

令和5年度 米子工業高等専門学校技術職員

採用試験案内

1. 求める人材

- (1) 米子工業高等専門学校の社会的役割を理解し、本校の発展のために積極的に行動できる者
- (2) 自ら考え、自分の意見を発信するとともに、チームワークを重んじ、周囲の意見やアドバイスに耳を傾け、よりよく協働する努力ができる者
- (3) 丁寧な電話対応、接客待遇をこなせる者

2. 受験資格

- (1) 高等専門学校での施設等の計画、発注、維持保全等を通じた学生支援及び教育研究支援に熱意のある者
- (2) 高等学校以上の、工学系の学部、学科等を修めて卒業している者又は令和5年3月卒業見込みの者及びこれに準ずると認められる者
- (3) 技術的（施工管理技士（特に管工事）等施設の維持管理に関するもの）資格がある者が望ましい
- (4) CADが操作できること
- (5) 汎用性が高い事務処理能力を有する方が望ましい
(ワード・エクセル、電子メールの一般的な操作ができること)
- (6) 以下のいずれにも該当しない者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 採用予定日

令和5年5月1日以降できるだけ早い日

4. 採用予定職種等

- (1) 職種 施設系技術職員（主任または一般職員）
- (2) 採用予定数 1名
- (3) 職務内容 総務課施設係において、学校施設に係る主に次の業務を行う。
 - ・各種事務業務による入力、検算、書類作成、書類整理に関すること。
 - ・施設整備の長期計画に関すること。
 - ・施設のマネジメント及び点検・評価に関すること。
 - ・施設整備及び営繕工事並びに不動産に係る設計、契約、施工監理、監督及び届出等に関すること。
 - ・電気、ガス、水道、電話及び冷暖房施設等の維持管理に関すること。
 - ・不動産の管理及び処分に関すること。
 - ・不動産登記に関すること。
 - ・職員宿舍の維持管理に関すること。
 - ・施設係に係る諸統計報告に関すること。

5. 試験日程等

- (1) 応募期限 令和5年3月31日(金) 15時必着
- (2) 応募書類
 - ①履歴書(本校HPより指定の様式をダウンロードし本人自筆で作成し、写真貼付)
 - ②職務経歴書(A4様式任意)
- (3) 書類提出先及び問合せ先
〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448
米子工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL 0859-24-5006(受付時間:土・日・祝日除く 8:30~17:00)
E-mail jinji@yonago-k.ac.jp
※封筒に「施設系技術職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留またはレターパックプラスで郵送してください。

6. 試験の方法等

- 第一次試験:書類選考
第二次試験:教養試験(高校卒業程度の一般教養に関する筆記試験),小論文及び個別面接
日時 令和5年4月(土曜日または日曜日)予定
場所 米子工業高等専門学校
※第二次試験の詳細については,第一次試験合格者に通知します。

7. 試験結果発表

試験結果は,各試験終了後,受験者へ通知します。

8. 給与

- (1)「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
初任給および職位は学歴,職歴等により決定。
- (2)賞与(期末手当・勤勉手当)が支給されるほか,支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当,通勤手当,扶養手当等)が支給されます。

9. 勤務時間,休暇等

- (1)勤務時間は,原則として1日7時間45分(週38時間45分)です。
(必要に応じ,時間外労働あり)
- (2)休日は,土曜日,日曜日,祝日及び年末年始等です。
- (3)有給休暇等の制度は,「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間,休暇等に関する規則」によります。
- (4)定年は60歳です。(再雇用65歳まで)
- (5)試用期間あり(6か月)

10. 勤務地,転勤等

- (1)勤務地は,本校の所在地となります。
- (2)業務上の必要がある場合は,他の国立高等専門学校,独立行政法人国立高等専門学校機構本部,国立大学法人,独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

11. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業(病気,けが等を受けた組合員に対する給付),長期給付事業(年金),福祉事業(保養施設の利用,貯金等)が受けられます。

12. その他

- (1) 試験の際の交通費・宿泊料等は自己負担となります。
- (2) 応募者の個人情報、本採用試験のために利用するものであり、第三者に提供または公表することはありません。
- (3) 原則として応募書類は返却しません。
- (4) 試験の成績等については開示しません。
- (5) 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があると判明した場合は、採用を取り消すことがあります。