

給与・賞与、退職金に関する証明書

※この用紙は、米子工業高等専門学校に授業料免除・奨学金申請をする者の家族が、令和5年1月2日以降に就職・転職した場合または令和5年10月1日以降に退職した場合に必要です。

記

氏名

① 就職・転職後1年未満の場合

*以下の採用年月日、勤務形態及び、ア.かイ.のうちどちらかを記入してください。

採用年月日: 年 月 日 勤務形態: 常勤/非常勤 (該当する方に○をしてください)

ア. 12ヶ月分(年 月 ~ 年 月)の給与・賞与の支給見込額 円

イ. 最近3ヶ月の各月の総支給額(賞与については賞与の欄に記入)

支給月	月	月	月	賞与 有 / 無 (該当する方に○をしてください)
給与額	円	円	円	有の場合 ____ヶ月分 又は____円

平均額を12倍(賞与がある場合は賞与額を加算)して1年間の収入見込額とします。

② 就職・転職後1年以上経過の場合

12ヶ月分(年 月 ~ 年 月)の給与・賞与の支給額 円

③ 退職した場合 年 月 日退職(予定)

退職金 無

退職金 有

円 年 月 支払

支払元発行の内訳明細書等がある場合はそのコピーを提出してください。
その際、本紙の提出は不要です。

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者又は

担当者名

印