

令和3年度 米子工業高等専門学校技術職員

採用試験案内

1. 受験資格

- (1) 高等専門学校での教育研究支援のための技術開発及び技術業務並びに学生の技術指導に熱意のある者
- (2) 大学, 短期大学若しくは高等専門学校において, 「3. 採用予定職種等(1) 職種」に関する学部, 学科等を修めて卒業している者又は令和4年3月卒業見込みの者及びこれに準ずると認められる者。
- (3) 「技術職員(機械系(教育研究))」に関しては平成3年4月2日以降に生まれた者
- (4) 技術的資格又は技術的指導の資格がある者が望ましい

2. 採用予定日

令和4年4月1日

3. 採用予定職種等

- (1) 職 種 技術職員(機械系(教育研究))
 - (2) 採用予定数 1名
 - (3) 職務内容 技術教育支援センターに所属し, 主として次の業務を行う。
 - ・学生の実験・実習(工作機械等を用いた機械加工, 溶接, 設計製図)及び演習の教育支援
 - ・各種実験機器・器具の維持管理
 - ・卒業研究・特別研究に関する技術支援
 - ・教育研究支援のための技術開発及び調査研究
 - ・技術の継承及び保存
 - ・その他, 技術教育支援センターが行う業務
-
- (1) 職 種 技術職員(情報系(情報管理室))
 - (2) 採用予定数 1名
 - (3) 職務内容 技術教育支援センターに所属し, 主として次の業務を行う。
 - ・校内ネットワークの設計・構築・運用・維持管理
 - ・各種サーバーや情報端末の運用・維持管理
 - ・情報セキュリティに関する業務
 - ・学生の情報系科目の教育支援
 - ・技術の継承及び保存
 - ・その他, 技術教育支援センターが行う業務
-
- (1) 職 種 技術職員(情報系(教育研究))
 - (2) 採用予定数 1名
 - (3) 職務内容 技術教育支援センターに所属し, 主として次の業務を行う。
 - ・学生の実験・実習及び演習の教育支援(主に情報系科目, プログラミング等)
 - ・各種実験機器・器具の維持管理
 - ・卒業研究・特別研究に関する技術支援
 - ・教育研究支援のための技術開発及び調査研究
 - ・技術の継承及び保存
 - ・その他, 技術教育支援センターが行う業務

- (1) 職 種 技術職員（建築系（教育研究））
(2) 採用予定数 1名
(3) 職務内容 技術教育支援センターに所属し、主として次の業務を行う。
・学生的设计製図及び実験・実習（木工作業）の教育支援
・各種実験機器・器具の維持管理
・卒業研究・特別研究に関する技術支援
・教育研究支援のための技術開発及び調査研究
・技術の継承及び保存
・その他、技術教育支援センターが行う業務

4. 試験日程等

- (1) 応募期限 令和3年12月13日（月）15時必着
- (2) 応募書類
①履歴書（本校HPより指定の様式をダウンロードし本人自筆で作成し、写真貼付）
URL : <https://www.yonago-k.ac.jp/a058/a040/>
②職務経歴書（A4様式任意）
- (3) 書類提出先及び問合せ先
〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448
米子工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL 0859-24-5006 Email jinji@yonago-k.ac.jp
※封筒に「技術職員（職種）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留、レターパックなど、記録の残る方法で送付してください。

5. 試験の方法等

第一次試験：書類選考

第二次試験：筆記試験（「3. 採用予定職種等（1）職種」に関する専門的知識について実施）、小論文及び面接（「3. 採用予定職種等（1）職種」に関する専門的知識についての口頭試問を含む）

日時 令和4年1月予定

場所 米子工業高等専門学校

※第二次試験の詳細については、第一次試験合格者に別途通知します。

6. 試験結果発表

試験結果は、各試験終了後、受験者へ通知します。

7. 給与

(1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。

初任給は月額144,100円～247,600円程度（学歴、職歴等により決定）

(2) 賞与（期末手当・勤勉手当）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

8. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分(週38時間45分)です。
(必要に応じ、時間外労働あり)
- (2) 休日は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始等です。
- (3) 有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (4) 定年は60歳です。(再雇用65歳まで)

9. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は、本校の所在地となります。
- (2) 業務上の必要がある場合は、他の国立高等専門学校、独立行政法人国立高等専門学校機構本部、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。

11. その他

- (1) 試験の際の交通費・宿泊料等は自己負担となります。
- (2) 応募者の個人情報、本採用試験のために利用するものであり、第三者に提供または公表することはありません。
- (3) 原則として応募書類は返却しません。
- (4) 試験の成績等については開示しません。
- (5) 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があると判明した場合は、採用を取り消すことがあります。