

米子工業高等専門学校
職員（一般職員（任期付））公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 一般職員（任期付（育休代替））
- (2) 採用人数 1名
- (3) 雇用期間 令和2年11月9日以降出来るだけ早い日～令和4年3月31日
（雇用期間は変動する可能性があります。（休業者が復帰した場合には期間内でも雇用は終了します。休業期間が延びた場合には雇用期間も延びる可能性があります。））

2. 職務内容

米子工業高等専門学校事務部において、次の職務に従事する。

総務課における次の事務業務

- ① 文書および資料作成等
- ② 来客対応および外部との連絡調整
- ③ 各種行事の企画運営
- ④ その他、総務課が所掌する業務

3. 応募資格

- (1) パソコン（Word, Excel 等）に慣れた方
- (2) 意欲的に業務に取り組んでいただける方

4. 選考の方法及び内容等

- (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：小論文・面接
 - ① 実施日：令和2年11月6日（金）頃（予定）
 - ② 場 所：米子工業高等専門学校
- ※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します

5. 応募手続

- (1) 応募期限 令和2年11月2日（月）【15時必着】
- (2) 応募書類
 - ① 履歴書（市販の履歴書に、写真貼付のこと。メールアドレスがある場合は記入すること。）
 - ② 職務経歴書（様式自由）
- (3) 応募方法
応募書類は封筒表面に「一般職員応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送又は持参により提出してください。
 - ※ 郵送：簡易書留やレターパック等、履歴の残る方法にて送付してください
 - ※ 持参：応募期限までの土・日・祝日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください
 - ※ 原則として応募書類は返却しませんので、返却を希望される場合は返信用封筒（切手貼付）を同封してください

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL : 0859-24-5006 FAX : 0859-24-5009

E-mail : jinji@yonago-k.ac.jp

6. 選考結果の通知

- (1) 第一次選考結果は、合否にかかわらず通知します。
- (2) 第二次選考結果は、選考終了後、一週間程度で合否にかかわらず通知します。

7. 給与等

- (1) 基本給 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴および職歴に応じて決定します。(月額 146,100 円～)
- (2) 賞与 あり (6月, 12月)
- (3) その他諸手当 通勤手当, 住居手当, 扶養手当等 (「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」による)
- (4) 退職手当 あり (6か月以上勤務した場合のみ)

8. 労働時間

- (1) 始業・終業の時間等 8時30分～17時00分 (7時間45分)
- (2) 休憩時間 12時05分～12時50分 (45分)
- (3) 時間外労働 あり

9. 休日

土曜日・日曜日・祝日法による休日, 12月29日から翌年1月3日までの日
その他学校が指定する日

10. 休暇

- (1) 年次有給休暇 年間20日 (年(1/1～12/31)の途中で採用の場合は採用月に応じて付与)
- (2) 病気休暇
- (3) 特別休暇 慶弔, 夏季休暇, 子の看護休暇, 介護休暇等

9. 勤務地

勤務地は本校の所在地となります。

10. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合へ加入
短期給付事業 (病気, けが等を受けた組合員に対する給付), 長期給付事業 (年金),
福祉事業 (保養施設の利用, 貯金等)
- (2) 雇用保険の適用あり
- (3) 労災保険の適用あり

11. その他

- (1) 応募に係る費用等は、応募者の負担となります。
- (2) 応募者から取得する個人情報時は、職員を採用するという目的を達成するため利用するものであり、米子工業高等専門学校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。