

米子工業高等専門学校事務職員採用試験案内

1. 受験資格

- (1) 高等専門学校での事務業務遂行を通じた学生支援及び教育研究支援に熱意のある者
- (2) 平成2年4月2日以降に生まれた者（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から：雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）
- (3) 以下のいずれにも該当しない者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2. 採用予定日

令和3年4月1日以降できるだけ早い日

3. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務職員
- (2) 採用予定数 2名
- (3) 職務内容 事務部において、総務、人事、企画、財務会計、学生支援、教育支援、研究支援、国際交流等の業務を行う。

4. 試験日程等

- (1) 応募期限 令和3年3月19日（金）17時必着
- (2) 応募書類
 - ①履歴書 : 本校HPより指定の様式をダウンロードし本人自筆で作成し、写真貼付
 - ②職務経歴書：学校卒業後に職務経験がある方のみ：A4サイズ任意様式で作成
- (3) 書類提出先及び問合せ先
〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4-4-8
米子工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL 0859-24-5006
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留またはレターパックプラスで郵送してください。

5. 試験の方法等

第一次試験：書類選考
第二次試験：教養試験（高校卒業程度の一般教養に関する筆記試験）、小論文及び個別面接
日時 令和3年3月28日（日）
場所 米子工業高等専門学校
※第二次試験の詳細については、第一次試験合格者に直接通知します。

6. 試験結果発表

試験結果は、各試験終了後、受験者へ通知します。

7. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
初任給は月額 146,100 円～216,300 円程度（学歴，職歴等により決定）
- (2) 賞与（期末手当・勤勉手当）が支給されるほか，支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当，通勤手当，扶養手当等）が支給されます。

8. 勤務時間，休暇等

- (1) 勤務時間は，原則として1日7時間45分（週38時間45分）です。
（必要に応じ，時間外労働あり）
- (2) 休日は，土曜日，日曜日，祝日及び年末年始等です。
- (3) 有給休暇等の制度は，「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間，休暇等に関する規則」によります。
- (4) 定年は60歳です。（再雇用65歳まで）

9. 勤務地，転勤等

- (1) 勤務地は，本校の所在地となります。
- (2) キャリア形成の一環として，職員採用試験の共同実施校である松江工業高等専門学校，津山工業高等専門学校等への転勤（出向）があります。
また，業務上の必要がある場合は，他の国立高等専門学校，独立行政法人国立高等専門学校機構本部，国立大学法人，独立行政法人等へ転勤（出向）を命じることがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業（病気，けが等を受けた組合員に対する給付），長期給付事業（年金），福祉事業（保養施設の利用，貯金等）が受けられます。

11. その他

- (1) 応募者の個人情報，本採用試験のために利用するものであり，第三者に提供または公表することはありません。
- (2) 原則として応募書類は返却しません。
- (3) 第二次試験の際の交通費・宿泊料等は自己負担となります。
- (4) 試験の成績等については開示しません。
- (5) 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があると判明した場合は，採用を取り消すことがあります。