

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 非常勤職員（看護師）
- (2) 採 用 人 数 1 名
- (3) 雇 用 期 間 令和5年4月1日以降出来るだけ早い日～令和6年3月31日
(更新あり（条件あり）・最長で令和10年3月31日まで)

2. 労働時間等

月～金曜日（週5日、祝日除く）

※学生の休業期間等、学生寮の閉寮期間中は原則勤務なし。土曜日、日曜日、祝日に開催される学校行事の際に勤務する場合あり。

勤務時間：8時30分～15時15分（休憩時間45分有り）

時間外勤務：有り

3. 賃 金 等

- (1) 時間単価 1,600円
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当（「給与規則」による）
- (4) 退職手当 なし

4. 休 暇

： 年次有給休暇、病気休暇、その他の休暇（慶弔、夏季休暇等）

5. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用あり
- (2) 雇用保険 適用あり

6. 職務内容

- ・学生寮で生活する学生（寮生）の保健衛生に関する業務その他保健室業務全般
- ・寮生の生活支援その他学生寮の管理運営業務全般

7. 必要な免許・資格等

- ・看護師免許又は准看護師免許
- ・パソコンの基本的な操作（メール・ワード・エクセル等）ができること
- ・担当する業務に対し理解を深める積極性を有していること
- ・社会人としての接遇マナーを心得た対応や電話の応対ができること
- ・他の職員と協力して業務を行うことができること
- ・必要に応じ、繁忙期に1日2時間程度の時間外労働が可能であること
- ・保健室等学校における上記業務の実務経験があることが望ましい

8. 選考の方法及び内容等

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接

※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。

9. 応募手続

- (1) 応募期限 令和5年3月22日（水）15時必着
- (2) 応募書類 履歴書、職務経歴書および看護師免許又は准看護師免許の写し
(市販の履歴書に写真貼付のこと。メールアドレスがある場合は記入すること。)
- (3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「非常勤職員（看護師）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送（簡易書留・レターパック等）又は持参により提出してください。

※ 持参：土・日を除く平日8:30～17:00に持参してください。

※ 原則として応募書類は返却しませんので、返却を希望される場合は返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL : 0859-24-5006 FAX : 0859-24-5009

E-mail : jinji@yonago-k.ac.jp

10. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、合否にかかわらず通知します。