

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務補佐員（シニアメンター）
- (2) 採 用 人 数 1 名
- (3) 雇 用 期 間 令和7年6月2日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
(更新の可能性あり（条件あり）・最長で令和9年3月31日まで)

2. 労働時間等

勤務日 : 週1～2日程度（4～8回程度／月）

※基本的に平日勤務ですが、月に1～4回程度、実験イベント等が土曜日午後に開催されるため、土曜日も勤務できることが望ましい。

勤務時間：平 日 8：30～17：00のうち4時間程度

土曜日 11：00～17：00の6時間程度

※勤務日・勤務時間は相談の上決定する。

勤務場所：米子工業高等専門学校化学・バイオ部門 梗間研究室・実験室

年次有給休暇：非常勤職員就業規則等による

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1,369円（給与規則による）
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当（給与規則による）
- (4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
- (2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

米子高専における「米子高専ジュニアドクター 育成塾」に関する以下の業務を担っていただきます。

- ・本プログラムにおける受講生（小学5年生から中学3年生）向けの実験イベントの企画・運営に関する補助業務
- ・本プログラムにおける米子高専生（4年生から専攻科2年生まで）のメンター指導に関する補助業務
- ・本プログラムにおける実験イベントの準備・片付けなど

6. 必要な経験等

- ・米子高専ジュニアドクター育成塾に熱意をもって取り組んでいただける方。
- ・パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の操作ができる方。
- ・教育業務にかかる職務経験を有することが望ましい。

7. 選考の方法及び内容等

(1) 第一次選考：書類審査

(2) 第二次選考：面接

① 実施日：令和7年5月下旬頃

② 場 所：米子工業高等専門学校

※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。

8. 応募手続

(1) 応募期限 令和7年5月20日（火）【15：00必着】

(2) 応募書類 市販の履歴書（写真貼付）、職務経歴書

※メールアドレスがある場合は記入すること。

(3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「シニアメンター応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送（簡易書留等）又は持参により提出してください。

※ 持参：土日祝日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください。

※ 5月2日（金）は休校日のため、持参による提出はお受けできません。

※ 原則として応募書類は返却しません。

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009

E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

9. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、可否にかかわらず通知します。