※受験番号 _____

フリガナ ヨナゴコウセン

氏名 米子 高専

海外在住状況説明書（該当者のみ）

帰国生徒特別選抜 海外在住状況説明書

令和 年 月 日

米子工業高等専門学校長 殿

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____ 職 _____

下記の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 海外在住地名 _____

2 海外在住期間 志願者 年 月 日 ～ 年 月 日
 保護者 年 月 日 ～ 年 月 日

3 出国前・海外在住中・帰国後の学歴

学 校 名	学 校 所 在 地 (国・都市名)	期 間

【備考】特に参考になることがあれば、ご記入ください。

②-2 出願書類提出（学力・帰国生徒）
 ※推薦選抜を不合格となり学力選抜に出願される受験生については、出願書類の提出は不要です。

受験生より、「写真票」が各中学校に提出されます。

受験生の「調査書」「推薦書」「海外在住状況説明書（該当者のみ）」を作成いただき
 出願書類受付期間に下記出願書類を本校学生課入試係まで提出（持参又は郵送）してください。
 出願書類の様式は本校HP（<https://www.yonago-k.ac.jp/a098/a100/s152/>）に掲載しております。

出願書類

- 調査書
- 海外在住状況説明書（該当者のみ）
- 写真票

調査書

受験番号 米 30- 【令和4年2月以降の受験者】

米子工業高等専門学校 入学志願者調査書

氏名		性別	志望校調査		
生年月日	平成 年 月 日	日生	<small>・本校が第1志望の専修は、「D」を記入。 ・本校が第1志望の専修は、出席する学校名を記入。</small>		
卒業年月	令和 年 月	卒業校			

教科	学習状況		評定	1年	2年	3年
	基礎	応用				
国語	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
社会	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
数学	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
理科	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
外国語	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
音楽	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
美術	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
保健体育	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				
校務・家庭	基礎	応用				
	標準	発展				
	総合	実践				

5教科の評定の合計 (A+B)

学年	1年	2年	3年
出席			
欠席			
特記事項			

連絡先電話番号 記載者行番 数・氏名

本書の記載事項に誤りがないことを証明します。
 令和 年 月 日
 学校名
 校長氏名

海外在住状況説明書（該当者のみ）

**帰国生徒特別選抜
海外在住状況説明書**

令和 年 月 日

米子工業高等専門学校長 殿

志願者氏名

保護者氏名

下記の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 海外在住地名

2 海外在住期間 志願者 年 月 日 ~ 年 月 日
 保護者 年 月 日 ~ 年 月 日

3 出国前・海外在住中・帰国後の学歴

学校名	学校所在地 (国・都市名)	期間

【備考】特に参考になることがあれば、ご記入ください。

写真票（学力）

写真票（学力・最寄り地）

写真票（帰国生徒）

令和5年度
米子工業高等専門学校（テスト）
写真票

試験名 学力検査による選抜 米子検査場

本票は、他の出願書類と共に、本校へ提出してください。

受験番号 フォト 米子工業高等専門学校

氏名

令和5年度
米子工業高等専門学校（テスト）
写真票

試験名 学力検査による選抜 最寄り地等受験会場

本票は、他の出願書類と共に、本校へ提出してください。

受験番号 フォト 米子工業高等専門学校

氏名

令和5年度
米子工業高等専門学校（テスト）
写真票

試験名 帰国生徒特別選抜

本票は、他の出願書類と共に、本校へ提出してください。

受験番号 フォト 米子工業高等専門学校

氏名

検査場に間違いが無いかご確認ください。

最寄り地等の受験会場を記載していない場合、受験会場を記載するように指示してください。

③ 学習成績分布表の提出

学習成績分布表	令和6年度公立高等学校入学選抜実施要項（鳥取県の場合は様式3号）に準じて、在籍（出身）学校長が作成してください。
---------	--

令和6年2月29日（水）までに、本校学生課入試係まで提出してください。

本校HPに様式を掲載しておりますが、各県で作成されている様式を使用していただいても構いません。

学 習 成 績 分 布 表

令和 年 月 日

米子工業高等専門学校長 殿

中学校名

校長氏名

印

令和4年度 第3学年		各 教 科 の 評 定								
評 定	教 科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語
		5を与えた	人数							
	割合 (%)									
4を与えた	人数									
	割合 (%)									
3を与えた	人数									
	割合 (%)									
2を与えた	人数									
	割合 (%)									
1を与えた	人数									
	割合 (%)									
その他の人数										
学年合計人数										

備考：割合 (%) は、小数第2位を四捨五入する。また、割合 (%) の計が100とならない場合もある。

- (注) 1 この表は、第3学年の生徒全員 of 各教科の評定別人数及び割合を記入する。
- 2 「その他の人数」は、評定1～5以外の評定(欠席記述等)を与えた人数を記入する。
- 3 「学年合計人数」は、各教科ごとの評定した人数に「その他の人数」を合計し、この数をもとに各評定の割合を算出する。
- 4 過年度卒業生については、この表の作成及び提出は不要である。
- 5 用紙の規格はA4用紙とする。

(番外) WEB出願内容の修正について

WEB出願の入力内容の修正について、検定料支払い前であれば、各受験生がWEB出願サイト上で修正することが可能です。
 検定料支払い後、出願までに、WEB出願の入力内容を修正する必要が生じた場合、各中学校より「WEB出願システム入力事項修正依頼書」を本校学生課入試係まで提出してください。

※出願直前等、至急変更しなければならない場合がありますので、郵送前にFAX又はメールにて本依頼書を送付してください。

令和 年 月 日

米子工業高等専門学校長 殿

〇〇中学校長

〇〇〇〇 印

WEB出願システム入力事項修正依頼書

標記のシステムにて、すでに入力が終わり確定状態となった事項につきまして、以下に記載しました理由により、修正が必要となりましたので、ご連絡いたします。入力内容修正のご対応方よろしくお願いいたします。

記

○入力事項修正対象者

志願者氏名： _____

申込番号：(_____)

事項	修正前	修正後	理由
記載例 試験会場	米子会場	倉吉会場	入力のミス 確認もれ

【ご担当者記入欄】

氏名： _____

役職： _____

連絡先： _____ (電話)

※郵送前に、FAX又はメールにて本校学生課入試係宛に本申請書を送信してください。

※申請後、修正内容が正しく反映されているか、必ず申込内容確認書を出力する等して確認してください。

送付先・問い合わせ先

米子工業高等専門学校 学生課入試係

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448

TEL 0859-24-5042 FAX 0859-24-5029

MAIL nyushi@yorago-k.ac.jp

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト (イベント・出願・入学金納入)

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

イベント・出願・入学金納入の情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



中学校



- ① 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ② メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID 登録後、トップ画面からログインをして、照会したい高校を選択して申請

STEP.2

申請内容
確認・承認



高等学校



- ④ 高校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
※承認のため、高校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

各種情報
照会



中学校

- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高校のイベント・出願・入学金納入の各情報より順次照会可能
※照会できる情報の範囲は高校によって異なります。
※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高校を選択・申請してください。

画面操作方法

(1) ユーザ情報登録

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

② 申請者 (学校) 情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(代表) (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(担当者) (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザ ID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

学校情報の確認

校名 みらいこじんばす中学校
 学校員氏名 未来 真
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000
 担当者氏名 三葉 花子
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001
 メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報の確認

ユーザID 00000000
 パスワード (入力したパスワード)

戻る **ユーザ登録**

③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

ユーザ登録が完了しました

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校情報

校名 みらいこじんばす中学校
 学校員氏名 未来 真
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000
 担当者氏名 三葉 花子
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001
 メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報

ユーザID 00000000
 パスワード (入力したパスワード)

[TOP画面へ](#)

④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

(2) 照会する高校の申請

① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、申請先の高校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。(16文字以下)

(照会に対応していない学校は表示されません。)

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。

以上で申請は完了となります。各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

(3) ユーザの追加・変更手順

～ユーザ情報の変更手順～

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

～参照ユーザの追加手順～

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

(4) 各種情報照会 (イベント・出願・入学金納入の情報)

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

③各種情報照会

「イベント状況照会」、「出願情報照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 2023 年 6 月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。



※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。