

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職種 事務補佐員（寮宿直）
(2) 採用人数 1名
(3) 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(更新あり（条件あり）・最長で令和13年3月31日まで)

2. 労働時間等

勤務時間：学生が在寮している期間（1月上旬～2月下旬、4月上旬～8月上旬、9月下旬～12月下旬）のうち、下記の時間帯。
土曜日宿直 17時00分～8時30分
※手待ち時間が多い仕事です
※断続的労働に従事する者に対する適用除外許可済

年次有給休暇：0～1日

※1週間当たりの労働日の日数による（令和8年12月31日まで）
それ以降については、労働時間等規則により付与

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1,030円
(ただし、最低賃金減額特例許可申請が許可された場合は、
単価699円となり、宿直1回あたり12,058円（深夜加算含む）)
(2) 賞与 なし
(3) その他諸手当 通勤手当（「給与規則」による）
(4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
(2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

- ・学生寮の宿直業務
- ・寮内巡回業務、検食
- ・点呼報告や指導記録の作成
- ・特別外出者・急病人・負傷者対応
- ・郵便・荷物受け取り
- ・点呼不明者の連絡
- ・施設設備故障・火災報知器等対応

6. 必要な経験等

- ・スマートフォンの基本的な操作（等）ができること
- ・担当する業務に対し理解を深める積極性を有していること
- ・社会人としての接遇マナーを心得た対応や電話の応対ができること
- ・他の職員と協力して業務を行うことができること

7. 選考の方法及び内容等

（1）第一次選考：書類審査

（2）第二次選考：面接

- ① 実施日：第二次選考は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。
- ② 場 所：米子工業高等専門学校

8. 応募手続

（1）応募期限 令和8年1月28日（水）12時必着

（2）応募書類 市販の履歴書（写真貼付）、職務経歴書（様式自由）

※メールアドレスがある場合は記入すること。

（3）応募方法

応募書類は封筒表面に「事務補佐員（寮宿直）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送又は持参により提出してください。

※ 持参：土・日を除く平日8:30～17:00に持参してください

※ 原則として応募書類は返却しません

※ 応募書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません

（4）応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009

E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

9. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、合否にかかわらず通知します。