

図書館利用案内

図書館は、たくさんの方が利用する場所です。

- ・閲覧室での大声は慎みましょう。・図書館内での**スマホによる通話は禁止**です。
- ・**飲食は厳禁**です。(フタつき飲料は、閲覧室・交流プラザのみ持ち込み可)

【開館時間】

通常授業日：8:30～19:00

テスト期間中の休日：10:00～15:00

長期休業期間等：8:30～15:00

※上記開館時間とは異なる場合があります。HPの開館カレンダーで確認してください。



【休館日】

原則：土・日および年末年始 その他図書館長が必要と認めた日

※開館カレンダーは、図書館HPか図書館玄関の掲示で確認してください。

☆貸出

借りたい本と**学生証アプリ(スマホ)**を準備して、カウンターに申し出てください。

貸出冊数 5冊まで / 貸出期間 2週間

- ※禁帯出図書と、雑誌の最新号は、借りることができません。
- ※**延滞している本があるときは、原則として貸出できません。**
- ※夏・冬・春の休業時には、長期貸出を行っています。(詳細はTeamsにて案内します。)

☆返却

返却期限までに**カウンター**または**返却ボックス**にて返却手続きをしてください。(学生証は不要です。)

- ※**必ず返却期限を守ってください。**
- ※次に予約が入っていない場合は、延長貸出もできますので、引き続き借りたい場合は、返却期限内にカウンターにて手続きを行ってください。



返却BOX

返却ボックスは図書館前に設置しています。
休館日・閉館後の返却にご利用ください。

☆本の探し方

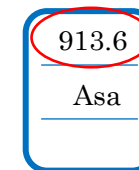
① 分類で探す



書架に分類順で並べてあります。書架の側面に、案内表示を掲示していますので、参考にしてください。
本の探し方がわからない人は、職員に聞いてください。

【参考】日本十進分類法・・・図書館の本は、日本十進分類法に基づき分類してあります。

分類	分類番号	分類	分類番号
総記	000 - 099	技術・工学	500 - 599
哲学	100 - 199	産業	600 - 699
歴史	200 - 299	芸術・美術	700 - 799
社会科学	300 - 399	言語	800 - 899
自然科学	400 - 499	文学	900 - 999



図書の背表紙に、このシールが貼ってあります。
一段目が分類番号です。

② パソコンで探す

図書館内にある、検索専用PC(図書検索システムOPAC)をご利用ください。
インターネットに接続しているPCや、スマートフォン等からでも検索できます。
下記URLをご利用ください。(図書館のホームページからもアクセスできます。)

<https://www.yonago-k.ac.jp/a008/a400/e546/>

☆貸出予約

ここに**キーワード**を入力して「検索」
借りたい本が貸出中の場合は、予約ができます。
『**予約申込書**』に記入をして、カウンターに提出してください。
(OPACからも予約できます)



☆図書のリクエスト(図書館に所蔵していない場合)

- ・図書館にある『**リクエスト図書申込書**』に記入をして、リクエストBOXに入れてください。
※場合によっては、購入できない本もありますので、ご了承ください。
(参考書・問題集は、原則として購入できません。)
- ・鳥取県内の公共図書館および大学図書館の本を借りたい場合は、『**貸出希望受付票**』に記入をしてリクエストBOXに入れてください。
(先方の貸し出し状況により、到着までにお時間をいただく場合もあります。)

