

1. ID（メールアドレス）登録

手順1 マイページ（mcID）を作成する

1. 米子工業高等専門学校WEB出願サイトにアクセス後、「はじめての方はこちら」をクリック。

miraicompass

米子工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめの方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【令和5年度入学希望者の出願期間】

- 推薦選抜
令和4年12月2日（金）～令和5年1月6日（金）
- 学力選抜・帰国子女特別選抜
令和5年1月7日（土）～令和5年1月31日（火）

※このインターネット出願サイトだけでは出願手続きは完了しません。出願書類を郵送し手続きが全て完了すると、申込完了メールが届きますので、そのメール受信をもって出願手続きが完了となります。

【ユーザIDについて】
同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

2. ユーザIDとしてご利用いただく「メールアドレス」を入力後に「送信」をクリック。

※「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

キャリアメール（Softbank、docomo、au）をご使用の方の設定方法については、こちらに掲載してありますので、ご確認ください。

miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャーフォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらで確認ください。

docomo
au
SoftBank

メールアドレス nyushi@yonago-k.ac.jp

戻る **送信**

こちらで登録いただくメールアドレスは、IDとして使用するほか、「登録完了、出願完了のお知らせ」、「受験生へのお知らせ」を送信する際に使用いたします。

その他受験生への個別連絡、合否の通知には使用いたしません。

3. 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の【確認コード】が届きます。

差出人 mirai-compass@e-shiharai.net <mirai-compass@e-shiharai.net> ☆
件名 【インターネット出願】【米子工業高等専門学校（テスト）】ユーザ登録用確認コードのお知らせ
宛先 入試係★

nyushi@yonago-k.ac.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
572471

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了してありませんのでご注意ください。
仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

米子工業高等専門学校（テスト）
ID : nyushi@yonago-k.ac.jp

※本登録完了後、こちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/ynkosmh/common/login.jsf>

このメールはシステムより自動的に送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)
ミライコンパスサポートセンター
Tel : 0120-907-867
※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。
・ (4946) 米子工業高等専門学校（テスト）

4. メールに記載された【確認コード】を入力。

5. 記載してある条件を満たすように「パスワード」を入力。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: ヨナゴ メイ: コウセン (半角カナ)

生年月日 2007年 4月 1日

パスワードの状況解除

パスワード ***** ※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認) *****

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合: 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

6. 「mcID (共通ID) として登録する」についてどちらかを選択。

※どちらを選択されても問題ありません。

7. 利用規約を確認いただき、「同意する」にチェック。

8. 「登録」をクリック。

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

mcID (共通ID) とは 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容 (個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など) は他の学校に開示されることはありません。

miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の実験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る 登録

9. 登録完了メールが届きます。

差出人 mirai-compass@e-shiharai.net <mirai-compass@e-shiharai.net> ☆
件名 【インターネット出願】【米子工業高等専門学校 (テスト)】本登録完了のお知らせ
宛先 入試係★

nyushi@yonaso-k.ac.jp 様

この度は、インターネット出願にご登録いただき、誠に有り難うございました。本登録が完了しました。インターネット出願をご利用いただけるようになります。

米子工業高等専門学校 (テスト)
ID : nyushi@yonaso-k.ac.jp

下記のURLをクリックし、インターネット出願サイトへアクセスしてください。
【インターネット出願サイト】

<https://regre.mirai-compass.net/usr/ynkosmh/common/login.jsf>

手順2 ユーザ情報登録を行う（任意）

1. 「ユーザ情報登録へ」をクリック。（こちらの手順を省略してログインすることも可能です。）
※ユーザ情報を登録することで出願申込時の入力を省略することができます。

miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **nyushi@yonago-k.ac.jp**

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願へ申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

2. 「志願者情報」「保護者情報」を入力後に「登録」をクリック。

miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > **志願者情報登録** > 志願者情報登録完了

Step4 志願者情報入力

お知らせ

各項目の入力は任意です。入力頂いた内容は、お申込時に初期表示されますが、変更いただくことも可能です。

入力する項目は、当画面の名称と各学校サイトの名称で異なることがあります。
(例) 当画面⇒氏名(漢字)、学校サイト⇒志願者氏名(漢字)

志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (※英)

氏名(カナ) セイ: メイ: (※英カナ)

性別 男 女

生年月日

電話番号 - - (※英数字)

保護者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (※英)

氏名(カナ) セイ: メイ: (※英カナ)

電話番号 - - (※英数字)

緊急連絡先 - - (※英数字)

[戻る](#) [登録](#)

~~~~~ 中略 ~~~~~

### 3. 登録完了後、「ログインへ」をクリック。

**miraicompass**

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

**Step5 志願者情報登録 完了**

■ 志願者情報の登録が完了しました。「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。(登録内容はマイページから変更が可能です)

**志願者情報**

|          |              |
|----------|--------------|
| 氏名(漢字)   | 米子 高専        |
| 氏名(カナ)   | ヨナゴ コウゼン     |
| 性別       | 男            |
| 生年月日     | 2007年04月01日  |
| 郵便番号     | 6830854      |
| 都道府県     | 鳥取県          |
| 市区町村     | 米子市          |
| 町名・番地    | 彦名町4 4 4 8   |
| 建物名・部屋番号 |              |
| 電話番号     | 0859-24-5042 |

**保護者情報**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 氏名(漢字) | 米子工業 高等専門学校           |
| 氏名(カナ) | ヨナゴコウギョウ コウトウゼンモンカッコウ |
| 電話番号   | 0859-24-5042          |
| 緊急連絡先  | 0859-24-5042          |

**ログインへ**

## (番外) 双子等兄弟姉妹の登録方法について

兄弟姉妹が同時に申し込む場合、以下の2通りの方法があります。

### ① ID (メールアドレス) を複数用意する。

登録手順については、「1. ID (メールアドレス) 登録」と同じ流れです。

### ② 一つのIDに志願者を複数登録する。

1. マイページにログイン後、マイページ上部の「志願者情報変更」をクリック。

The screenshot shows the user interface of miraicompass. At the top, there is a navigation bar with the following items: 「マイページ」, 「ログイン情報変更」, 「志願者情報変更」 (highlighted with a red box), 「志願者切替」, 「申込履歴」, and 「ログアウト」. Below the navigation bar, the user's name 「ヨナゴ コウセン さん」 is displayed. The main content area includes a section for 「お知らせ」 (Notice) with instructions regarding application photos and identification photos. Below that is a section for 「申込履歴」 (Application History) with a table of past applications. At the bottom of the page, there is a button labeled 「新規申込手続きへ」 (Go to New Application Process).

2. 「志願者追加」を選択し、必要事項を記入後、「登録」をクリック。

The screenshot shows the 「志願者情報変更」 (Change Applicant Information) page. The 「志願者追加」 (Add Applicant) option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a form for adding a new applicant with the following fields: 「志願者氏名 (カナ)」 (Applicant Name in Kanji), 「セイ」 (Surname), 「メイ」 (Given Name), and 「生年月日」 (Date of Birth) with dropdown menus for year, month, and day. A note above the form states: 「1つのメールアドレスで複数名申込みをする際は、追加する志願者氏名 (カナ) ・生年月日を入力してください。追加登録後、志願者切替メニューが表示されますので、申込みを行う志願者を選択してお手続きしてください。」 (When applying for multiple names with one email address, please enter the applicant name (Kanji) and date of birth. After additional registration, the applicant switching menu will be displayed, so please select the applicant to apply for and complete the process.) Below the form, there are three radio button options: 「志願者変更 (氏名/生年月日)」 (Change Applicant (Name/Date of Birth)), 「志願者情報変更」 (Change Applicant Information), and 「志願者削除」 (Delete Applicant). At the bottom of the page, there is a button labeled 「登録」 (Register) highlighted with a red box.

3. 志願者を切り替えたい場合は、「志願者切替」をクリックしてください。

The screenshot shows the user interface for 'miraicompass'. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Candidate Information), '志願者切替' (Change Candidate), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The user is identified as 'ヨナゴ コウセン さん' (Yonago Kouzen). Below the navigation bar, the page title is 'ヨナゴ コウセン さんのマイページ' (My Page of Yonago Kouzen). There are two main sections: '申込履歴・配信メールを確認する' (Check Application History and Distribution Mail) and 'お知らせ' (Notice). The 'お知らせ' section contains information about photo requirements for the application form. Below this, there is a link '出願用顔写真を確認/変更する方はこちら' (Click here to check/change the application photo). The '申込履歴' (Application History) section shows '申込履歴情報はありません。' (No application history information). Below this is a table with columns: '申込番号' (Application Number), '入試区分' (Exam Category), '申込日' (Application Date), '支払方法' (Payment Method), '入金情報' (Payment Information), and '受験票' (Examination Ticket). At the bottom, there is a note: '1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。' (If you apply for multiple children with the same email address, click 'Change Candidate Information' in the top right menu to add candidates.) and a button '新規申込手続きへ' (Go to New Application Process).

下記のように複数名表示されますので、適宜切り替えて出願してください。

The screenshot shows the '志願者選択' (Select Candidate) screen. At the top, there is a navigation bar with 'miraicompass' logo, 'ログアウト' (Logout), and the user name 'ヨナゴコウギョウ コウトウセンモンガツ さん' (Yonago Kougiyou Koutou Senmongatsu). Below the navigation bar, the page title is '志願者選択' (Select Candidate). The main content area contains the text '志願者を選択してください。' (Please select a candidate.) and two buttons: 'ヨナゴ コウセン' (Yonago Kouzen) with '2023/03/31まで有効' (Valid until 2023/03/31) and 'ヨナゴコウギョウ コウトウセンモンガツ' (Yonago Kougiyou Koutou Senmongatsu) with '2023/03/31まで有効' (Valid until 2023/03/31). Below the buttons, there is a note: '※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。' (Please be careful as the validity period of the user ID is updated as follows.) and two sub-points: '・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)' and '・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)'. The two candidate buttons are highlighted with a red box.