

## 5. 顔写真登録（任意）

顔写真をアップロードすることで、証明写真の準備、貼り付けが不要となります。  
顔写真データは、デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真でも可能です。

- ※ 本機能の利用は任意ですので、必ず利用する必要はありません。
- ※ 顔写真をアップロードしない場合は、「写真票」の印刷後に受験生の顔写真を指定箇所に貼り付けてください。

### 手順1 顔写真のアップロード

1. 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。

The screenshot shows the user interface of the miraicompass website. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'ヨナゴ コウセン さん'. Below the navigation bar, there is a section titled 'ヨナゴ コウセン さんのマイページ' with a button '申込履歴・配信メールを確認する'. A notice section titled 'お知らせ' contains information about photo requirements for the application form. At the bottom of the notice section, a button '出願用顔写真を登録する方はこちら' is highlighted with a red rectangular box.

2. 「お知らせ」欄をよく読み、「顔写真アップロード」をクリック。

This screenshot shows the same user page as above, but with the '出願用顔写真エリアを閉じる' button visible below the notice section. The '出願用顔写真（任意）' section is now expanded, showing instructions for uploading a photo. At the bottom of this section, a button '顔写真アップロード' is highlighted with a red rectangular box.

3. 「アップロードする顔写真ファイルについて」を確認いただき、条件に合う写真をご用意ください。写真の用意ができましたら「写真の登録手続きへ進む」をクリック。  
※写真の規定（サイズ、ファイル形式等）に合わない場合、アップロードできませんのでご注意ください。



4. 「ファイルを選択」をクリックし、ご用意いただいた出願用写真を選択。  
5. ファイル名が表示されたことを確認し、「次へ」をクリック。

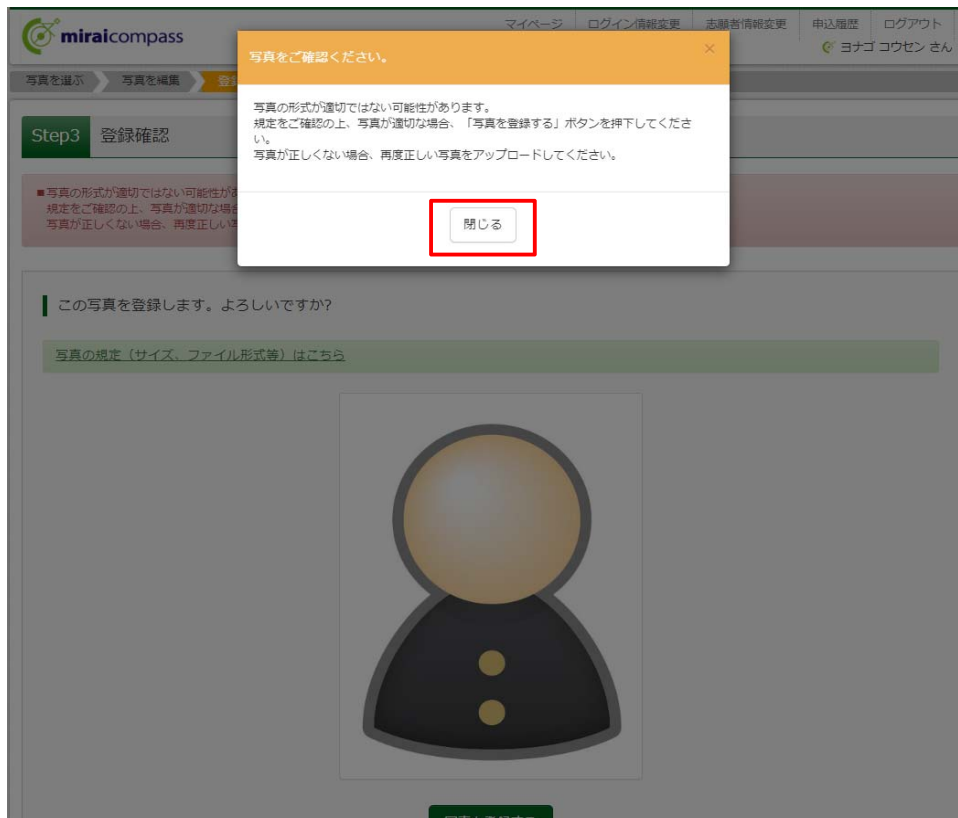


## 手順2 顔写真の編集

1. 写真を編集（拡大・縮小・回転・切り抜き範囲指定）することが可能です。
2. 写真が正面にくるように、切り抜き範囲を指定。
3. 「切抜イメージを表示」をクリックして、写真を確認。
4. 編集が終了したら「登録する写真をチェック」をクリック。



5. 写真が適切でない可能性がある場合、下記のような画面が表示されます。適宜、再アップロードをお願いします。



### 手順3 顔写真の登録

1. 顔写真の確認後、「写真を登録する」をクリック。

**Step3 登録確認**

■写真の形式が適切ではない可能性があります。  
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。  
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

この写真を登録します。よろしいですか?

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)



**写真を登録する**

[戻る](#)

2. 「写真の登録が完了しました。」と表示されれば完了です。

※ 出願前に修正する場合は、再度同じ手順で操作してください。

 [マイページ](#) [ログイン情報変更](#) [志願者情報変更](#) [申込履歴](#) [ログアウト](#)  
ヨナゴ コウセン さん

**顔写真アップロード**

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ヨナゴ コウセン さんの顔写真

