

(様式1)

履 歴 書

年 月 日現在

写真貼付欄

ふりがな			
氏名			
生年月日（西暦）	年 月 日生（満 歳）	性別	
現住所	〒（ - ）		
電話番号	（携帯電話）	（固定電話）	
メールアドレス	（携帯電話）	（ P C ）	
現住所以外の連絡先	〒（ - ）		

年	月	学歴（高等学校以上）

年	月	学位（学位記番号を明記すること）

年	月	免許、資格 等

年	月	職 歴

年	月	教 育 歴

年	月	学会及び社会における活動等

年	月	賞罰・処分歴等

趣味・特技・好きなスポーツ など

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

年 月 日

氏名（署名）

（記入上の留意事項）

1. 性別の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
2. 学歴、職歴、資格などの記載に虚偽があると判明した場合は、採用を取り消すことがあります。
3. 職歴の欄には最終学校卒業年の月の翌月から、職歴のない期間（以下空白期間）も含めて記載すること。
例として空白期間が在家庭期間であった場合は、勤務先の欄に「在家庭」と記入すること。
4. 賞罰・処分歴等には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、
処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。
5. 採用に至らなかった方の履歴書は、当該採用関連業務終了後、適切な方法により破棄、消去します。
6. この履歴書は、本校採用者の選考資料及び採用となった場合は人事資料として使用するものであり、この目的以外で利用することはありません。