

# 図書館利用案内

図書館は、たくさんの方が利用する場所です。

- ・閲覧室での大声は慎みましょう。
- ・図書館内での携帯電話の利用は禁止です。
- ・食事は厳禁です。(フタつき飲料は、閲覧室・交流プラザのみ持ち込み可)

## 【開館時間】

通常授業日：8:30～19:00

テスト期間中の休日：10:00～15:00

長期休業期間等：8:30～17:00

※上記開館時間とは異なる場合もあります。開館カレンダーで確認してください。

## 【休館日】

原則：土・日および年末年始 その他図書館長が必要と認めた日

※開館カレンダーは、図書館HPか図書館玄関の掲示で確認してください。



## ☆貸出

借りたい本と学生証を準備して、カウンターに申し出てください。

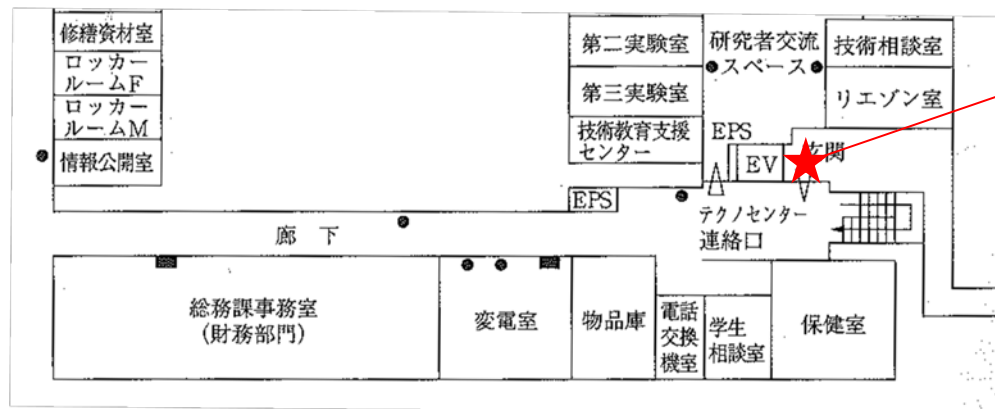
**貸出冊数 5冊まで / 貸出期間 2週間**

- ※禁帯出図書と、雑誌の最新号は、借りることができません。
- ※延滞している本があるときは、原則として貸出できません。
- ※夏・冬・春の休業時には、長期貸出を行っています。(詳細はTeamsにて案内します。)

## ☆返却

返却期限までにカウンターまたは返却ボックスにて返却手続きをしてください。(学生証は不要です。)

- ※必ず返却期限を守ってください。
- ※次に予約が入っていなければ、延長貸出もできますので、引き続き借りたい場合は、返却期限内にカウンターにて手続きを行ってください。



返却ボックス



## ☆本の探し方



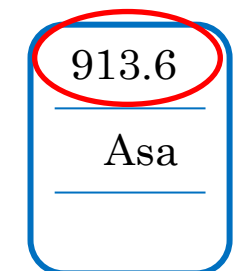
### ① 分類で探す

書架に分類順で並べてあります。書架の側面に、案内表示を掲示していますので、参考にしてください。本の探し方がわからない人は、職員に聞いてください。

【参考】日本十進分類法・・・図書館の本は、日本十進分類法に基づき分類してあります。

分類	分類番号	分類	分類番号
総記	000 - 099	技術・工学	500 - 599
哲学	100 - 199	産業	600 - 699
歴史	200 - 299	芸術・美術	700 - 799
社会科学	300 - 399	言語	800 - 899
自然科学	400 - 499	文学	900 - 999

図書の背表紙に、このシールが貼ってあります。一段目が分類番号です。



### ② パソコンで探す

図書館内にある、検索専用PC(図書検索システムOPAC)をご利用ください。インターネットに接続しているPCや、スマートフォン等からでも検索できます。下記URLを、ご利用ください。

<https://libopac-c.kosen-k.go.jp/webopac32/cattab.do>

ここに書名を入力して「検索」



## ☆貸出予約

借りたい本が貸出中の場合は、予約ができます。『予約申込書』に記入をして、カウンターに提出してください。(OPACからも予約できます)

## ☆図書のリクエスト(図書館に所蔵していない場合)

- ・図書館にある『リクエスト図書申込書』に記入をして、リクエストBOXに入れてください。 ※場合によっては、購入できない本もありますので、ご了承ください。(参考書・問題集は、原則として購入できません。)
- ・鳥取県内の公共図書館および大学図書館の本を借りたい場合は、『貸出希望受付票』に記入をしてリクエストBOXに入れてください。(先方の貸し出し状況により、到着までにお時間をいただく場合があります。)

