

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務補佐員
- (2) 採用人数 1名
- (3) 雇用期間 令和2年10月12日頃～令和3年3月31日（更新無し）

2. 労働時間等

- 勤務日 : 週3日程度（50時間／月）
- 勤務時間：平日 8：30～17：00の内、4時間程度
- 年次有給休暇：非常勤職員就業規則等による

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1,170円
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当（給与規則による）
- (4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
- (2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

米子高専における「女子中高生の理系進路選択支援プログラム」に関する以下の業務を担っていただきます。

- ・本プログラムにおける文書作成業務（ワード、エクセル）
- ・本プログラムにおけるイベントのアンケート集計業務
- ・本プログラムにおける各種会議補助、議事録作成等
- ・各種郵便物および文書整理等

6. 就業場所

上記プログラム実施担当教員研究室（予定）

7. 必要な経験等

米子高専での学生募集・教育活動に熱意をもって取り組んでいただける方
パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の操作ができる方

8. 選考の方法及び内容等

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接
 - ① 実施日：令和2年9～10月頃
 - ② 場 所：米子工業高等専門学校

※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します

9. 応募手続

(1) 応募期限 令和2年9月15日(火)【17:00必着】

(2) 応募書類 履歴書, 職務経歴書

(市販の履歴書に, 写真貼付のこと。メールアドレスがある場合は記入すること。)

(3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書のうえ, 下記提出先へ郵送(簡易書留等)又は持参により提出してください。

※ 持参: 土・日を除く平日 8:30~17:00 に持参してください

※ 原則として応募書類は返却しませんので, 返却を希望される場合は返信用封筒(切手貼付)を同封してください。

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL: 0859-24-5006 FAX: 0859-24-5009

E-mail: jinji@yonago-k.ac.jp

10. 選考結果の通知

選考結果は, 選考終了後, 可否にかかわらず通知します。