

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務補佐員（寮宿直）
- (2) 採 用 人 数 1 名
- (3) 雇 用 期 間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
(更新あり（条件あり）・最長で令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで)

2. 労働時間等

勤務時間：学生が在寮している期間（1 月上旬～2 月下旬、4 月上旬～8 月上旬、9 月下旬～1 2 月下旬）のうち、下記の時間帯。

土曜日宿直 1 7 時 0 0 分～8 時 3 0 分

※手待ち時間が多い仕事です

※断続的労働に従事する者に対する適用除外許可済

年次有給休暇：0～1 日

※1 週間当たりの労働日の日数による（令和 8 年 1 2 月 3 1 日まで）
それ以降については、労働時間等規則により付与

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1, 0 3 0 円
(ただし、最低賃金減額特例許可申請が許可された場合は、
単価 6 9 9 円となり、宿直 1 回あたり 1 2, 0 5 8 円（深夜加算含む）)
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当（「給与規則」による）
- (4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
- (2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

- ・学生寮の宿直業務
- ・寮内巡回業務、検食
- ・点呼報告や指導記録の作成
- ・特別外出者・急病人・負傷者対応
- ・郵便・荷物受け取り
- ・点呼不明者の連絡
- ・施設設備故障・火災報知器等対応

6. 必要な経験等

- ・スマートフォンの基本的な操作（等）ができること
- ・担当する業務に対し理解を深める積極性を有していること
- ・社会人としての接遇マナーを心得た対応や電話の応対ができること
- ・他の職員と協力して業務を行うことができること

7. 選考の方法及び内容等

（１）第一次選考：書類審査

（２）第二次選考：面接

- ① 実施日：第二次選考は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。
- ② 場 所：米子工業高等専門学校

8. 応募手続

（１）応募期限 令和８年１月２８日（水）１２時必着

（２）応募書類 市販の履歴書（写真貼付）、職務経歴書（様式自由）

※メールアドレスがある場合は記入すること。

（３）応募方法

応募書類は封筒表面に「事務補佐員（寮宿直）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送又は持参により提出してください。

※ 持参：土・日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください

※ 原則として応募書類は返却しません

※ 応募書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません

（４）応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009

E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

9. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、可否にかかわらず通知します。