

第5期中期計画／令和6年度 年度計画期末実績報告

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                        | 主たる<br>担当部署                                                                                                                                    | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| (序文)<br>独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第30条の<br>規定により、独立行政法人国立高等専門学校機構(以下<br>「機構」という。)の令和6年4月1日から令和11年3月31日ま<br>での5年間における中期目標を達成するための中期計画を<br>次のとおり定める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |             |
| (基本方針)<br>機構が設置する国立高等専門学校は、我が国の産業界を<br>支える技術者を育成するという使命に基づき、15歳人口の<br>減少という状況の下で、アドミッションポリシーを踏まえた多<br>様かつ優れた入学者を確保し、5年一貫のゆとりある教育<br>環境や寮生活を含めた豊かな人間関係の構築などを基礎と<br>して、専門的かつ実践的な知識と世界水準の技術を有し、<br>自律的、協働的、創造的な姿勢でグローバルな視野を持<br>ち、科学的思考を身につけた実践的・創造的技術者を育成<br>することにより、国立高等専門学校の本来の魅力を一層高<br>めていかなければならない。<br>加えて、これまで蓄積してきた知的資産や技術的成果をも<br>とに、生産現場における技術相談や共同研究など地域や産<br>業界との連携に引き続き取り組む必要がある。また、<br>Society 5.0で実現する、社会・経済構造の変化、技術の高度<br>化、社会・産業・地域ニーズの変化等を踏まえ、法人本部<br>がイニシアティブを取って高等専門学校教育の高度化・国際<br>化を進め、社会の諸課題に自律的に立ち向かう人材育成に<br>取り組む必要がある。<br>こうした認識のもと、各国立高等専門学校が有する強み・<br>特色をいかしつつ、法人本部がガバナンスの強化を図ること<br>により、我が国が誇る高等教育機関としての国立高等専門<br>学校固有の機能を充実強化することを基本方針とし、中期<br>目標を達成するための中期計画を以下のとおりとする。 | 独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第31条の規定によ<br>り、令和6年3月25日付け5文科高第2180号で認可を受けた独立<br>行政法人国立高等専門学校機構(以下「機構」という)の中期目標<br>を達成するための計画(中期計画)に基づき、令和6年度の業務<br>運営に関する計画を次のとおり定める。                          | 令和6年3月25日付け5文科高第2180号で認可を受けた独立行政法人国立高等専門学校<br>機構(以下「機構」という)の中期目標を達成するための計画(中期計画)に基づき、米子工<br>業高等専門学校(以下「本校」という。)の令和6年度の業務運営に関する計画を次のと<br>おり定める。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |             |
| 1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向<br>上に関する目標を達成するために取るべき措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関<br>する目標を達成するために取るべき措置                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | 1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するた<br>めに取るべき措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |             |
| 1. 1 教育に関する事項<br>機構が設置する国立高等専門学校において、別表に掲<br>げる学科を設け、所定の収容定員の学生を対象として、実<br>験・実習・実技を通じ、早くから技術に触れさせ、技術に興<br>味・関心を高めた学生に科学的知識を教え、さらに高い技術<br>を理解させるという特色ある教育課程を通し、製造業をはじ<br>めとする様々な分野において創造力ある技術者として将来<br>活躍するための基礎となる知識と技術、リベラルアーツ、さ<br>らには生涯にわたって学ぶ力を確実に身につけさせること<br>ができるように、以下の観点に基づき国立高等専門学校の<br>教育実施体制を整備し、実践的・創造的な技術者を育成す<br>る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 1 教育に関する事項                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                | 1. 1 教育に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |             |
| (1)入学者の確保<br>① ホームページのコンテンツの充実、小中学校や教育委<br>員会等に対する広報活動、複数の国立高等専門学校が共同<br>して中学生及びその保護者等を対象に実施する合同入<br>試説明会、小中学校・小中学生を対象とした教育支援の取<br>組などを組織的・戦略的に展開することにより、国立高等専<br>門学校の特性や魅力を最大限に伝え、十分な入学志願者<br>を確保するため、進路を検討する中学生やその保護者など<br>入学を動機づける周りの大人に対し、卒業後のキャリアを具<br>体的にイメージできるような広報活動を行い、入学者確保に<br>取り組む。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (1)入学者の確保<br>①-1 入学希望者を対象としたホームページコンテンツの充実<br>や、小中学校や教育委員会等への広報活動を行い、国立高等専<br>門学校の特性や魅力を発信する。<br>また、中学生及びその保護者等を対象に国公私立の高等専門<br>学校が連携して合同説明会を開催することにより、組織的・戦略<br>的な広報活動を行い入学者の確保に取り組む。 | 教務部<br>地域創生テクノセ<br>ンター<br>広報室                                                                                                                  | (1)入学者の確保<br>①-1 入学者や入学志願者の確保のため、中学生及びその保護者、中学校への組織的、<br>戦略的な広報活動を推進する。<br><br>(教務部)<br>【1】 入学希望者を対象に(学校の活動や)入試情報提供などのホームページコンテンツ<br>の充実を行う。<br>【2】 中学校等へ訪問により広報活動を行い、国立高等専門学校の特性や魅力を発信す<br>る。<br>【3】 中学生及びその保護者等を対象に国公私立の高等専門学校が連携して開催する合<br>同説明会に参加することにより、近県以外の中学生にも組織的・戦略的な広報活動を行<br>い入学者の確保に取り組む。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【4】出前講座、連携講座を通じて、小中学生への広報活動を行う。<br><br>(広報室)<br>【5】 本校公式ホームページを活用し、中学生及びその保護者への本校に関する情報提<br>供を充実する。<br>【6】 学生の活躍などを伝える広報誌「彦名通信」を年3回発行し、中学校に配布する。 | (教務部)<br>【1】入学希望者を対象に(学校の活動や)入試情報提供などのホームページコンテンツの充実を行った。(4月～2<br>月実施済)<br>【2】44校の中学校等へ訪問により広報活動を行い、国立高等専門学校の特性や魅力を発信した。(4月～1月実施<br>済)<br>【3】国公私立の高等専門学校が連携して開催するKOSENFESおよびKOSENFAIRに参加し、近県以外の中学生に<br>も広報活動を行った。(6、7、9月実施済)<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【4】公開講座、出前講座、連携講座を通じて、小中学生への広報活動を行った。(5月～3月実施済、公開講座27<br>件、出前講座28件、連携講座19件、延べ参加者1,978名)<br><br>(広報室)<br>【5】本校公式ホームページを活用し、中学生及びその保護者への本校に関する情報提供をおこなった。(適宜実施<br>済)<br>【6】学生の活躍などを伝える広報誌「彦名通信」を年3回発行し、HP上で公開した。(6月、12月、3月実施済) | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ①-2 各国立高等専門学校は、入学説明会、体験入学、オープン<br>キャンパス、学校説明会等の機会を活用することにより、入学者<br>確保のための国立高等専門学校の特性や魅力を発信する。                                                                                          | 入試委員会                                                                                                                                          | ①-2 オープンキャンパスなどの機会を活用し、入学者確保のためのより充実した広報活<br>動を推進する。<br><br>(教務部)<br>【1】 入学説明会、オープンキャンパス、学校説明会等の機会を活用することにより、入<br>学者確保のために米子工業高等専門学校の特性や魅力を発信する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (教務部)<br>【1】中学校教員等を対象とした入学説明会(77校参加)、学校説明会(60校参加)および中学生を対象としたオー<br>プンキャンパス(390名参加)、を実施し、米子工業高等専門学校の特性や魅力を発信した。(6～9月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ①-3 小中学校・小中学生を対象としたSTEAM教育支援の取組<br>み等を通じ、国立高等専門学校の特性や魅力を発信することによ<br>り、入学者の確保に取り組む。                                                                                                     | 教務部<br>広報室                                                                                                                                     | ①-3 STEAM教育支援の取組み等を通じ、特性や魅力を発信することにより、入学者の<br>確保に取り組む。<br><br>(教務部)<br>【1】 STEAM教育支援の取組みや成果等を中学校に発信することにより、入学者の確保に<br>取り組む。<br>(広報室)<br>【2】 本校公式ホームページを活用し、中学生及びその保護者への本校の特性や魅力<br>を発信する。                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (教務部)<br>【1-1】中学校訪問の際などにSTEAM教育支援の取組みや成果等を中学校に発信し、入学者の確保に取り組ん<br>だ。(4月～1月実施済)<br>【1-2】 地域の中学校に対してSTEAM授業を実施した(2月実施済)。特に、本校学生が指導者役・支援役を行った<br>出前授業では、受講生徒の満足度が100%であり、高専の魅力発信に繋げることができた。<br><br>(広報室)<br>【2】本校公式ホームページを活用し、中学生及びその保護者への本校の特性や魅力を発信した。(適宜実施済)<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【3】JSTジュニアドクター育成塾(3年目)の活動を通じて早期人材育成に取り組む、第二段階修了生のうち中学校<br>卒業生2名であり、2名とも本校に入学した。(6月～2月実施済)                                                                                                     | ○:達成した         |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主たる<br>担当部署                      | 令和6年度 年度計画<br>(高専名: 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ② 女子中学生向け広報資料の作成、オープンキャンパス等の機会を活用した女子在学生による広報活動や、女子学生のキャリアパス形成を支援する活動により、一層の女子学生の確保に取り組む。<br>また、諸外国の在日本大使館等への広報活動やホームページの英語版コンテンツの充実などを通じ、留学生等の確保に向けた取組を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ②-1 女子中学生向け広報資料を活用した広報活動や、オープンキャンパスの女子学生を対象としたブース出展、高等専門学校の女子学生が研究活動の発表を行うGIRLS SDGs x Technology Contest(高専GCON)や研究紹介等を行う高専女子フォーラム等の機会を活用することにより、女子学生の確保に向けた取組を推進する。                                                                                                                                                      | 教務部<br>入試委員会<br>広報室<br>男女共同参画推進室 | ②-1 中学生及びその保護者向けの広報活動において、女子学生やOGの活躍を取り上げ、女子学生に魅力ある本校の姿を発信する。<br><br>(広報室)<br>【1】 本校公式ホームページ、広報誌「彦名通信」、学校紹介ビデオ等において、女子学生及びOGの活躍を積極的に紹介する。<br>(男女共同参画推進室)<br>【2】 高専GCON等の機会を活用することにより、女子学生の確保に向けた取組を推進する。                                                                                                                                     | (広報室)<br>【1】本校公式ホームページ、広報誌「彦名通信」を発行し、女子学生及びOGの活躍を積極的に紹介した。(6月、12月、3月実施済) <b>令和7年度入学者199名中の内、女子学生は77名(38.69%)であった。</b><br><br>(男女共同参画推進室)<br>【2-1】GCONカンファレンス2024に米子高専から2チームが招待枠で参加した(9月14日実施済)。併せて、GCON2024に米子高専から4チームがエントリーした。(10月9日実施済)<br>【2-2】第3回 高専GIRLS SDGs x Technology Contest (高専GCON2024)に本校から1チームが選抜されて参加し、「最優秀賞(文部科学大臣賞)」と「企業賞(東京エレクトロン賞)」を同時受賞した。(12月14日～15日実施済)<br>【2-3】高校生高専生科学技術チャレンジJSEC2024で、本校チーム(女子学生3名)が協賛社賞を受賞し、アメリカで開催される世界大会の日本代表に選出された(12月7日～8日実施済)             | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ②-2 国立高等専門学校のオンキャンパス国際化に資する外国人留学生の確保に向けて、以下の取組を実施する。<br>・諸外国の在日本大使館や、独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が主催する外国人留学生向け進路説明会等を対象とした広報活動を実施する。<br>・ホームページ英語版コンテンツや広報資料の充実等を通じ、高等専門学校の魅力や特性について、情報発信を行う。<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。<br>・外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、日本語教育をはじめとする支援を行う。 | 教務部<br>国際交流支援室<br>広報室            | ②-2 留学生の確保に向けて、以下の取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 ホームページ英語版コンテンツや広報資料の充実等を通じ、高等専門学校の魅力や特性について、情報発信を行う。<br>【2】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会の提供についてR7年度の実施を目標に検討する。<br>【3】 外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、日本語教育をはじめとする支援を行う。<br>(広報室)<br>【4】 本校公式ホームページの英語版コンテンツを充実させる。                       | (教務部)<br>【1】ホームページ英語版コンテンツや広報資料を用いて情報発信を行った。(4月～2月実施済)<br>【2】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4月～2月実施済)、機構本部の実施高専募集に応募した。<br>【3】外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、2名の留学生に対して日本語教育等の支援を行った。(4月～2月実施済)<br><br>(広報室)<br>【4】本校公式ホームページの英語版コンテンツを掲載した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                         | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ③ 国立高等専門学校の教育にふさわしい十分な資質、意欲と能力を持った多様な入学者を確保するため、中学校における学習内容等を踏まえたより適切な入試問題や入学者選抜方法、入学志願者の受験上の利便性を考慮した制度の充実を図る。                                                                                                                                                                                                             | 教務部<br>入試委員会                     | ③-1 本校の教育にふさわしい十分な資質、意欲と能力を持った多様な入学者を確保するため、以下の取組を行う。<br><br>(教務部)<br>【1】 国立高等専門学校の教育にふさわしい十分な資質、意欲と能力を持った多様な入学者を確保するため、米子高専のアドミッションポリシーに基づいた入学者選抜学力検査を引き続き実施する。<br>【2】 居住地の近くの各国立高等専門学校等で受験できる「最寄り地等受験」を推進する。<br>【3】 一度の学力検査で複数の国立高等専門学校の志望が可能となる「複数校志望受験制度」について、精度整備の進捗の確認および準備を行う。<br>【4】 各国立高等専門学校が実施する講座等の受講証明等を活用した入学者選抜方法について情報収集を行う。 | (教務部)<br>【1】米子高専のアドミッションポリシーに基づいた入学者選抜学力検査を実施した。(5月17日専攻科推薦選抜検査、9月2日本科編入学学力検査、12月7日専攻科学力検査、1月17日本科推薦選抜検査を実施済)本科入学志願者数364名、倍率1.82倍であった。<br>【2-1】居住地の近くの各国立高等専門学校等で受験できる「最寄り地等受験」の実施を準備し、入試説明会等で案内した。(9月実施済)<br>【2-2】本校以外の高専を志望する「最寄り地等受験」の希望者の1名の受入を行った。また、本校入学希望者13名が他高専の会場で受験した。(2月9日実施済)<br>【3】「複数校志望受験制度」について、制度の確認を行った。(10月実施済)<br>【4】各国立高等専門学校が実施する講座等の受講証明等を活用した入学者選抜方法について情報収集を行った。(10月実施済)                                                                                        | ○:達成した         |                |             |
| (2)教育課程の編成等<br>① Society 5.0で実現する、社会・経済構造の変化や技術の高度化、デジタル人材育成、地域課題解決等の社会・産業・地域ニーズに応じた高等専門学校教育の高度化・国際化がより一層進展するよう、モデルコアカリキュラムによる教育の質保証を基盤に、各国立高等専門学校にその強み・特色をいかした学科再編、専攻科の充実等を促すため、法人本部がイニシアティブを取って、効果的な相談・指導助言の体制を整備し、各国立高等専門学校において教育に関する社会・産業・地域におけるニーズ等を踏まえた教育指導の改善、教育課程の編成、組織改組を促進する。<br>また、社会・産業・地域ニーズを踏まえた高度な人材育成に取り組むため、産業分野との連携を視野に入れつつ各国立高等専門学校の強み・特色を生かし、産業界との連携を通じた教育の高度化を目的とした取組を推進する。<br>専攻科においては、本科の教育成果を踏まえ、更に教育内容の高度化を行い、高度理工系人材の育成を図る。 | ③-2 障害がある受験生に対する配慮について、国立高等専門学校における基本的な対応方針を策定するとともに、これまで蓄積された対応事例を各国立高等専門学校へ共有する。併せて、障害がある中学生等が国立高等専門学校へ志願する際の参考となるよう、具体的な対応事例等の情報を発信する。                                                                                                                                                                                  | 教務部<br>学修支援教育室<br>学生相談室          | ③-2 障害がある受験生に対する配慮について、本校における基本的な対応方針を策定する。<br><br>(学修支援教育室)<br>【1】 障害がある受験生に対する配慮について、国立高等専門学校における基本的な対応方針の確認を行う。<br>【2】 受験時の配慮について、相談者に対して具体的な対応事例等の情報を発信する。<br>(学生相談室)<br>【3】 入試に際して事前相談や要配慮事項があれば対応の補助を行う。                                                                                                                               | (学修支援教育室)<br>【1】障害がある受験生に対する配慮について、国立高等専門学校における基本的な対応方針の確認を行った。(適宜実施済)<br>【2】受験時の配慮について、学校説明会や入試説明会において具体的な対応事例等の情報を発信した。(適宜実施済)<br><br>(学生相談室)<br>【3-1】入試に際して2件の別室受験希望があり、情報共有を行って試験当日に備えた。(2月9日実施済)<br>【3-2】令和7年度入学予定者9名に対し、事前相談を実施した。(3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                           | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ②教育課程の編成等<br>①-1-1 法人本部がイニシアティブを取って各国立高等専門学校の強み・特色をいかした学科再編、専攻科の充実等を促すため、法人本部の関係部署が連携をとり、各国立高等専門学校の相談を受け、組織的に指導助言を行う。                                                                                                                                                                                                      | 運営会議<br>教務部<br>専攻科<br>総務部        | (2)教育課程の編成等<br>①-1-1 機構本部と連携をとり、本校の強み・特色を活かした学科再編、専攻科の充実等に関する以下の取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 令和3年度に実施した学科再編について再編の効果等の確認を行う。<br>(専攻科)<br>【2】 専攻科の学位申請分野の変更、複合・融合的な視点の教育の継続を目指し、専攻科のカリキュラム改定を令和8年度に実施するための準備を行う。<br>(総務部)<br>【3】令和2年度に認可された総合工学科につき、設置計画履行状況報告書を作成・提出する。                                                                      | (教務部)<br>【1-1】令和3年度に実施した学科再編について再編の効果等の確認をワーキンググループで行った。(10月～1月実施済)<br>【1-2】本科PBLにおいて、令和7年度より自治体、企業の協力を得られる体制を検討した。(10月～2月実施済)鳥取県の財政等支援を受けて、企業メンター40名を募集し、58名の応募があった。(2月～3月実施済)<br><br>(専攻科)<br>【2】専攻科の学位申請分野の変更、複合・融合的な視点の教育の継続を目指し、専攻科のカリキュラム改定を令和8年度に実施するための準備を進めている。(4月～2月実施済)<br><br>(総務部)<br>【3】令和2年度に認可された総合工学科につき、設置計画履行状況報告書を作成・提出した。(5月提出済)                                                                                                                                     | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ①-1-2 半導体・デジタル人材育成等の社会・産業・地域ニーズに対応するため、産業界との連携を通じ、次世代基盤技術教育のカリキュラム化を推進するとともに、国立高等専門学校の特色・強みをいかしたアントレプレナーシップ教育や社会実装教育等を実践する。                                                                                                                                                                                                | 運営会議<br>教務部<br>専攻科<br>総務部        | ①-1-2 本校の特色・強みをいかしたアントレプレナーシップ教育や社会実装教育等を実践する。<br><br>(教務部)<br>【1】 特色・強みをいかしたアントレプレナーシップ教育や社会実装教育等を実践する。<br>(総務部)<br>【2】産業界関係者からの意見聴取の場を設け、ニーズの把握をはかる。                                                                                                                                                                                       | (教務部)<br>【1】アントレプレナーシップ教育や社会実装教育等を起業家育成コース(選択科目)で実践し36名が履修(受講)した。(4～2月(授業)実施済)併せて、4年生を対象とした講演会で実践した。(9月(講演会)実施済)<br><br>(総務部)<br>【2】評議員会において、産業界関係者からの意見聴取の場を設け、ニーズの把握をはかった。(6月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ①-2 国立高等専門学校の専攻科及び大学・大学院が連携・協力し、それぞれの機関が強みを持つ教育資源を有効に活用しつつ、教育内容の高度化を図ることを目的とした連携教育プログラムを推進する。                                                                                                                                                                                                                              | 教務部<br>専攻科<br>地域創生テクノセンター        | ①-2 専攻科及び大学・大学院が連携・協力し、それぞれの機関が強みを持つ教育資源を有効に活用しつつ、教育内容の高度化を図ることを目的とした連携教育プログラムを推進する。<br><br>(教務部・専攻科)<br>【1】 専攻科及び大学・大学院が連携・協力し、教育内容の高度化を図ることを目的とした連携教育プログラムについて協定校等と協議を進める。<br>【2】 大学・大学院におけるインターンシップへの参加を推進する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【3】協定校と連携した事業の検討、実施を行う。                                                                             | (教務部・専攻科)<br>【1】広島大学大学院先進理工系科学研究科と米子高専の教員間で行われる共同研究に参画する米子高専の専攻科生に対し、広島大学大学院先進理工系科学研究科博士課程前期推薦入試の受験資格が与えられることにより、研究に専念できる環境を早期に整え、幅広い専門知識を有し問題解決に活用できる研究者及び技術者を育成することを目的とした連携協定を協議し、7月23日(火)に連携協定が締結された。(4月～7月実施済)<br>【2-1】大学・大学院におけるインターンシップへの参加を推進し、3大学に3名の学生、3大学院に4名の学生がインターンシップに参加した。(4月～9月実施済)<br>【2-2】eラーニング高等教育連携(eHELP)に加盟した。また、2名の学生が講座受講申請を行った。(4月～2月実施済)<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【3】 中国地区の工学教育教員研究会にて、九州大学と九州地区の高専で行っている高専大学連携に関する事例報告を聞き、今後の協力校との連携について講師と意見交換を行った。(9月10日実施済) | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                         | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主たる<br>担当部署                               | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ② グローバルに活躍しうるエンジニアとしての能力の伸長に取り組むため、単位認定制度や単位互換協定に基づく海外留学や海外インターンシップなど学生が海外で活動する機会を後押しする体制を充実するとともに、学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験しグローバルな視点で課題解決にチャレンジできる人材を育成する国立高等専門学校の取組への重点的な支援を行う。 | ②-1 学生が海外で活動する機会を提供する体制の充実のため、以下の取組を実施する。<br>・海外大学等との包括的な協定や、単位互換協定の締結などにより、組織的に海外留学や海外インターンシップ、学生交流を推進する。<br>・グローバルな環境で、高度な専門知識・スキルを活用し、起業を視野に課題設定し、解決に挑戦するアントレプレナーシップの素養を持つ人材を育成するため、グローバル・アントレプレナーシップ・プログラムを実施する。                                                                                                                                         | 教務部<br>国際交流支援室<br>教養教育部門<br>(外国語科)        | ②-1 学生が海外で活動する機会を提供する体制の充実のため、以下の取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 海外大学等との包括的な協定や、単位互換協定の締結を視野に、調査、検討を進める。<br>【2】 海外協定校と連携し、組織的に海外留学や海外インターンシップ、学生交流を推進する。                                                                                                                                                                                                  | (教務部)<br>【1】海外大学等との包括的な協定や、単位互換協定の締結を視野に、調査、検討を行った。(4月～2月実施済)<br>【2】海外協定校と連携した海外留学(1件3名)、学生交流(1件11名)を実施した。(9月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                 | ②-2 学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人材を育成する国立高等専門学校の取組を推進する。<br>・グローバルな環境で、高度な専門知識・スキルを活用し、起業を視野に課題設定し、解決に挑戦するアントレプレナーシップの素養を持つ人材を育成するため、グローバル・アントレプレナーシップ・プログラムを実施する。【再掲】<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。【再掲】                                       | 教務部<br>国際交流支援室<br>教養教育部門<br>(外国語科)        | ②-2 学生の英語力、国際コミュニケーション力の向上や海外に積極的に飛び出すマインドを育成する取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人材を育成する国立高等専門学校の取組を推進する。<br>【2】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供について検討する。【再掲】<br>【3】 英語版資料や英語による授業を実施し、国際コミュニケーション力の向上策を推進する。 | (教務部)<br>【1】学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人材を育成の取組をした。(10月実施済)<br>【2】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4～2月実施済)【再掲】<br>【3】英語版資料や英語による講師招聘授業2件を実施し、国際コミュニケーション力の向上策を推進した。(10月、12月実施済)<br>【4】TOEIC受験指導を実施し、全学生が受験した4年生の平均点が50点以上向上した。                                                                                                                                                                                                                         | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                 | ③ 学生の様々な体験活動の参加機会の充実に資するため、以下の取組を実施する。<br>・全国高等専門学校ディープラーニングコンテストやロボットコンテストなどの全国的なコンテストの活動を支援する。<br>・学生へのボランティア活動の意義の啓発や災害時におけるボランティア活動への参加の奨励、顕著なボランティア活動を行った学生の顕彰等によりボランティア活動の参加を推奨する。<br>・学生に対して、国際交流に資する情報の提供を充実させ、学生の国際会議や「トビタテ！留学JAPAN」プログラム、海外留学等、グローバルに活躍するエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等を経験する機会の拡充を図る。                                                | 学生部                                       | ③-1 スポーツ系、文科系部活動などの全国的な各種競技会等やロボットコンテストなどの全国的なコンテストへの参加を奨励する。<br><br>(学生部)<br>【1】 ロボコン・プロコン・デザコン・ブレコン及び学会発表などを奨励する。<br>【2】 高専体育大会をはじめとする各種大会への参加を奨励する。<br>【3】 優秀な成績はホームページや掲示等で、また特に優秀な成績については横断幕を作成し学内外にPRする。                                                                                                                                         | (学生部)<br>【1-1】高専ロボコン中国地区大会と、全国高専プロコンへの参加学生を支援した。(9月実施済)<br>【1-2】全国高専ロボコン大会参加学生を支援した。(11月実施済)<br>【1-3】全国高専デザコン参加学生を支援した。(11月実施済)構造デザイン部門で最優秀賞(国土交通大臣賞)を受賞した(7連覇)。<br>【1-4】科学部学生は、国際学生科学技術フェアの物理学・天文学分野で優秀賞4等受賞した(5月12日～17日開催)。また、その成果により文部科学大臣表彰を受賞した。(7月29日受賞)<br>【1-5】GCON2024で最優秀賞の文部科学大臣賞を受賞した。(12月15日受賞)<br>【1-6】日刊工業新聞社主催の第25回理工系学生科学技術論文コンクールにおいて、本校専攻科生が最優秀賞の文部科学大臣賞を受賞した。(3月受賞)<br>【2-1】中国地区高専体育大会への参加学生を支援した。(7月、11月実施済)<br>【2-2】全国高専体育大会への参加学生を支援した。(8月、9月実施済)<br>【3】各種大会やコンテストでの優秀な成績はホームページや掲示等で、また特に優秀な成績については横断幕を作成し学内外にPRした。(適宜実施済) | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
|                                                                                                                                                                                                 | ③-2 学生へのボランティア活動の参加意義や災害時におけるボランティア活動への参加の奨励等に関する周知を行う。また、顕著なボランティア活動を行った学生及び学生団体の顕彰等によりボランティア活動の参加を推奨する。                                                                                                                                                                                                                                                    | 学生部<br>寮務部                                | ③-2 ボランティア活動などの社会奉仕体験活動の参加を推奨する。<br><br>(学生部)<br>【1】白砂青松アダプトプログラムにボランティアとして継続参加し、雪害を受けた松林の再生に取り組む。<br>【2】献血活動、プリンターカートリッジ回収等の活動を継続実施する。<br>【3】災害ボランティア等の参加のための条件の検討する。<br>(寮務部)<br>【4】「われもこう祭」等イベントの支援・ボランティア活動を継続実施する。                                                                                                                                | (学生部)<br>【1-1】白砂青松アダプトプログラムに伴う教職員17名による松林の除草作業を実施した。(9月11日実施済)<br>【1-2】白砂青松アダプトプログラムに伴う学生による松林の清掃活動を実施を天候のため未実施だが、キャンパスクリンティに学内一斉清掃を実施した。。(8月実施済)<br>【2-1】学校祭などで献血活動を実施した。(11月、2月実施済)<br>【2-2】学生会を主体として、プリンターカートリッジ回収等の活動を実施した。(適宜実施済)<br>【3】災害を含むボランティアの参加の条件などの検討を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                 | ③-3 「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等の情報収集を行い、学生の積極的な活用を促すとともに、学生の国際会議、海外留学、短期教育プログラム等、グローバルに活躍しうるエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等に学生が参加する機会の拡充を図る。<br>・グローバルな環境で、高度な専門知識・スキルを活用し、起業を視野に課題設定し、解決に挑戦するアントレプレナーシップの素養を持つ人材を育成するため、グローバル・アントレプレナーシップ・プログラムを実施する。【再掲】<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。【再掲】 | 教務部<br>専攻科<br>国際交流支援室<br>教養教育部門<br>(外国語科) | ③-3 学生の国際会議や海外留学等の機会の拡充を図る。<br><br>(教務部)<br>【1】 「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等の情報収集を行い、学生の積極的な活用を促す。<br>【2】 学生の国際会議、海外留学、短期教育プログラム等、グローバルに活躍しうるエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等に学生が参加する機会の拡充を図る。<br>【3】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供について検討する。【再掲】                                   | (教務部)<br>【1】「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等について学生に情報提供を行い、3件の申請があった。(10～1月実施済)<br>本校学生が、文科省主催の「トビタテ！留学JAPAN」留学成果報告会」高校生等部门で優秀賞を受賞した。<br>【2】海外活動等に学生が参加する機会の案内を行い、プログラム数15件、51名の学生が海外活動を実施した。(4月～3月実施済)<br>【3】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4～2月実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                                                                              | ○:達成した         |                |             |
| (3)多様かつ優れた教員の確保<br>以下に掲げる方策をそれぞれ又は組み合わせて実施することにより、多様かつ優れた教員を確保するとともに、教員の教育研究力の向上を図る。<br>① 専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則とする。                                                    | (3)多様かつ優れた教員の確保<br>① 専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則とするよう、各国立高等専門学校に周知する。                                                                                                                                                                                                                                                                     | 運営会議<br>(教員人事会議)                          | (3)多様かつ優れた教員の確保<br>① 専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則としつつも、多様かつ優れた教員を確保するために以下の取組を実施する。<br><br>(運営会議)<br>【1】教員の公募において、専門科目担当教員は、原則として応募資格に博士の学位を有することを掲げる。<br>【2】教員の公募において、戦略的かつ多角的な人材の採用が行えるよう、採用方針や募集要項を教員人事会議にて協議する。<br>【3】教員の公募において、女性や外国人を優先して採用することを掲げる。                                                                           | (運営会議)<br>【1】教員の公募において、専門科目担当教員は、原則として応募資格に博士の学位を有すること、または取得見込みであることを掲げた。(5件、5月～3月実施済)<br>【2】教員の公募において、戦略的かつ多角的な人材の採用が行えるよう、採用方針や募集要項を教員人事会議にて協議した。(12件、5月～3月実施済)<br>【3-1】教員の公募において、女性や外国人を優先して採用することを掲げた。また、一部の公募においては、女性限定の公募を行った。(2件10月実施済)うち、1名の女性教員を採用した。<br>【3-2】外国人の有期雇用の公募を行い、1名採用予定である。(12月実施済)                                                                                                                                                                                                                                           | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| ② 企業や大学に在職する人材など多様な教員を配置するため、クロスアポイントメント制度を推進する。<br>また、民間で活躍する人材の活用を行うことで、教育内容の高度化を図る。                                                                                                          | ②-1 クロスアポイントメント制度の実施を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 運営会議<br>(教員人事会議)<br>総務部                   | ②-1 クロスアポイントメント制度の適用にむけた取組を実施する。<br><br>(総務部)<br>【1】クロスアポイントメント制度の校内周知を図り、適用の実現に向けた取組を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                            | (総務部)<br>【1】クロスアポイントメント制度の校内周知を図り、適用の実現に向けた取組を推進した。(11月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                 | ②-2 民間で活躍する人材の活用による教育内容の高度化を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 運営会議<br>総合工学科                             | ②-2 民間で活躍する人材の活用による教育内容の高度化を推進する。<br><br>(総合工学科)<br>【1】令和7年度のPBL教育に民間企業人材活用の検討及び導入に向けての打合せ(授業スケジュール、実施方法、募集方法、メンター役割・仕事についての検討)を鳥取県と共にを行った。(8月～1月実施済、5回)<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【2】令和7年度のPBL教育に民間企業人材活用に係るメンターの募集を2月に実施し、48社59名の募集があった。そのうち、48社50名を選出した。(2月～3月実施済)                                                                                    | (総合工学科)<br>【1】令和7年度のPBL教育に民間企業人材活用の検討及び導入に向けての打合せ(授業スケジュール、実施方法、募集方法、メンター役割・仕事についての検討)を鳥取県と共にを行った。(8月～1月実施済、5回)<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【2】令和7年度のPBL教育に民間企業人材活用に係るメンターの募集を2月に実施し、48社59名の募集があった。そのうち、48社50名を選出した。(2月～3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主たる<br>担当部署                     | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ③ ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や同居支援プログラム(育児等のライフイベントにある教員が他の国立高等専門学校で勤務できる制度)等の取組を実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                   | ③ ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や同居支援プログラム等の取組を実施する。<br>また、女性研究者等キャリア支援事業などの実施により女性教員の働きやすい環境の整備を進める。                                                                                                                                                                                                                                                    | 運営会議<br>男女共同参画推進室<br>総務課(総務・財務) | ③ ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や、女性教職員の働きやすい環境の整備を進める。<br><br>(男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1】 女性研究者等キャリア支援事業などの実施により、女性教職員の意見を聴取しながら、働きやすい環境改善を推進する。<br>【2】 ライフステージに応じた柔軟な勤務時間精度など、教職員の働きやすい環境への配慮に関する情報を校内に周知する。<br><br>(総務課(財務))<br>【3】 女性教職員が働きやすく、生き生きと活躍し、キャリアアップにつながる環境整備を計画的に推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1-1】ダイバーシティ事業の実施により、女性教職員の意見を聴取しながら、働きやすい環境改善を推進した。(適宜実施済)<br>【1-2】米子高専「イクボス・ファミボス宣言(子育て応援+)」を行い、働きやすい職場づくりに努めた。(適宜実施済)<br>【2】機構本部が実施する同居支援プログラム等、教職員の働きやすい環境への配慮に関する情報を校内に周知し、現在、2名を石川高専・木更津高専に派遣、1名を高知高専から本校に受け入れた。(4月、10月実施済)<br><br>(総務課(財務))<br>【3】女性教職員にヒアリングを行った結果、歯磨きコーナーを増やして欲しいとの要望があったことを受け、設置に向けて調整を行った。(適宜実施済)<br>※なお、予定外の設備異常が頻発したことにより、予算面から見送らざるを得なかったものであるが、実現に向け引き続き調整する。                                                                                                                                                                                                               | ○:達成した         |                |             |
| ④ 外国人教員の採用を進めるため、外国人教員の積極的な採用を行う国立高等専門学校への支援を充実する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ④ 外国人教員を積極的に採用する国立高等専門学校への支援を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 運営会議<br>(教員人事会議)                | ④ 外国人教員の採用に向けて以下の取組を実施する。<br><br>(運営会議)<br>【1】教員の公募において、女性や外国人を優先して採用することを掲げる。【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (運営会議)<br>【1-1】教員の公募において、女性や外国人を優先して採用することを掲げた。また、一部の公募においては、女性限定の公募を行った。(2件10月実施済)うち、1名の女性教員を採用した。【再掲】<br>【1-2】外国人の有期雇用の公募を行い、1名採用した。(12月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| ⑤ 多様な経験ができるよう、採用された学校以外の高専専門学校や大学などに1年以上の長期にわたって勤務し、また元の勤務校に戻ることもできる人事制度を活用する。                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑤ 長岡技術科学大学及び豊橋技術科学大学との連携を図りつつ、国立高等専門学校・両技術科学大学間の教員人事交流を実施する。また、国立高等専門学校間の教員人事交流について推進する。                                                                                                                                                                                                                                                       | 運営会議<br>(教員人事会議)                | ⑤ 他高専、及び長岡・豊橋両技術科学大学との教員人事交流を実施する。<br><br>(運営会議)<br>【1】高専・両技科大間教員交流における受入・派遣希望を調査し、教員人事会議での審議を経て交流計画を策定する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (運営会議)<br>【1-1】同居支援プログラムによる人事交流として、令和3年度から引き続き高知高専より教員1名を受け入れた。(4月実施済)<br>【1-2】令和6年度同居支援プログラムによる人事交流として、石川高専へ教員1名を継続して派遣した。(4月実施済)<br>【1-3】令和6年度同居支援プログラムによる人事交流として、木更津高専へ教員1名を新たに派遣した。(10月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○:達成した         |                |             |
| ⑥ 教員の能力の向上を図るため、教育、学生支援、研究等の教員に求められる資質・能力の可視化を進めるとともに、それらを活用し、法人本部及び各国立高等専門学校における体系的な研修等の組織的な実施(ファカルティ・ディベロップメント)とともに、学校の枠を超えた研修グループ等の活動を推奨する。                                                                                                                                                                                                    | ⑥ 教育、学生支援、研究等の教員に求められる資質・能力を更に具体化し、法人本部又は各国立高等専門学校において、職務別・目的別に体系的な研修を実施(ファカルティ・ディベロップメント)とともに、学校の枠を超えた活動を推奨する。                                                                                                                                                                                                                                | FD・SD委員会                        | ⑥ 教員の能力向上のための各種FD・SD活動を組織的に推進する。<br><br>(FD・SD委員会)<br>【1】 高専機構本部や外部機関が実施する研修を活用するなど、FD・SDの充実化・効率化をはかる。<br>【2】 採用2年以内の新任教員は原則として合同教員室に入居するものとし、室長以下先輩教員の指導により、効果的な導入教育を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (FD・SD委員会)<br>【1】高専機構本部や外部機関が実施する研修を活用するなど、FD・SDの充実化・効率化を図った。(適宜実施済)<br>【2】採用2年以内の新任教員は原則として合同教員室に入居するものとし、室長以下先輩教員の指導により、効果的な導入教育を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○:達成した         |                |             |
| ⑦ 教育活動や生活指導などにおいて顕著な功績が認められる教員や教員グループの顕彰を実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑦ 教育活動や生活指導などにおいて、顕著な功績が認められる教員や教員グループを表彰する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 運営会議<br>総務課(総務)                 | ⑦ 教育活動や生活指導などにおいて、顕著な功績が認められる教員や教員グループを表彰・支援する。<br><br>(運営会議)<br>【1】高専機構本部の教員顕彰制度に候補者を推薦する。<br>【2】校内表彰規定に従い、該当者があれば表彰する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (運営会議)<br>【1】高専機構本部の教員顕彰制度に則り、顕彰のための校内評価を行った。これらに基づいて、機構本部へ推薦する候補者を選出した。(11月実施済)<br>その結果、理事長賞を受賞した。(2月受賞決定済)<br>【2】校内表彰規定に従い、推薦者が1名あり、表彰することとなった。(3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| (4)教育の質の向上及び改善<br>① 国立高等専門学校の特性を踏まえた教育方法や教材などの共有化、各高等専門学校の特色ある教育内容・教育手法の相互活用といった、スケールメリットを活かした教育の質の向上に向けた取組を行うとともに、モデルコアカリキュラムに基づく教育の質保証をさらに強化する。また、変化する社会ニーズに対応した人材を育成するため、産業界や行政と連携し、モデルコアカリキュラムの継続的な見直しを図る。<br>各国立高等専門学校 においては各地域におけるニーズ等を踏まえた特色ある教育の強化を図る。<br>また、各国立高等専門学校 におけるディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシーに基づいた教学マネジメントの実践を推進し、教育の改善を行う。 | (4)教育の質の向上及び改善<br>① 教育内容の豊富化及び教育指導の質の向上を図るため、スケールメリットを活かし国立高等専門学校間の教材の共有 や、授業科目の履修・単位の互換認定を推進するとともに、モデルコアカリキュラムに基づく教育の質保証の強化を進める。また、産業界や行政と連携し、社会ニーズに対応したカリキュラムの検討を進め、各国立高等専門学校の各地域におけるニーズ等を踏まえた特色ある教育の強化を図る。<br>法人本部及び各国立高等専門学校は、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシーが適切に設定され、これらに基づくマネジメントが行われているか検証することにより、教学マネジメントの実践を推進し、PDCAサイクルにより教育の改善を行う。 | 教務部<br>総務部<br>IR室<br>FD・SD委員会   | (4)教育の質の向上及び改善<br>① モデルコアカリキュラムによる教育の質保証の取組を推進する。<br><br>(教務部)<br>【1】 教育内容の豊富化及び教育指導の質の向上を図るため、教材の共有や、授業科目の履修・単位の互換認定を推進する。<br>【2】 モデルコアカリキュラムに基づく教育の質保証の強化を進める。<br>【3】 産業界や行政と連携し、社会ニーズに対応したカリキュラムの検討を進め、ニーズ等を踏まえた特色ある教育の強化を図る。<br>【4】 ディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシーが適切に設定され、これらに基づくマネジメントが行われているか検証する。<br><br>(総務部)<br>【5】 外部有識者・地域関係者・産業関係者からなる意見聴取の場を設け、教育向上のための必要事項を把握する。<br><br>(IR室)<br>【7】 各部署からの資料を学校ホームページにて公表するための準備を行う。<br><br>(FD・SD委員会)<br>【8】 総合工学科の科目で授業改善を実施し、授業力の向上を図る。<br>【9】 採用2年以内の新任教員の授業スキル向上を目的として、ベテラン教員や授業評価アンケート結果が優れた教員とのペアによる双方向授業参観を実施する。 | (教務部)<br>【1】他高専等で開設する授業科目の履修申請を随時受け付け、2件の受講申込みがあった(ehelp)。(8月実施済)<br>【2】モデルコアカリキュラムに基づく教育を実施した。(4月～2月実施済)<br>【3】産業界や行政と連携し、社会ニーズに対応したカリキュラムの検討を行い、起業家育成コース(選択科目)を継続開設するとともに、4年生に対してスタートアップ関連の講演会を行った。(4月～2月実施済、講演会9月実施済)<br>【4】専攻科のディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシーの見直しを行うとともに、教務主事会議で検討したマネジメント関連の内容を校内に伝え、実施状況を確認した。(7～10月実施済)<br><br>(総務部)<br>【5】外部有識者・地域関係者・産業関係者からなる意見聴取の場となる評議員会を開催し、教育向上のための必要事項を把握した。(6月実施済)<br><br>(IR室)<br>【7】各部署からの資料を学校ホームページにて公表するための準備を行った。(適宜実施済)<br><br>(FD・SD委員会)<br>【8】総合工学科の科目で授業改善を実施し、授業力の向上を図った。(適宜実施済)<br>【9】採用2年以内の新任教員の授業スキル向上を目的として、ベテラン教員や授業評価アンケート結果が優れた教員とのペアによる双方向授業参観を実施した。(適宜実施済) | ○:達成した         |                |             |
| ② 学校教育法第123条において準用する第109条第1項に基づく自己点検・評価や同条第2項に基づく文部科学大臣の認証を受けた者による評価など通じて教育の質の向上を図る。そのため、各国立高等専門学校の評価結果について、優れた取組や課題・改善点を共有することにより、評価を受けた学校以外の国立高等専門学校の教育の質の向上に努める。                                                                                                                                                                               | ② 各国立高等専門学校の教育の質保証及び向上に努めるため、自己点検・評価、高等専門学校機関別認証評価及び国立高専教育国際標準(KIS)を計画的に進めるとともに、評価結果の優れた点や改善を要する点については、各国立高等専門学校において共有・展開する。なお、法人本部は、改善を要する点のフォローアップを行うことにより、改善を促進する。                                                                                                                                                                          | 運営会議<br>総務部                     | ② 機関別認証評価への対応を計画的に進める。<br><br>(総務部)<br>【1】 機関別認証評価における指摘事項を周知し、各部署による改善を促す。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (総務部)<br>【1】機関別認証評価における指摘事項を周知し、各部署による改善を促した。(12月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○:達成した         |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                        | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                             | 主たる<br>担当部署                                                                  | 令和6年度 年度計画<br>(専専名: 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ③ 地域や産業界が直面する課題解決及び新たな価値・産業の創出を目指した実践的教育に向けて、課題解決型学習(PBL)を推進するとともに、産業界等との連携による教育プログラム・教材開発等の取組を実施する。           | ③-1 各国立高等専門学校において、地域や産業界が直面する課題解決を目指した課題解決型学習(PBL)を推進する。<br>また、企業や自治体、教育機関等と連携し、国立高等専門学校におけるSTEAM教育の高度化を図る。 | 教務部<br>総合工学科<br>各学科・各部門<br>キャリア支援室<br>図書館・リベラル<br>アーツセンター<br>地域創生テクノ<br>センター | ③-1 地域や産業界が直面する課題解決を目指した課題解決型学習(PBL(Project-Based Learning))の導入を推進する。<br><br>(教務部・総合工学科・専攻科)<br>【1】 地域や産業界が直面する課題解決を目指した課題解決型学習(PBL)を推進する。<br>【2】 地域や産業界が抱える課題をテーマにした卒業研究・特別研究を推進する。<br>【3】 総合工学科2年次および4年次で開講する「PBL I」「PBL II」において、地域の課題やSDG'sを題材とする課題解決型学習(PBL)を実施する。<br>【4】 専攻科2年次で開講する「創造実験」において、地域の課題やSDG'sを題材とする課題解決型学習(PBL)を実施する。<br>(機械システム部門)<br>【5】 卒業研究、特別研究などで地域企業との共同研究などをテーマとしてとりあげる。<br>(電気電子部門)<br>【6】 部門独自の同窓会(E部門サロン)とは別に、卒業生のネットワークを活用して本校教職員と企業人材とのネットワークを深め、インターンシップや就職活動に活用する。<br>(情報システム部門)<br>【7】 地域や産業界が抱える課題を共同研究・受託研究等でキャッチアップし、卒業研究・特別研究等のテーマとして取り上げる。<br>【8】 地域企業と連携したビジネスモデルキャンパスを実施し、学生の課題解決スキル向上を図る。<br>(化学・バイオ部門)<br>【9】 地域や産業界に関連する課題解決を目的とした共同研究等を推進し、卒業研究や特別研究のテーマとしても実施する。<br>(建築デザイン部門)<br>【10】 地域や産業界に関連する課題解決を目的とした卒業研究のテーマの設定を推進する。<br>(教養教育部門)<br>【11】 授業にアクティブラーニングや課題解決型学習を導入する。<br>【12】 検定試験や資格試験を活用して、自学自習を推進する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【13】振興協力会と連携し、企業が抱えるニーズを掘り起こし、対応する教員へのマッチングを図る。 | (教務部・総合工学科・専攻科)<br>【1】地域や産業界が直面する課題解決を目指した課題解決型学習(PBL)を推進した。(4月～9月実施済)<br>【2】地域や産業界が抱える課題をテーマにした卒業研究・特別研究を推進した。(4月～2月実施済)<br>【3-1】総合工学科2年次および4年次で開講する「PBL I」「PBL II」において、地域の課題やSDG'sを題材とする課題解決型学習(PBL)をした。(4月～9月実施済)<br>【3-2】令和7年度のPBLに民間企業人材活用の検討を鳥取県と共に行った。(8月～1月実施済)【再掲】<br>【4】専攻科2年次で開講する「創造実験」において、地域の課題やSDG'sを題材とする課題解決型学習(PBL)を実施した。(4月～9月実施済)<br>(機械システム部門)<br>【5】卒業研究で2件のテーマを地域企業との共同研究に基づいて、7件のテーマを地元の要望に基づいて実施した。(4月～2月実施済)その成果は卒業研究発表会で公表した。(1月15日実施済)<br>(電気電子部門)<br>【6】卒業生のネットワークを活用して本校教職員と企業人材とのネットワークを深めた結果、地元企業とのインターンシップや就職活動に関する情報交換が実現できた。(4～2月実施済)<br>(情報システム部門)<br>【7-1】卒業研究・特別研究として2テーマ(中山研、森田研)を取り上げ実施した。1月に卒業研究発表会を開催し報告した。(1月実施済)<br>【7-2】その他、鳥取花回廊との共同研究に低学年学生の参画を促し、研究活動を促進した。(適宜実施済)<br>【8-1】ビジネスモデルキャンパスは起業家育成コースとして全校での活動に移行して実施した。(適宜実施済)<br>【8-2】情報システムコースで実施していたビジネスモデルキャンパスを総合工学科で起業家育成コースとして学校全体で行う計画をした。(4月～2月実施済)<br>(化学・バイオ部門)<br>【9】地域企業等との共同研究に基づいて卒業研究および特別研究を実施し、卒業研究・特別研究については中間発表会(9月)、卒業研究発表会(1月)にて発表した。(4月～2月実施済)<br>(建築デザイン部門)<br>【10】地域課題をテーマとした卒業研究7件、卒業設計10件を実施した。<br>(教養教育部門)<br>【11-1】応用物理実験のテーマを題材に、グループごとに内容をまとめてクラス内で発表会を実施した(9月実施4年2クラス計53名参加、2月実施4年2クラス計73名参加)<br>【11-2】放課後に希望者を対象にEnglishCafeを開催した。前期9回でのべ29人参加、後期10回でのべ50人参加(4月～7月、10月～1月実施済)。<br>【12-1】自学自習及び数学的思考を促すため、本校で数学検定の団体受験を実施した(11月16日実施済、3名受験)。<br>【12-2】前期10回のTOEIC対策講座を実施し、のべ40人の参加があった(4月～7月実施済)。また、後期12回のTOEIC対策講座を実施し、のべ377人の参加があった(10月～1月実施済)。<br>【12-3】希望者を対象にTOEIC試験を実施した(5月11日実施済34名受験、1月18日実施済79名受験)。<br>(地域創生テクノセンター)<br>【13】米子高専振興協力会新年交流会にて、今年度はニーズ&プロポーザルではなく、地元企業が頭を抱える人材確保について、振興協力会及び県と連携し、講演及びパネルディスカッションを行った。(2月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
|                                                                                                                | ③-2 企業と連携した教育プログラムや教材の開発等の取組を実施し、その取組事例を取りまとめ、各国立高等専門学校に周知する。                                               | 教務部<br>総合工学科<br>各学科・各部門<br>キャリア支援室<br>図書館・リベラル<br>アーツセンター<br>地域創生テクノ<br>センター | ③-2 企業と連携した教育コンテンツの開発、インターンシップ等の共同教育の実施について、以下の取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 企業と連携した教育プログラムや教材の開発等の取組を支援する。<br>(総合工学科・専攻科・キャリア支援室)<br>【2】 2年次で開講する「地域学」において、地域企業との連携による共同教育、地域や産業に関する学習を実施する。<br>【3】 4年生に校外実習の受講を積極的に勧め、校外実習報告会、レポートなどで事例を取りまとめる。<br>【4】 校内の助成金等を活用して、企業等との共同教育を実践し、企業が抱える問題事例を卒業研究や特別研究のテーマ等として取り組む準備を進める。<br>【5】 共同研究・受託研究等を通して企業との共同教育を実施し、その取組を卒業研究や特別研究報告等で取りまとめる。<br>【6】 遠隔を含むインターンシップ等の企業と連携した共同教育に学生が参加する機会を提供できるよう努める。<br>(教養教育部門)<br>【7】 企業や地域と連携した授業を実施する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【8】振興協力会を中心とした企業と連携した事例についてまとめ、文教速報や米子市商工会議所発行の会誌へ広報する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (教務部)<br>【1】企業と連携した教育プログラムである2地域学、3年工場見学旅行、4年校外実習、S1インターンシップ、選択科目起業家育成コースなどの取組を支援した。(4月～2月実施済)<br>【2】2年次で開講する「地域学」において、地域や産業に関する学習を実施した(前期開講授業実施済)。また、地域企業との連携による共同教育については、特別行事で各クラス3校のべ15校の見学を実施した(11月14、15日実施済)<br>【3-1】4年生に校外実習の受講を積極的に勧めた(6月13日実施済)。校外実習報告会については特別行事で実施した(11月14、15日実施済)。校外実習(インターンシップ)の内容は学生から提出された報告書(レポート)をもとに事例を取りまとめた。(1月実施済)<br>(機械システム部門)<br>【3-2】4年生在籍3名中30名(内7名は2箇所に参加)が夏期休業中に校外実習に参加した(31名が校外実習にエントリーをしたが、そのうちの1名については、台風により開催自体が中止となった)、レポートを提出したのち、単位認定された。(8月～2月実施済)<br>(電気電子部門)<br>【3-3】4年生在籍43名中40名が夏季休業中に校外実習に参加した。そのうち36名が要件を満たして単位認定された。(8月～11月実施済)<br>(情報システム部門)<br>【3-4】4年生在籍38名中14名が校外実習に参加した。全員がレポート、発表資料をまとめ、校外実習報告会にて報告した。<br>教員による審査の結果、14名全員が単位認定された。(8月～11月実施済)<br>(化学・バイオ部門)<br>【3-5】4年生在籍41名中40名が夏季休業中に校外実習に参加した。そのうち40名が要件を満たして単位認定された。1人で複数の校外実習に参加する者あり、のべ54か所への参加となった(8月～11月実施済)<br>(建築デザイン部門)<br>【3-6】4年生在籍41名中36名が夏季休業中に校外実習に参加した。全員が要件を満たし単位認定された。(8月～11月実施済)<br>【4】公開講座経費を活用し、とっとり花回廊との共同研究を促進し、学生の研究活動への参画を促した。(適宜実施済)<br>(機械システム部門)<br>【5-1】卒業研究で2件のテーマを地域企業との共同研究に基づいて、7件のテーマを地元の要望に基づいて実施した。(4月～2月実施済)その成果は卒業研究発表会で公表した。(1月15日実施済)【再掲】<br>(電気電子部門)<br>【5-2】卒業生のネットワークを活用して本校教職員と企業人材とのネットワークを深めた結果、地元企業とのインターンシップや就職活動に関する情報交換が実現できた。(4～2月実施済)【再掲】<br>(情報システム部門)<br>【5-3】卒業研究・特別研究として2テーマ(中山研、森田研)を取り上げ実施した。1月に卒業研究発表会を開催し報告した。(1月実施済)【再掲】<br>【5-4】ビジネスモデルキャンパスは起業家育成コースとして全校での活動に移行して実施した。(適宜実施済)【再掲】<br>【5-5】情報システムコースで実施していたビジネスモデルキャンパスを総合工学科で起業家育成コースとして学校全体で行う計画をした。(4月～2月実施済)【再掲】<br>(化学・バイオ部門)<br>【5-6】企業との共同研究に基づいて卒業研究および特別研究を実施し、その取り組みを卒業研究・特別研究発表会(1月)にて発表、卒業論文・特別研究論文としてまとめた。(4月～2月実施済)<br>(建築デザイン部門)<br>【5-7】地域課題をテーマとした卒業研究7件、卒業設計10件を実施した。(4月～2月実施済)【再掲】<br>(教務部)<br>【6】遠隔を含むインターンシップ等の企業と連携した共同教育の情報をキャリア支援室が取りまとめて提供した。(4月～9月実施済)<br>(教養教育部門)<br>【7】ホムルームを活用して、中国電力鳥根原子力発電所の協力を得た原子力エネルギーの授業を実施した(1クラス41名参加、7月12日実施済)。<br>(地域創生テクノセンター)<br>【8】米子高専振興協力会主催の東中部企業見学会及び西部地区企業見学会にて、振興協力会企業の見学を行い、文教速報等へ広報した。(9月・3月実施済) | ○:達成した         |                |             |
| ④ 高等専門学校教育の高度化に向けて、技術科学大学との間で定期的な連携・協議の場を設け、教員の研修、教育課程の改善、国立高等専門学校と技術科学大学との間の教育の接続、共同研究、人事交流などの分野で有機的な連携を推進する。 | ④ 高等専門学校教育の高度化に向けて、技術科学大学との間で定期的な連携・協議の場を設け、教員の研修、国立高等専門学校と技術科学大学との間の連携教育、共同研究、人事交流などの分野で有機的な連携を推進する。       | 教務部<br>専攻科<br>総合工学科<br>各学科・各部門<br>地域創生テクノ<br>センター                            | ④ 教育の高度化に向けて、長岡・豊橋両技術科学大学等との連携を推進する。<br><br>(教務部)<br>【1】 技術科学大学との間で定期的な連携・協議の場の情報を収集し、学内に周知する。<br>【2】 教員の研修、技術科学大学との間の連携教育の情報を周知し、有機的な連携を推進する。<br>【3】 進路研究セミナーへの技術科学大学の出席を依頼し、学生の参加を促す。<br>【4】 技術科学大学が実施する研究プロジェクト等への応募を奨励する。<br>(専攻科)<br>【5】 技術科学大学の教育・研究について周知を図る。<br>(機械システム部門)<br>【6】 学生に対して技術科学大学の教育・研究の取組の周知を図る。<br>(電気電子部門)<br>【7】 長岡・豊橋両技術科学大学との研究交流を発展させ、共同研究が実施可能なテーマを調査する。<br>【8】 大学教員等との懇談会、出前講義等の継続的な実施を目指す。<br>(情報システム部門)<br>【9】 長岡・豊橋両技術科学大学または他の理工系大学、他高専との連携した活動や共同研究を実施し、教育・研究分野での交流を推進する。<br>(化学・バイオ部門)<br>【10】 長岡・豊橋両技術科学大学も含めた理工系大学や他高専との共同研究を推進する。<br>(建築デザイン部門)<br>【11】 長岡・豊橋両技術科学大学との交流会等の連携・協議への参加を検討し、連携した取組を推進する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【12】 長岡・豊橋両両技術科学大学との共同研究情報や、高専の第4ブロックの共同研究情報を周知する。                                                                                                                                                                                                               | (教務部)<br>【1-1】技術科学大学との間で定期的な連携・協議の場の情報を収集し、学内に周知した。(4月～2月実施済)<br>【1-2】宇都宮大学、広島大学と連携協定を締結し、連携の取り組みについて協議した。(4月～2月実施済、継続実施中)<br>【2】教員の研修、技術科学大学との間の連携教育の情報を周知し、有機的な連携を推進した。(4月～3月実施済)<br>【3】進路研究セミナーへの技術科学大学の出席があり、学生が説明を聴講した。(12月実施済)<br>【4】技術科学大学が実施する研究プロジェクト等への応募を奨励した。(4月～3月実施済)<br>(専攻科)<br>【5】12月21日に実施された米子高専進路研究セミナーに学生の参加を呼びかけ、参加する学生には事前の指導を行った。学生は技術科学大学ブースでの情報収集を行った。(12月実施済)<br>(機械システム部門)<br>【6】12月21日に実施された米子高専進路研究セミナーに学生の参加を呼びかけ、参加する学生には事前の指導を行って技術科学大学ブースでの情報収集を働きかけた。(4月～12月実施済)<br>(電気電子部門)<br>【7】長岡・豊橋両技術科学大学との研究交流を発展させ、共同研究が実施可能なテーマを調査中である。その一環として、長岡技術科学大学で開催された、高専バリエーションに学生と教員が参加した。(2月実施済)<br>【8】本年度も長岡技術科学大学の教員との懇談会、出前講義を実施した。(1月実施済)<br>(情報システム部門)<br>【9】以下の理工系大学との共同研究を実施し、教育・研究分野での交流を推進した。(適宜実施済)<br>・九州工業大学、愛知工科大学との共同研究<br>・東北工業大学との共同研究 学会発表1件(9月)<br>・他高専、JAXAとの共同研究<br>・鳥取大学医学部との共同研究<br>・静岡大学との共同研究<br>・令和6年度サイバーセキュリティ人材育成プロジェクトに継続参加<br>(化学・バイオ部門)<br>【10】長岡技術科学大学、大阪公立大学、慶応義塾大学、関西学院大学、千歳科学技術大学、宇部高専、都城高専等との共同研究を実施した。(4月～3月実施済)<br>(建築デザイン部門)<br>【11】豊橋技科大教員と連携に向けた協議を行った(2月実施済)<br>(地域創生テクノセンター)<br>【12-1】長岡・豊橋両技術科学大学と連携し、「共同研究助成」制度等の募集情報の周知を行った。(適宜実施済)<br>【12-2】第4ブロックの研究ボードへ参画し、本校教員の研究グループの醸成を行い、令和6年度は助成事業の採択も1件増え、3件採択された。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                              | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                           | 主たる<br>担当部署        | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| (5)学生支援・生活支援等<br>① 中学校卒業直後の若年層の学生を受入れ、かつ、約4割の学生が寄宿舎生活を送っている特性を踏まえ、カウンセラーやソーシャルワーカー等の専門職を一層活用するとともに、児童相談所や警察、社会福祉関係機関等との有機的連携を進め、学生支援体制の充実を図る。また、いじめ防止に関する取組や障害を有する学生への配慮に資する取組等を外部専門家の協力を得て積極的に推進する。 | (5)学生支援・生活支援等<br>① 国立高等専門学校学生の学生相談体制の充実のため、カウンセラー及びソーシャルワーカー等の専門職の配置を促進する。また、国立高等専門学校学生の学生支援担当教職員に対し、いじめ防止や障害を有する学生への支援等、学生支援に関して、外部専門家や関係機関・専門機関等の協力を得て、最新の知見や具体的事例等に基づいた実効性のある研修等を実施する。 | 学生部<br>学生相談室       | (5)学生支援・生活支援等<br>① 学生支援体制の充実のため、以下の取組を実施する。<br><br>(学生相談室)<br>【1】 学生支援体制の充実のため、スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー、インテーカー等の専門職を配置する。<br>【2】 学生支援に関して、近隣の関係機関との連携を推進する。<br>【3】 学修支援教室と連携し、学生支援に関する教職員向け研修会を実施する。<br>(学生部)<br>【4】 教職員に対し、外部の研修会等を活用したいじめ防止に関する研修を実施する。                                                                              | (学生相談室)<br>【1】学生支援体制の充実のため、スクールカウンセラー4名、スクールソーシャルワーカー1名、インテーカー1名の専門職を配置した。(4月1日実施済)<br>【2-1】令和6年度発達障害者等就労支援連絡会の第1回会議には室長が参加し(8月1日実施済)、第2回会議にはインテーカーが参加して(2月25日実施済)、情報収集や意見交換を行った。<br>【2-2】とっとりプラットフォーム+α共同FD・SD研修会に看護師が参加した。(9月13日実施済)<br>【2-3】令和6年度鳥取県内高等教育機関学生支援ネットワーク会議に室長が参加し、情報収集や意見交換を行った。(11月14日実施済)<br>【3】学修支援教室と連携し、釧路高専学生相談室長を招いて、学生支援に関する教職員向けFD研修会を実施した。(8月22日実施済、参加者60名、満足度82%)<br><br>(学生部)<br>【4-1】教職員に対していじめ防止に関する研修を実施した。(3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| ② 独立行政法人日本学生支援機構などと緊密に連携し、高等教育の教育費負担軽減に係る奨学金制度などの学生の修学支援に係る各国立高等専門学校や学生への情報提供体制を充実させるとともに、税制上の優遇措置を適切に情報提供すること等により、産業界等の支援による奨学金制度の充実を図る。                                                            | ② 高等教育の修学支援新制度などの各種奨学金制度に係る情報が学生に適切に行き渡るよう、法人本部が中心となり国立高等専門学校に積極的な情報提供を行う。また、ホームページや刊行物などの活用や様々な機会を利用して税制上の優遇措置について、適切に情報提供し、理解の拡大を図ること等により、産業界等広く社会からの支援による奨学金制度の充実を図る。                  | 学生部                | ② 各種奨学金制度など学生支援に係る情報の提供体制を充実させる。<br><br>(学生部)<br>【1】 独立行政法人日本学生支援機構、及び各種財団等の民間の奨学金制度の情報について、学生だけでなく保護者へも随時提供を行うなど、支援体制の充実を図る。                                                                                                                                                                                                          | (学生部)<br>【1-1】日本学生支援機構、および各種財団・民間の奨学金制度の情報提供を行った。(適宜実施済)<br>【1-2】授業料減免制度および修学支援制度の情報提供を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○:達成した         |                |             |
| ③ 学生の適性や希望に応じた多様な進路選択のため、卒業生や同窓会と連携し、低学年からのキャリア教育を推進するとともに、企業情報、就職・進学情報の提供や相談体制を含めたキャリア形成に資する体制の充実を図る。また、卒業時に満足度調査を実施する等キャリア支援体制の充実に活用すること等により、国立高等専門学校全体の就職率については、第4期中期目標期間と同様の高い水準を維持する。           | ③ 国立高等専門学校において、入学時から卒業時までの計画的なキャリア教育を卒業生、同窓会や企業等と連携を図りながら推進し、キャリア支援を担当する窓口の活用を促す等、企業情報、就職・進学情報などの提供体制・相談方法を含めたキャリア支援の充実を図る。また、次年度以降のキャリア支援体制を充実させるため、卒業時にキャリア支援も含めた満足度調査を実施する。            | キャリア支援室<br>総務部     | ③ キャリア教育の推進とキャリア支援体制の充実のため、以下の取組を実施する。<br><br>(キャリア支援室)<br>【1】 入学時から卒業時までの計画的なキャリア教育を卒業生、同窓会や企業等と連携を図りながら推進する。<br>【2】 キャリア支援を担当する窓口の活用を促す等、企業情報、就職・進学情報などの提供体制・相談方法を含めたキャリア支援の充実を図る。<br>【3】 次年度以降のキャリア支援体制を充実させるため、卒業時にキャリア支援も含めた満足度調査を実施する。<br><br>(総務部)<br>【4】 本校と同窓会との連携強化を図る。<br>【5】 同窓会と連携した学生のキャリア教育(OB講演会、メルマガ等による情報提供など)を推進する。 | (キャリア支援室)<br>【1】入学時から卒業時までの計画的なキャリア教育を卒業生、同窓会や企業等と連携を図りながら推進した。<br>・1年生…特別行事において職業観を育成するため地元企業の見学を実施した。(11月15日実施済)<br>・2年生…2年次開講科目「地域学」において地域企業と連携し、地域や産業に関する学習を実施した。(4月～9月及び11月14日、15日実施済)<br>・3年生…職業観や就業観を育成するため、県外企業の工場見学を実施した。(11月14、15日実施済)<br>また、特別日課において卒業生によるキャリア講演会を実施した(9月30日実施済)<br>・4年生…企業・大学インターンシップを実施した。(夏季休業期間実施済)また、特別日課において同窓会によるキャリア講演会を実施した。(9月30日実施済)<br>・5年生…特別日課において同窓会によるキャリア講演会を実施した。(9月30日実施済)また、特別行事において米子市と連携したキャリア講演会を実施した。(11月14日実施済)<br>【2】キャリア支援を担当する窓口の活用を促す等、企業情報、就職・進学情報などの提供体制・相談方法を含めたキャリア支援の充実を図った。(随時実施済)<br>【3】次年度以降のキャリア支援体制を充実させるため、卒業時にキャリア支援も含めた満足度調査を実施した。(3月実施済)<br><br>(総務部)<br>【4】米子高専同窓会総会および各支部(首都圏・関西・中部)総会などの機会を利用して、米子高専の近況報告及び卒業生との情報交換を実施した。(同窓会総会・首都圏支部総会:6月実施済、関西支部「集う会」:5月実施済、中部支部総会:7月実施済)<br>【5】同窓会と連携した学生のキャリア教育(OB講演会、メルマガ等による情報提供など)を推進した。(OB講演会:9月実施済、メルマガ:毎月実施済) | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| 1. 2 社会連携に関する事項<br>① 国立高等専門学校において開発した実践的技術等のシーズを広く企業や地域社会の課題解決に役立てることができるよう、教員の研究分野や共同研究・受託研究の成果などの情報を印刷物、ホームページなど多様な媒体を用いて発信する。                                                                     | 1. 2 社会連携に関する事項<br>① 広報資料の作成や「国立高専研究情報ポータル」等のホームページの充実、プレスリリースの活用などにより、教員の研究分野や共同研究・受託研究の成果などの情報を発信する。                                                                                    | 地域創生テクノセンター<br>広報室 | 1. 2 社会連携に関する事項<br>① 広報資料の作成や「国立高専研究情報ポータル」等のホームページの充実、プレスリリースの活用などにより、教員の研究分野や共同研究・受託研究の成果などの情報を発信する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【1】文教速報や米子市商工会会報誌などへ、教員の状況や学校の取組みを発信する。<br>【2】地域自治体や各種団体・協会との連携による展示会へ参加する。<br><br>(広報室)<br>【3】 教員の研究活動の情報を本校公式ホームページなどを通じて情報発信する。                                                                      | (地域創生テクノセンター)<br>【1】文教速報、米子商工会議所会報誌や米子市で配布されている情報誌に、学校としての取組みなどの情報発信を行った。(適宜実施済)<br>【2】とっとり産業未来フェスなどに参加し、パネル展示等を行った。(2月7日～8日実施済)<br><br>(広報室)<br>【3】教員の研究活動の情報を本校公式ホームページで随時情報発信し、中海テレビ放送「知的セミナー」4、6、8、10、12、2月の放送を通じて情報発信した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ○:達成した         |                |             |
| ② 地域社会のニーズの把握や各国立高等専門学校の枠を超えた連携などを図りつつ、社会連携のコーディネートや教員の研究分野の活動をサポートする国立高専リサーチ・アドミニストレータ(KRA)や地域共同テクノセンター等を活用して、産業界や地方公共団体との共同研究、受託研究の受入れを促進するとともに、その成果の社会発信や知的資産化に努める。                               | ② 国立高専リサーチ・アドミニストレータ(KRA)や地域共同テクノセンター、国立高等専門学校間の研究ネットワーク等を活用し、産業界や地方公共団体との新たな共同研究・受託研究の受入れを促進する。また、KRAによる工学技術分野の展示会への出展活動や効果的技術マッチングのイベント等を通じて各国立高等専門学校の研究力や成果を社会に発信し、知的資産化など社会還元に努める。    | 地域創生テクノセンター        | ② 国立高専リサーチ・アドミニストレータ(KRA)や地域共同テクノセンター、国立高等専門学校間の研究ネットワーク等を活用し、産業界や地方公共団体との新たな共同研究・受託研究の受入れを促進する。また、KRAによる工学技術分野の展示会への出展活動や効果的技術マッチングのイベント等を通じて各国立高等専門学校の研究力や成果を社会に発信し、知的資産化など社会還元に努める。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【1】第4ブロックが行う研究ボードを活用し、教員の研究連携を促進する。<br>【2】教員へ研究助成などの情報を周知する。                                                            | (地域創生テクノセンター)<br>【1-1】第4ブロックの研究ボードへ参画し、本校教員の研究グループの醸成を行い、今年度は助成事業の採択も1件増え、3件採択された。(適宜実施済)【再掲】<br>【1-2】教員の研究内容を掲載した「技術シーズ集」を発行し、米子高専振興協会220社へ配布するとともに、高専HPへも掲載した。(9月実施済)<br>【2】教員へ研究助成などの情報を周知した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○:達成した         |                |             |
| ③ 国立高等専門学校における強み・特色・地域の特性を踏まえた取組や学生活動等の様々な情報を広く社会に発信することを促進する。                                                                                                                                       | ③-1 法人本部は、国立高等専門学校の情報発信機能を強化するため、報道機関等との関係構築に取り組むとともに、情報発信に積極的に取り組む。                                                                                                                      | 広報室<br>総務課(総務)     | ③-1 法人本部は、国立高等専門学校の情報発信機能を強化するため、報道機関等との関係構築に取り組むとともに、情報発信に積極的に取り組む。<br><br>(広報室・総務課(総務))<br>【1】 学生活動などの最新の情報を本校公式ホームページなどを通じて情報発信する。<br>【2】 報道機関への取材依頼など、外部メディアの活用も含む広範な広報活動を実施する。                                                                                                                                                    | (広報室・総務課(総務))<br>【1】学生活動などの最新の情報を本校公式ホームページなどを通じて情報発信した。(適宜実施済)<br>【2】60周年記念式典や優秀な成績を収めたクラブ活動について新聞などの外部メディアによる取材を受けた。(適宜実施済)<br>【3】地元ケーブルテレビ局と連携し、「米子高専知的セミナー」を年6回配信を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○:達成した         |                |             |



| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主たる<br>担当部署                               | 令和6年度 年度計画<br>(専専名: 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ・学生に対して、国際交流に資する情報の提供を充実させ、学生の国際会議や「トビタテ！留学JAPAN」プログラム、海外留学等、グローバルに活躍するエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等経験する機会の拡充を図る。【再掲】                                                                                                                                                            | ③-2 学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人財を育成する国立高等専門学校の取組を推進する。【再掲】<br>・グローバルな環境で、高度な専門知識・スキルを活用し、起業を視野に課題設定し、解決に挑戦するアントレプレナーシップの素養を持つ人財を育成するため、グローバル・アントレプレナーシップ・プログラムを実施する。【再掲】<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。【再掲】                                                                                                                        | 教務部<br>専攻科<br>国際交流支援室<br>教養教育部門<br>(外国語科) | ③-2 学生の英語力、国際コミュニケーション力の向上や海外に積極的に飛び出すマインドを育成する取組を実施する。【再掲】<br><br>(教務部)<br>【1】 学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人財を育成する国立高等専門学校の取組を推進する。【再掲】<br>【2】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会の提供について検討する。【再掲】                                                           | (教務部)<br>【1】学生の実践的な英語力、国際コミュニケーション力の向上や、海外活動を積極的に経験し、グローバル環境下で専門知識・スキルを活用し、協働して課題解決に取り組むことができる人財を育成の取組をした。(10月実施済)【再掲】<br>【2】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4月～2月実施済)【再掲】                                                                                                              | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ③-3 「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等の情報収集を行い、学生の積極的な活用を促すとともに、学生の国際会議、海外留学、短期教育プログラム等、グローバルに活躍しうるエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等に学生が参加する機会の拡充を図る。【再掲】<br>・グローバルな環境で、高度な専門知識・スキルを活用し、起業を視野に課題設定し、解決に挑戦するアントレプレナーシップの素養を持つ人財を育成するため、グローバル・アントレプレナーシップ・プログラムを実施する。【再掲】<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。【再掲】                                                                                 | 教務部<br>専攻科<br>国際交流支援室<br>教養教育部門<br>(外国語科) | ③-3 学生の国際会議や海外留学等の機会の拡充を図る。【再掲】<br><br>(教務部)<br>【1】 「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等の情報収集を行い、学生の積極的な活用を促す。【再掲】<br>【2】 学生の国際会議、海外留学、短期教育プログラム等、グローバルに活躍しうるエンジニアとして求められる資質・能力を伸長する海外活動等に学生が参加する機会の拡充を図る。【再掲】<br>【3】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会の提供について検討する。【再掲】                                         | (教務部)<br>【1】「トビタテ！留学JAPAN」プログラムをはじめとする各種海外派遣奨学金制度等について学生に情報提供を行い、3件の申請があった。(10～1月実施済)本校学生が、文科省主催の「トビタテ！留学JAPAN」留学成果報告会」高校生等部門で優秀賞を受賞した。【再掲】<br>【2】海外活動等に学生が参加する機会の案内を行い、プログラム数15件、51名の学生が海外活動を実施した。(4月～3月実施済)【再掲】<br>【3】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4～2月実施済)【再掲】                    | ○:達成した         |                |             |
| ④ 国立高等専門学校のオンキャンパス国際化を推進するため、以下の取組を実施する。<br>・外国人留学生の受入れ推進を図り、日本人学生と留学生が切磋琢磨する教育環境を整備するために、リエゾンオフィスを活用した海外への情報発信を強化する。<br>・英語による短期教育プログラムの実施や、外国人留学生に対する日本語教育支援の強化等により、留学生の受入れ体制を充実する。                                                                                           | ④ 国立高等専門学校のオンキャンパス国際化に資する外国人留学生の受入れを推進するため、以下の取組を実施する。<br>・諸外国の在日本大使館や、独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が主催する外国人留学生向け進路説明会等を対象とした広報活動を実施する。【再掲】<br>・ホームページ英語版コンテンツや広報資料の充実等を通じ、高等専門学校の魅力や特性について情報発信を行う。【再掲】<br>・短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campを各ブロックで実施し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会を提供する。【再掲】<br>・外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、日本語教育をはじめとする支援を行う。【再掲】<br>・日タイ産業人材育成協イニシアティブに基づく、本科1年次からの外国人留学生の受入を継続する。また、KOSEN-KMITL及びKOSEN KMUTTから本科3年次への外国人留学生の受入を継続する。 | 教務部<br>専攻科<br>寮務部<br>広報室<br>国際交流支援室       | ④ 外国人留学生の受入れを推進するため、以下の取組を実施する。<br><br>(教務部)<br>【1】 短期の英語による高専教育プログラムであるKOSEN Global Campの実施やブロック内等への学生派遣について調査し、海外から参加する学生と高専生が協働し、切磋琢磨する機会の提供について検討する。【再掲】<br>【2】 外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、日本語教育をはじめとする支援を行う。【再掲】<br><br>(寮務部)<br>【3】1年次からの留学生を受け入れるため引き続き指導寮生(チュータ)の役割、業務等について検討する。<br><br>(広報室)<br>【4】 本校への進学を考えている留学生や帰国子女が必要な情報にアクセスしやすいよう、本校公式ホームページの英語版コンテンツを充実する。 | (教務部)<br>【1】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4月～2月実施済)【再掲】<br>【2】外国人留学生に対する教育効果を一層高めるため、2名の留学生に対して日本語教育等の支援を行った。(4月～2月実施済)【再掲】<br><br>(寮務部)<br>【3】外国人留学生の相談窓口となるチューター学生を決め、生活支援を行った。(4月～2月実施済)<br><br>(広報室)<br>【4】本校への進学を考えている留学生や帰国子女が必要な情報にアクセスしやすいよう、本校公式ホームページの英語版コンテンツを掲載した。(適宜実施済) | ○:達成した         |                |             |
| ⑤ 法人本部は、教員や学生の国際交流の際には、文部科学省が定める「大学における海外留学に関する危機管理ガイドライン」に準じた危機管理措置を講じて安全面への配慮を行う。<br>各国立高等専門学校においては、外国人留学生の学業成績や資格外活動の状況等の的確な把握や適切な指導等の在籍管理に取り組むとともに、法人本部において定期的に在籍管理状況の確認を行う。                                                                                                | ⑤ 法人本部は、教員や学生の国際交流の際には、文部科学省が定める「大学における海外留学に関する危機管理ガイドライン」に準じた危機管理措置を講じて、海外旅行保険に加入させる等の安全面への配慮を行う。<br>各国立高等専門学校においては、外国人留学生の学業成績や資格外活動の状況等の的確な把握や適切な指導等の在籍管理に取り組むとともに、法人本部において定期的に在籍管理状況の確認を行う。                                                                                                                                                                                                                                                  | 教務部<br>専攻科                                | ⑤ 外国人留学生の適正な在籍管理に取り組む。<br><br>(教務部)<br>【1】 外国人留学生の学業成績や資格外活動の状況等の的確な把握や適切な指導等の在籍管理に引き続き取り組む。                                                                                                                                                                                                                                                                             | (教務部)<br>【1】外国人留学生の学業成績等の把握、指導を行った。(4月～2月実施済)<br>【2】KOSEN Global Campの高知高専、大島商船高専での実施やブロック内等への学生派遣について調査し、令和7年度の実施を検討した。(4～2月実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                        | ○:達成した         |                |             |
| 2. 業務運営の効率化に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. 業務運営の効率化に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |             |
| 2. 1 一般管理費等の効率化<br>高等専門学校設置基準により必要とされる最低限の教員の給与費を含む人件費相当額及び各年度特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費及びその他の業務経費について、1%の業務の効率化を図る。<br>なお、毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意する。                                                                       | 2. 1 一般管理費等の効率化<br>高等専門学校設置基準により必要とされる最低限の教員の給与費を含む人件費相当額及び各年度特別に措置しなければならない経費を除き、運営費交付金を充当して行う業務については、中期目標の期間中、毎事業年度につき一般管理費(及びその他の業務経費について、1%の業務の効率化を図る。<br>なお、毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意する。                                                                                                                                                                                                                                       | 財務・インフラ整備<br>委員会<br>総務課(財務)               | 2. 1 一般管理費等の効率化<br><br>(総務課(財務))<br>【1】 予算の効率的な運用を検討し、運営費交付金の縮減に対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (総務課(財務))<br>【1】スケールメリットがある契約案件については、共同調達等を常に模索しており、機構本部主導の共同調達に申請(4月)したものの、残念ながら予算措置を受けることはできなかったが、これとは別に、SINET6アクセス回線の契約にあたって、本校が中国地区の代表校として共同調達を行い、縮減に対応した。(令和6年11月契約済)                                                                                                                                                   | ○:達成した         |                |             |
| 2. 2 給与水準の適正化<br>給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、当該給与水準について検証を行い、適正化に取り組むとともに、その検証結果や取組状況を公表する。                                                                                                                                                                                      | 2. 2 給与水準の適正化<br>職員の給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、当該給与水準について検証を行い、適正化に取り組むとともに、その検証結果や取組状況を公表する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | 2. 2 給与水準の適正化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |             |
| 2. 3 契約の適正化<br>業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。<br>さらに、引き続き「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について(平成27年5月25日総務大臣決定)」に基づく取組を着実に実施することとし、「調達等合理化計画」の実施状況を含む入札及び契約の適正な実施については、監事による監査を受けるとともに、財務諸表等に関する監査の中で会計監査人によるチェックを要請する。また、「調達等合理化計画」の実施状況をホームページにより公表する。 | 2. 3 契約の適正化<br>業務運営の効率性及び国民の信頼性の確保の観点から、随意契約の適正化を推進し、契約は原則として一般競争入札等によることとする。<br>さらに、引き続き「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について(平成27年5月25日総務大臣決定)」に基づく取組を着実に実施することとし、「調達等合理化計画」の実施状況を含む入札及び契約の適正な実施については、監事による監査を受けるとともに、財務諸表等に関する監査の中で会計監査人によるチェックを要請する。また、「調達等合理化計画」の実施状況をホームページにより公表する。                                                                                                                                                                  | 総務課(財務)                                   | 2. 3 契約の適正化<br><br>(総務課(財務))<br>【1】 随意契約の適正化を推進するとともに、契約は原則として一般競争入札等によることで、契約の競争性・透明性を確保する。                                                                                                                                                                                                                                                                             | (総務課(財務))<br>【1-1】契約監視委員会等の意見や指摘事項等の情報収集・分析を行い、契約案件の点検・見直しを行った。(適宜実施済)<br>【1-2】競争入札に関して、本校外向けホームページ掲載するとともに、文書掲示等の方法で広く周知を行い、複数者の参加が得られるよう努めた。(適宜実施済)                                                                                                                                                                        | ○:達成した         |                |             |
| 2. 4 情報通信技術を活用した業務の効率化<br>学生等に対するサービスの提供や教職員の負担軽減及び業務効率化のため、デジタル・トランスフォーメーションを活用した業務改善等を推進する。その際、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)ののっとり、情報システムの適切な整備及び管理を行う。                                                                                                           | 2. 4 情報通信技術を活用した業務の効率化<br>学生等に対するサービスの提供や教職員の負担軽減及び業務効率化のため、デジタル・トランスフォーメーションを活用した各学校の教育における業務の効率化及び教職員の業務効率化等を推進する。その際、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)ののっとり、情報システムの適切な整備及び管理を行う。                                                                                                                                                                                                                                                     | 運営会議<br>総務課(総務)                           | 2. 4 情報通信技術を活用した業務の効率化<br><br>(総務課(総務))<br>【1】業務の電子化を推進し、業務の効率化を図ることで、常勤職員の抑制に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (総務課(総務))<br>【1】申請書類等について、業務の電子化を推進し、業務の効率化と簡素化を行うよう検討した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主たる<br>担当部署                   | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                           | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| 3. 予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画<br>3. 1 戦略的な予算執行・適切な予算管理<br>理事長のリーダーシップのもと、各国立高等専門学校における教育上の自主性や強み・特色の機能強化を後押しするため、学生活動、外部資金獲得状況等及び学校運営状況に応じた予算配分方針をあらかじめ定め、各国立高等専門学校に周知する等、透明性・公平性を確保した予算配分に努める。<br><br>独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. 予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画<br>3. 1 戦略的な予算執行・適切な予算管理<br>理事長のリーダーシップのもと、各国立高等専門学校における教育上の自主性や強み・特色などの機能強化を後押しするため、学生活動、外部資金獲得状況等及び学校運営状況に応じた予算配分方針をあらかじめ定め、各国立高等専門学校に周知する等、透明性・公平性を確保した予算配分に努める。<br><br>独立行政法人会計基準の改訂等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 財務・インフラ整備委員会<br>総務課(財務)       | 3. 予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画<br>3. 1 戦略的な予算執行・適切な予算管理<br>機構本部の予算編成・配分方針を踏まえたうえで、本校の運営方針に沿った予算配分を行い、戦略的な予算執行、適切な予算管理のために、以下の取組を推進する。<br><br>(総務課(財務))<br>【1】 校長裁量経費等を財源として、各部署の特性に応じた戦略的かつ効果的な資源配分を行う。<br>【2】 財務・インフラ整備委員会を開催し、予算の戦略的かつ適正な配分について審議する。<br>【3】 予算執行状況について、運営会議等で適宜報告・確認を行う。 | (総務課(財務))<br>【1】当初予算配分において、校長裁量経費を一定額確保し、戦略的かつ効果的な配分を行った。(6月実施済)<br>【2-1】財務・インフラ整備委員会を開催し、予算の戦略的かつ適正な配分を行うための審議を行った。(適宜実施済)<br>【2-2】競争的資金(教育研究活性化経費)の配分にあたっては、財務・インフラ整備委員会及び運営会議での審議を経ることで透明性・公平性の確保に努めた。(6月実施済)<br>【3】予算執行状況は、教員会議(毎月1回)において、執行率等を報告し早期執行を促した。(10月以降 適宜実施済)                                                                                                                                                                                                           | ○:達成した         |                |             |
| 3. 2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加<br>社会連携活動の推進等を通じた外部資金等自己収入の在り方を検討するとともに、その拡充を図ることにより、財政基盤を強化する。また、地域等の産学官との連携強化により、共同研究、受託研究等を促進し、外部資金の獲得に努めるとともに、教育研究環境の維持・向上を図るため、卒業生、同窓会等との連携を強化した広報活動を行い、寄附金の獲得に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. 2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加<br>社会連携活動の推進等を通じ、共同研究、受託研究等を促進し、外部資金の獲得の増加を図る。また、卒業生が就職した企業、同窓会等との交流を図り、寄附金の獲得につながる取組を推進する。<br><br>さらに、法人本部及び各国立高等専門学校のホームページにおける寄附案内ページの改修や寄附者にとって利便性の高い決済手段の導入等により、寄附金の募集方法の改善を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 地域創生テクノセンター<br>総務部<br>総務課(総務) | 3. 2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加<br>外部資金の獲得など、自己収入の増加のために、以下の取組を推進する。<br><br>(地域創生テクノセンター)<br>【1】研究助成金などの応募情報を教員へ周知する。<br>【2】コーディネーターを通じて、企業と教員のマッチングを図る。<br><br>(総務部)<br>【3】 同窓会役員と意見交換を実施し、同窓会による学校支援体制の見直しと充実を図る。                                                                                | (地域創生テクノセンター)<br>【1】研究助成金などの応募情報を教員へ周知した。(適宜実施済)【再掲】<br>【2】産学連携コーディネータを2名配置し、企業からの内容を確認し、適切な教員を選定し、依頼内容などを説明し、共同研究(5件)に結びつけた。(適宜実施済)<br>【4】科研費や共同研究等を通じて、外部資金9,455万円を獲得できた。<br>【5】米子市の協力を得て、米子市ふるさと納税メニューに新事業「よなごがいな応援団高等教育機関連携事業(米子工業高等専門学校コース)」を設定頂き、ふるさと納税による寄附の募集を開始した。令和6年12月～令和7年3月の間に本メニューへ1,371万円のふるさと納税寄附があった。<br><br>(総務部)<br>【3】同窓会役員と意見交換を実施し、同窓会による学校支援体制の見直しと充実を図った。(5月、6月実施済)<br>【6】米子市ふるさと納税に米子高専を応援するメニューが新規に設定され、同窓会会員へメルマガ及びホームページ掲載により周知し、支援などの協力依頼をした。(12月～3月実施済) | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| 3. 3 予算<br>別紙1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. 3 予算<br>別紙1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 3. 4 収支計画<br>別紙2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. 4 収支計画<br>別紙2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 3. 5 資金計画<br>別紙3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. 5 資金計画<br>別紙3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 4. 短期借入金の限度額<br>4-1 短期借入金の限度額<br>156億円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. 短期借入金の限度額<br>4. 1 短期借入金の限度額<br>157億円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 4-2 想定される理由<br>運営費交付金の受入れの遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. 2 想定される理由<br>運営費交付金の受入れの遅延及び事故の発生等により緊急に必要な対策費として借入することが想定される。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 5. 不要財産の処分に関する計画<br>以下の不要財産について、譲渡又は現物を国庫に納付する。<br>①函館工業高等専門学校<br>湯川町団地(北海道函館市湯川町2丁目40番2)2,118.70㎡<br>梁川町団地(北海道函館市梁川町13番10)912.75㎡<br>②福島工業高等専門学校<br>下平窪団地(福島県いわき市平下平窪字鍛冶内30番2、30番7)1,500.44㎡<br>桜町団地(福島県いわき市平字桜町4番1)479.05㎡<br>③長野工業高等専門学校<br>黒姫団地(長野県上水内郡信濃町大字野尻字黒姫山3884-6)8,547.00㎡<br>④沼津工業高等専門学校<br>香貫宿舍団地(静岡県沼津市南本郷町569番、570番)287.59㎡<br>⑤舞鶴工業高等専門学校<br>大波団地(京都府舞鶴市宇大波上小字滝ヶ浦1112番)453.90㎡<br>⑥徳山工業高等専門学校<br>御弓町団地(山口県周南市大字徳山字上御弓町4197番1)1,321.37㎡<br>周南住宅団地(山口県周南市周陽三丁目21番2)1,310.32㎡<br>⑦有明工業高等専門学校<br>宮原団地(福岡県大牟田市宮原町一丁目270番)2,400.54㎡<br>正山71団地(福岡県大牟田市正山町71番2)284.31㎡<br>⑧熊本高等専門学校<br>平山宿舍団地(熊本県八代市平山新町字西新開3142番1)2,773.00㎡<br>新開宿舍団地(熊本県八代市新開町参号3番94)1,210.26㎡ | 5. 不要財産の処分に関する計画<br>以下の重要な財産について、速やかに現物を国庫に納付する。<br>①函館工業高等専門学校<br>湯川町団地(北海道函館市湯川町2丁目40番2)2,118.70㎡<br>梁川町団地(北海道函館市梁川町13番10)912.75㎡<br>②福島工業高等専門学校<br>下平窪団地(福島県いわき市平下平窪字鍛冶内30番2、30番7)1,500.44㎡<br>桜町団地(福島県いわき市平字桜町4番1)479.05㎡<br>③長野工業高等専門学校<br>黒姫団地(長野県上水内郡信濃町大字野尻字黒姫山3884-6)8,547.00㎡<br>④沼津工業高等専門学校<br>香貫宿舍団地(静岡県沼津市南本郷町569番、570番)287.59㎡<br>⑤舞鶴工業高等専門学校<br>大波団地(京都府舞鶴市宇大波上小字滝ヶ浦1112番)453.90㎡<br>⑥徳山工業高等専門学校<br>御弓町団地(山口県周南市大字徳山字上御弓町4197番1)1,311.35㎡<br>周南住宅団地(山口県周南市周陽三丁目21番2)1,310.32㎡<br>⑦有明工業高等専門学校<br>宮原団地(福岡県大牟田市宮原町一丁目270番)2,400.54㎡<br>正山71団地(福岡県大牟田市正山町71番2)284.31㎡<br>⑧熊本高等専門学校<br>平山宿舍団地(熊本県八代市平山新町字西新開3142番1)2,773.00㎡<br>新開宿舍団地(熊本県八代市新開町参号3番94)1,210.26㎡ |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 6. 剰余金の使途<br>決算において剰余金が発生した場合には、教育研究活動の充実、学生の福利厚生への充実、産学連携の推進などの地域貢献の充実及び組織運営の改善のために充てる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6. 剰余金の使途<br>決算において剰余金が発生した場合には、教育研究活動の充実、学生の福利厚生への充実、産学連携の推進などの地域貢献の充実及び組織運営の改善のために充てる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |
| 7. その他業務運営に関する重要事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7. その他主務省令で定める業務運営に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | —                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主たる<br>担当部署             | 令和6年度 年度計画<br>(高専名: 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| 7. 1 施設及び設備に関する計画<br>① 安全・安心な教育環境の確保等にあたっては、「国立高専機構施設整備5か年計画」及び「国立高等専門学校機構インフラ長寿命化計画」に基づき、老朽化した施設の改善に併せて、非構造部材の耐震化やライフラインの更新、避難所としての防災機能強化等を実施する。<br>また、高等専門学校教育の高度化・国際化へ対応するため、社会の変化や時代のニーズ等国立高等専門学校を取り巻く環境の変化を踏まえ、必要な整備を計画的に推進する。<br>さらに、SDGsへの対応として、男女共同参画を推進するための環境整備などダイバーシティを考慮した施設整備を進めるとともに、老朽化した施設を改修する際の省エネ・カーボンニュートラルの促進や適切な維持管理の実施など、戦略的な施設マネジメントに努める。 | 7. 1 施設及び設備に関する計画<br>① 「国立高専機構施設整備5か年計画2021」(令和3年3月決定)及び「国立高等専門学校機構インフラ長寿命化計画(個別施設計画・行動計画)2021」(令和3年3月決定)に基づき、新しい時代にふさわしい国立高等専門学校施設の機能の高度化や老朽施設の改善などの整備を推進し、施設マネジメントに取り組む。<br>施設の非構造部材の耐震化について引き続き計画的に対策を推進するとともに、地域の災害対応拠点としての体育館等の防災機能強化などを推進する。<br>女子学生の利用するトイレ等の設置やリニユーアルなど、修学・就業上の環境整備を計画的に推進する。 | 財務・インフラ整備委員会<br>総務課(財務) | 7. 1 施設及び設備に関する計画<br>① 施設・設備の老朽化状況等に対応した整備や、寄宿舎などの学生支援施設について実態やニーズに応じた整備及び施設マネジメントの取組を計画的に推進する。<br><br>(総務課(財務))<br>【1】高専教育の一層の高度化・国際化を推進するために寮学生を受け入れるための寄宿舎の改修を行う。<br>【2】計画的にPM(予防保全)に取り組み、修繕・更新等を行うことで機能維持、機能回復につなげ、長寿命化を推進する。                                                                                                                                            | (総務課(財務))<br>【1】東寮の全面改修は、予定どおり3月竣工を実現し、4月当初からの学生受け入れが可能となった。(3月竣工済)<br>【2】PMの取組から総務課総務部門全ての照明器具更新を3月末に行った。また、各所修繕においては、継続的に長寿命化を考慮しながら施工方法、材料選定を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○:達成した         |                |             |
| ② 中期目標の期間中に専門科目の指導にあたる全ての教員・技術職員が受講できるように、安全管理のための講習会を実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ② 各国立高等専門学校において、教職員・学生に安全管理のための各種講習会を実施するとともに、「実験実習安全必携」を配付する。                                                                                                                                                                                                                                        | 安全衛生委員会<br>技術教育支援センター   | ② 安全衛生管理のための各種講習会等を実施する。<br><br>(安全衛生委員会)<br>【1】教職員の技術向上を図るため、AED等の講習会を開催する。<br>【2】安全管理講習会等に参加し、安全衛生管理業務の向上に役立てる。<br>【3】危険因子を取り除き、労働災害を未然に防止するため、構内巡視・報告、4S(整理・整頓・清掃・清潔)の実施、ヒヤリハット報告書の提出等を実施する。<br>【4】特定化学物質等のリスクアセスメントの実施率向上に取組む。<br>【5】「心の健康づくり計画」に基づきストレスチェックを実施した後の産業医による面談を推進するとともに、メンタルヘルス講習会を実施し心の健康作りに取組む。<br><br>(技術教育支援センター)<br>【6】入学時の「修学ガイダンス」において「安全ガイダンス」を実施する | (安全衛生委員会)<br>【1】教職員の心肺蘇生法の手技向上を図るため、AED等の講習会を開催した。(3月10日実施済、20名参加)<br>【2】中国・四国地区国立大学法人等労働安全衛生協議会に3名が参加した。(10月24日～25日実施済)<br>【3】構内巡視を行い、関係各所へ改善を指示した。(適宜対応済)<br>【4】化学物質の管理に係る法改正に沿った規則制定等を行い、リスクアセスメントの実施方法について、情報収集・検討を行った。(適宜実施済)<br>【5-1】8月2日～8月23日ストレスチェックを実施し(回答者101名)、高ストレス者と産業医との面接を実施した。(適宜実施済)<br>【5-2】メンタルヘルス勉強会(教職員および管理者向け)(オンライン)を実施した。(アンケート回答者教職員79名管理職7名)(8月19日～9月27日実施済)<br><br>(技術教育支援センター)<br>【6】新入生に対し「修学ガイダンス」において「安全ガイダンス」を行った。(4月11日実施済) | ○:達成した         |                |             |
| ③ 各国立高等専門学校の特色を踏まえた、入学志願者や在校生にとっても魅力あるキャンパス環境の形成に資する整備を実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ③ 中学生や保護者、在校生等にとって魅力ある、各々の国立高等専門学校の特色にふさわしいキャンパス環境の形成に資する取組を計画的に推進する。                                                                                                                                                                                                                                 | 財務・インフラ整備委員会<br>総務課(財務) | ③ 修学・就業上の環境整備を計画的に推進する。<br><br>(総務課(財務))<br>【1】高専の魅力・特色の座学、実験・研究等を安定的に実施できるように、営繕要求を行い、教育研究環境の継続・充実を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                    | (総務課(財務))<br>【1】教育研究環境の継続・充実が図れるように空調改修と便所改修を予算要求を行った。(11月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○:達成した         |                |             |
| 7. 2 人事に関する計画<br>(1)方針教職員ともに積極的に人事交流を進め多様な人材の確保及び育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図るため、以下の取組等を実施する。<br>① 課外活動、寮務等の業務の見直しを行い、教職員の働き方改革に取り組む。                                                                                                                                                                                                                             | 7. 2 人事に関する計画<br>(1)方針<br>教職員の積極的な人事交流を進め、多様な人材の育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図るため、以下の取組等を実施する。<br>① 課外活動、寮務等の見直しとして、外部人材やアウトソーシング等の活用を促進する。                                                                                                                                                            | 学生部<br>寮務部              | 7. 2 人事に関する計画<br>(1)方針<br>教職員の積極的な人事交流を進め、多様な人材の育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図るため、以下の取組等を実施する。<br>① 課外活動、寮務等の見直しとして、外部人材やアウトソーシング等の活用を進める。<br><br>(学生部)<br>【1】課外活動における外部指導員を採用し、教員の業務負担軽減を更に進めていく。<br><br>(寮務部)<br>【2】土曜日、日曜日の日直の外部委託をし、引き続き教員の負担を軽減する。<br>【3】朝の巡回指導については点検項目を見直し、巡回回数を減らし、引き続き教員の負担を軽減する。                                                                    | (学生部)<br>【1-1】課外活動における外部コーチ等を積極的に採用した。(4月実施済)<br>【1-2】課外活動指導員1名を4月に採用し、3名体制で課外活動の引率業務を依頼した。(適宜実施済)<br><br>(寮務部)<br>【2】休日の日直について、非常勤職員を雇用し、教員の負担軽減に努めた。(4月～2月実施済)<br>【3】朝の巡回指導についてはMyidならびに指導員を活用し実施した。(4月～2月実施済)                                                                                                                                                                                                                                               | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
| ② 理事長が法人全体の教員人員枠の再配分や各国立高等専門学校の特色形成、高度化のための教員の戦略的配置を行う枠組み作りに取り組む。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ② 教員の戦略的配置のための教員人員枠の再配分を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                           | 運営会議<br>(教員人事会議)        | ② 教員の戦略的配置を行う。<br><br>(運営会議)<br>【1】令和4年度に見直した教授・准教授枠の下位(助教)流用の方針を踏まえつつ、学校全体を見据えた教員の配置を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (運営会議)<br>【1】教授・准教授枠の下位(助教)流用の方針を踏まえつつ、准教授、講師の昇任の審査を実施した。(3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○:達成した         |                |             |
| ③ 若手教員の人員確保及び教育研究力向上のために、各国立高等専門学校の教員人員枠管理の弾力化を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ③ 若手教員確保のため、教員人員枠の弾力化を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                             | 運営会議<br>(教員人事会議)        | ③ 若手教員確保のため、教員人員枠の弾力化を行う。<br><br>(運営会議)<br>【1】教員人員枠の範囲内で若手教員を確保し、年齢構成のバランスをとる。                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (運営会議)<br>【1】教員人員枠の範囲内で若手教員を確保し、年齢構成のバランスをとるよう、教員募集に際しては教員人事会議で要項を検討した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○:達成した         |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                         | 主たる<br>担当部署                     | 令和6年度 年度計画<br>(高専名： 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| ④ 以下に掲げる方策をそれぞれ又は組み合わせて実施することにより、多様かつ優れた教員を確保するとともに、教員の教育研究力の向上を図る。<br>・専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則とする。【再掲】<br>・企業や大学に在職する人材など多様な教員を配置するため、クロスアポイントメント制度を推進する。【再掲】<br>・ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や同居支援プログラム（育児等のライフイベントにある教員が他の国立高等専門学校で勤務できる制度）等の取組を実施する。【再掲】<br>・外国人数員の採用を進めるため、外国人数員の積極的な採用を行った国立高等専門学校への支援を充実する。【再掲】 | ④-1 専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則とするよう、各国立高等専門学校に周知する。【再掲】                                                             | 運営会議<br>(教員人事会議)                | ④-1 専門科目担当教員の公募において、応募資格の一つとして、博士の学位を有する者を掲げることを原則とする。【再掲】<br><br>(運営会議)<br>【1】教員の公募において、専門科目担当教員は、原則として応募資格に博士の学位を有することを掲げる。【再掲】                                                                                                                                                                                          | (運営会議)<br>【1】教員の公募において、専門科目担当教員は、原則として応募資格に博士の学位を有すること、または取得見込みであることを掲げた。(5件、5月～3月実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ④-2 クロスアポイントメント制度の実施を推進する。【再掲】                                                                                                          | 運営会議<br>(教員人事会議)<br>総務部         | ④-2 クロスアポイントメント制度の適用に向けた取組を推進する。【再掲】<br><br>(総務部)<br>【1】クロスアポイントメント制度の校内周知を図り、適用の実現に向けた取組を推進する。【再掲】                                                                                                                                                                                                                        | (総務部)<br>【1】クロスアポイントメント制度の校内周知を図り、適用の実現に向けた取組を推進した。(11月実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ④-3 ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や同居支援プログラム等の取組を実施する。<br>また、女性研究者等キャリア支援事業などの実施により女性教員の働きやすい環境の整備を進める。【再掲】                                       | 運営会議<br>男女共同参画推進室<br>総務課(総務・財務) | ④-3 ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度や、女性教職員の働きやすい環境の整備を進める。【再掲】<br><br>(男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1】女性研究者等キャリア支援事業などの実施により、女性教職員の意見を聴取しながら、働きやすい環境改善を推進する。【再掲】<br>【2】ライフステージに応じた柔軟な勤務時間精度など、教職員の働きやすい環境への配慮に関する情報を校内に周知する。【再掲】<br><br>(総務課(財務))<br>【3】女性教職員が働きやすく、生き生きと活躍し、キャリアアップにつながる環境整備を計画的に推進する。【再掲】                                 | (男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1-1】ダイバーシティ事業の実施により、女性教職員の意見を聴取しながら、働きやすい環境改善を推進した。(適宜実施済)【再掲】<br>【1-2】米子高専「イクボス・ファミボス宣言(子育て応援+)」を行い、働きやすい職場づくりに努めた。(適宜随時実施済)【再掲】<br>【2】機構本部が実施する同居支援プログラム等、教職員の働きやすい環境への配慮に関する情報を校内に周知した。(適宜実施済)【再掲】<br><br>(総務課(財務))<br>【3】女性教職員にヒアリングを行った結果、歯磨きコーナーを増やして欲しいとの要望があったことを受け、設置に向けて調整を行った。(適宜実施済)<br>※なお、予定外の設備異常が頻発したことにより、予算面から見送らざるを得なかったものであるが、実現に向け引き続き調整する。【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ④-4 外国人数員を積極的に採用した国立高等専門学校への支援を行う。【再掲】                                                                                                  | 運営会議<br>(教員人事会議)                | ④-4 外国人数員の採用に向けて以下の取組を実施する。【再掲】<br><br>(運営会議)<br>【1】教員の公募において、女性や外国人を優先して採用することを掲げる。【再掲】                                                                                                                                                                                                                                   | (運営会議)<br>【1】外国人の有期雇用の公募を行い、1名採用予定となった。(12月実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ◎:計画を上回って達成した  |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ④-5 シンポジウム、研修会等を通じて、男女共同参画やダイバーシティに関する意識啓発を図る。                                                                                          | 男女共同参画推進室                       | ④-5 男女共同参画やダイバーシティに関する意識啓発を図る。<br><br>(男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1】シンポジウムや研修会の情報提供、ニューズレターの配付等を通じて、男女共同参画やダイバーシティに関する校内の意識啓発を図る。                                                                                                                                                                                              | (男女共同参画推進室・総務課(総務))<br>【1】男女共同参画やダイバーシティに関するシンポジウムや研修会の情報提供、ニューズレターの配布等を通じて、校内の意識啓発を図った。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○:達成した         |                |             |
| ⑤ 教職員について、国立高等専門学校幹部人材育成を視野に入れ、個人の事情にも配慮しつつ、機構のスケールメリットを活かした積極的な人事交流を進め多様な人材の育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図る。また、教職員の人事交流の更なる活発化を図るための仕組みを構築する。                                                                                                                                                                                         | ⑤ 国立高等専門学校幹部人材育成を視野に入れ、個人の事情にも配慮しつつ、機構のスケールメリットを活かした積極的な人事交流を進め多様な人材の育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を推進する。また、教職員の人事交流の更なる活発化を図るための仕組みを構築する。 | 運営会議<br>(教員人事会議)<br>技術教育支援センター  | ⑤ 教職員の積極的な人事交流を進め、多様な人材育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図る。<br><br>(運営会議)<br>【1】高専・両技科大間教員交流における受入・派遣希望を調査し、教員人事会議での審議を経て交流計画を策定する。【再掲】<br>【2】機構本部が実施する「教員研修(管理職研修)」に適任者を参加させる。<br><br>(技術教育支援センター)<br>【3】中国地区高専間で技術職員の授業見学等、各種の人事交流を継続して実施する。<br>【4】機構本部や大学法人・高専等、及び企業等が主催する各種研修・講習会に技術職員を参加させる。<br>【5】技術教育支援センター主催の部内研修を実施する。 | (運営会議)<br>【1-1】同居支援プログラムによる人事交流として、令和3年度に引き続き高知高専より教員1名を受け入れた。(4月実施済)【再掲】<br>【1-2】令和4年度同居支援プログラムによる人事交流として、石川高専へ教員1名を引き続き派遣した。(4月実施済)【再掲】<br>【1-3】令和6年度同居支援プログラムによる人事交流として、木更津高専へ教員1名を派遣した。(10月実施済)【再掲】<br>【2】機構本部が実施する「教員研修(中堅教員研修次世代リーダー教員養成コース)」に教員を派遣した。(10月30日、31日実施済)<br><br>(技術教育支援センター)<br>【3】津山高専より授業見学として技術職員を受入れ、4E応用実験Ⅰの見学と情報交換を行った。(4名、1月15日実施済)<br>【4-1】技術職員1名が「2024 国際ウエルディングショー（溶接展示会)」に参加した(4月25日～4月26日実施済)<br>【4-2】技術職員11名が本校開催の中国地区研修に参加した(研修受講及び、研修実施)(9月5日～9月6日実施済)<br>【4-3】技術職員1名が溶接管理技術者再認証審査講習会に参加した(10月21日実施済)<br>【4-4】技術職員1名が「デジタルものづくり実践講座」(DMG MORI)に参加した(3月25日～3月28日実施済)<br>【5】本校開催の中国地区研修に合わせ、「Pythonによるドローン制御」の部内研修を行った(8月7日、8月20日実施済) | ○:達成した         |                |             |
| (2)人員に関する指標<br>常勤職員について、その職務能力を向上させつつ業務の効率化を図り、適切な人員配置に取り組むとともに、事務のIT化等により中期目標期間中の常勤職員の抑制に努める。                                                                                                                                                                                                                                        | (2)人員に関する指標<br>常勤職員について、その職務能力を向上させつつ業務の効率化を図り、適切な人員配置に取り組むとともに、事務のIT化等により中期目標期間中の常勤職員の抑制に努める。                                          | 運営会議<br>(教員人事会議)<br>総務課(総務)     | (2)人員に関する指標<br><br>(運営会議)<br>【1】令和4年度に見直した教授・准教授枠の下位(助教)流用の方針を踏まえつつ、中期目標期間中の常勤職員の抑制に努める。<br><br>総務課(総務)<br>【2】業務の電子化を推進し、業務の効率化を図ることで、常勤職員の抑制に努める。【再掲】                                                                                                                                                                     | (運営会議)<br>【1】令和4年度に見直した教授・准教授枠の下位(助教)流用の方針を踏まえつつ、中期目標期間中の常勤職員の抑制に努めた。(適宜実施済)<br><br>(総務課(総務))<br>【2】申請書類等について、業務の電子化を推進し、業務の効率化を行うよう検討した。(適宜実施済)【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○:達成した         |                |             |
| (参考1)<br>ア 期初の常勤職員数 6,500 人<br>イ 期末の常勤職員数の見込み 6,500 人以内<br>期末の常勤職員数については見込みであり、今後、各国立高等専門学校が有する強み・特色を踏まえた教育水準の維持向上を図りつつ、業務運営の効率化を推進する観点から人員の適正配置に関する目標を検討し、これを策定次第明示する。                                                                                                                                                               | —                                                                                                                                       |                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                |             |
| (参考2)<br>中期目標期間中の人件費総額見込み 234,140 百万円<br>ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。                                                                                                                                                                                                                                            | —                                                                                                                                       |                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                |             |

| 第5期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和6年度 法人本部 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主たる<br>担当部署                                                         | 令和6年度 年度計画<br>(専専名: 米子工業高等専門学校 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 実績報告<br>(期末)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 実績結果<br>(達成状況) | 課題・問題点<br>(期末) | 改善策<br>(期末) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| 7. 3 情報システムの適切な整備・管理及び情報セキュリティについて<br>「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)にのっとり、情報システムの適切な整備及び管理を行う。<br>また、「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」に基づき、法人が定めた情報セキュリティ対策の基本方針及び対策基準等に従って、情報セキュリティ対策を推進する。さらに、サイバーセキュリティ戦略本部が実施する監査の結果等を踏まえ、リスクを評価し、必要となる情報セキュリティ対策を講じる。<br>加えて、情報セキュリティインシデントに対して、インシデント内容並びにインシデント対応の情報共有を速やかに行い、再発防止を行うとともに、初期対応徹底のための「すぐやる3箇条」を継続する。情報セキュリティインシデント予防及び被害拡大を防ぐための啓発を行う。 | 7. 3 情報セキュリティについて<br>情報システムの適切な整備及び管理並びに情報セキュリティの確保を目的として、以下の事項を進める。<br>① 法人のプロジェクト管理組織(PMO)として位置付けた情報戦略推進本部を中心に、情報システムの最適化に取り組む。<br>② 法人のデジタル・トランスフォーメーションに持続的に取り組むため、国立高等専門学校の情報担当者を対象とした研修を進め、人材確保を図る。<br>③ 「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」に基づき制定する法人のサイバーセキュリティポリシー対策規則等に則り、法人が行う情報セキュリティ監査及び内閣サイバーセキュリティセンターが実施する監査の結果を評価し必要な対策を講じる。<br>④ 全教職員の情報セキュリティの意識向上を図るため、情報セキュリティ教育及びインシデント対応訓練等を実施する。また、管理職を対象とした情報セキュリティトップセミナーなど、職員等に応じて必要となる情報セキュリティ教育を計画的に実施する。<br>⑤ 複雑化する情報セキュリティリスクに対応するために、最高情報セキュリティ責任者(CISO)及び国立高等専門学校の有識者からなる情報戦略推進本部情報セキュリティ部門が連携し、今後の情報セキュリティ対策を進める。<br>⑥ 国立高等専門学校機構CSIRT(KOSEN-CSIRT)が中心となり、国立高等専門学校にインシデント内容及びインシデント対応の情報共有を行うとともに、初期対応徹底のために「すぐやる3箇条」の周知を継続して行い、情報セキュリティインシデントの予防及び被害拡大を防ぐための啓発を実施する。 | 情報セキュリティ<br>管理委員会<br>情報センター<br>情報センター<br>情報センター<br>情報センター<br>情報センター | 7. 3 情報セキュリティについて<br>情報システムの適切な整備及び管理並びに情報セキュリティ向上のために、以下の取組を推進する。<br><br>(情報セキュリティ管理委員会)<br>【1】情報セキュリティ実施規則・実施規程に基づく実施手順の整備を継続し、情報セキュリティ管理体制の充実を図る。<br>【2】機構本部による情報セキュリティ監査等を実施し、監査結果の分析・検討を行って、課題解決に努める。<br>【3】情報セキュリティに関する最新情報をリアルタイムに提供するとともに、定期的な注意喚起を行って、啓発に努める。<br><br>(情報センター)<br>【4】情報セキュリティ実施規則・実施規程に基づく実施手順を必要に応じて順次整備し、情報セキュリティ管理体制の充実を図る。<br>【5】高専機構IT資産管理システムによるパソコン・ソフトウェア検査を実施する。<br>【6】高専統一ネットワークシステムの安定運用に努める。<br>【7】教職員の情報セキュリティに対するコンプライアンス意識の向上のため、情報セキュリティに関するeラーニングや研修を1回以上開催する。<br>【8】米子高専CSIRT(シーサート)と協力し、インシデント発生時の早期対応と被害拡大の防止を図る。 | (情報セキュリティ管理委員会)<br>【1】情報セキュリティ実施規則・実施規程に基づく実施手順の整備を継続し、情報セキュリティ管理体制の充実を図った。(適宜実施済)<br>【2】機構本部による情報セキュリティ監査等を実施し、監査結果の分析・検討を行って、課題解決に努めた。(11月実施済)<br>【3】情報セキュリティに関する最新情報をリアルタイムに提供するとともに、定期的な注意喚起を行って、啓発に努めた。(適宜実施済)<br><br>(情報センター)<br>【4】情報セキュリティ実施規則・実施規程に基づく実施手順を必要に応じて順次整備し、情報セキュリティ管理体制の充実を図った。(適宜実施済)<br>【5】高専機構IT資産管理システムによるパソコン・ソフトウェア検査を実施した。(4月実施済)<br>【6】高専統一ネットワークシステムの安定運用に努めた。(適宜実施済)<br>【7】教職員の情報セキュリティに対するコンプライアンス意識の向上のため、情報セキュリティに関するeラーニングや研修を1回以上開催した。(8月実施済144人)<br>【8】米子高専CSIRT(シーサート)と協力し、インシデント発生時の早期対応と被害拡大の防止を図った。(適宜実施済) | ○:達成した         |                |             |
| 7. 4 内部統制の充実強化<br>① 理事長のリーダーシップのもと、機構としての迅速かつ責任ある意思決定を実現するため、役員会・企画委員会や校長・事務部長会議その他の主要な会議や各種研修等を通じ、法人としての課題や方針の共有化を図るとともに、学校運営及び教育活動の自主性・自律性や国立高等専門学校の特徴を尊重するため、各種会議を通じ、国立高等専門学校の意見等を聞く。また、必要に応じ機動的に、WEB会議システムを活用した役員会の開催を行う。                                                                                                                                                                        | 7. 4 内部統制の充実・強化<br>①-1 理事長のリーダーシップのもと、機構としての迅速かつ責任ある意思決定を実現するため、必要に応じ機動的に、WEB会議システムを活用した役員会の開催を行う。<br><br>①-2 役員会・企画委員会や校長・事務部長会議その他の主要な会議や各種研修等を通じ、法人としての課題や方針の共有化を図る。<br><br>①-3 学校運営及び教育活動の自主性・自律性や国立高等専門学校の特徴を尊重するため、各種会議や、理事長と国立高等専門学校長との面談を通じ、国立高等専門学校の意見等を聞く。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 校長<br>事務部長<br>総務課(総務)<br><br>校長<br>事務部長                             | 7. 4 内部統制の充実・強化<br><br>①-2 機構本部主催の校長・事務部長会議その他の主要な会議や各種研修等を通じて共有化された、法人としての課題や方針について、速やかに校内へ展開する。<br><br>(総務課(総務))<br>【1】機構本部からの情報をTeamsや各種会議等を通じて本校教職員に速やかに展開・共有し、連携を図る。<br><br>①-3 学校運営及び教育活動の自主性・自律性や本校の特徴を尊重するため、各種会議を通じ、機構本部への具申を適宜行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (総務課(総務))<br>【1】各種会議を通じた教職員の意見等を随時共有し、学校運営や教育活動等について校長や教職員間の緊密な連携を図った。また、校長・事務部長会議や機構本部からの情報も随時メール配信するほか、適宜、運営会議や教員会議、事務部連絡会等を通じても教職員に展開した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○:達成した         |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 校長<br>事務部長                                                          | ①-3 学校運営及び教育活動の自主性・自律性や本校の特徴を尊重するため、各種会議を通じ、機構本部への具申を適宜行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【1】校内各種会議等を通じて得られた本校の意見等を、理事長ヒアリングや第4ブロック校長会議等を通じて適宜意見・具申した。(適宜実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○:達成した         |                |             |
| ② 法人全体の共通課題に対する機構のマネジメント機能を強化するため、理事長と国立高等専門学校長との面談等を毎年度実施するとともに、リスクマネジメントを徹底するため、事案に応じ、法人本部及び国立高等専門学校が十分な連携を図りつつ対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                               | ②-1 法人全体の共通課題に対する機構のマネジメント機能を強化するため、理事長と国立高等専門学校長との面談等を実施する。<br><br>②-2 法人本部が作成した、コンプライアンス・マニュアル及びコンプライアンスに関するセルフチェックリストの活用や、国立高等専門学校の教職員を対象とした階層別研修等により教職員のコンプライアンスの向上を行う。<br><br>②-3 事案に応じ、法人本部と国立高等専門学校が十分な連携を図り、速やかな情報の伝達・対策などを行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 校長<br>事務部長<br><br>総務課(総務)<br><br>校長<br>リスク管理室<br>総務課(総務)            | ②-1 機構理事長との面談等を通じて、機構本部と本校教職員の連携を図る。<br><br>②-2 機構本部の方針に沿って、教職員のコンプライアンスの向上を図る。<br><br>(総務課(総務))<br>【1】コンプライアンス・マニュアル及びコンプライアンスに関するセルフチェックリストの活用や、階層別研修に教職員を積極的に参加させること等により、教職員のコンプライアンス向上を図る。<br><br>②-3 事案に応じ、機構本部と本校が十分な連携を図り、速やかな情報の伝達・対策などを行う。<br><br>(総務課(総務))<br>【1】事案に応じ、機構本部と十分な連携を図りつつ、学内関係部署への速やかな情報の伝達及び対策等を行う。                                                                                                                                                                                                                                   | 【1】機構本部からの情報をTeamsや各種会議等を通じて本校教職員に速やかに展開・共有するとともに、本校のリスクマネジメントに関する事案やその他状況等を理事長ヒアリング等において報告を行うほか、新たな事案が生じた場合には、随時、校長や所管部署等から機構本部に報告・連絡・相談等を行い、機構本部と本校教職員との連携を図った。(適宜実施済)<br><br>(総務課(総務))<br>【1】コンプライアンス・マニュアル及びコンプライアンスに関するセルフチェックリストの活用及び階層別研修に教職員を積極的に参加させること等により、教職員のコンプライアンス向上を図った。(適宜実施済)<br><br>(総務課(総務))<br>【1】事案に応じ、機構本部と十分な連携を図りつつ、学内関係部署及び上司への速やかな情報の伝達を行い、対策等を行った。(適宜実施済)                                                                                                                                                               | ○:達成した         |                |             |
| ③ これらが有効に機能していること等について、内部監査等によりモニタリング・検証するとともに、公正かつ独立の立場から評価するために、監事への内部監査等の結果の報告、監事を支援する職員の配置などにより、監事による監査機能を強化する。                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ③ これらが有効に機能させるために、内部監査及び国立高等専門学校の相互監査については、時宜を踏まえた監査項目の見直しを行い、発見した課題については情報を共有し、速やかに対応を行う。また、内部監査等の結果を監事に報告するとともに、監事を支援する職員の配置などにより効果的に監査が実施できる体制とするなど監事による監査機能を強化する。なお、監事監査結果について随時報告を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 総務課(総務・財務)                                                          | ③ 各種の監査への対応を図る。<br><br>(総務課(財務))<br>【1】各種監査の指摘事項(他高専含む)を分析し、改善を図る事項があった場合は、速やかに検討し対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (総務課(財務))<br>【1-1】他高専及び国立大学法人等における各種監査の指摘事項の分析・検討を行った。(適宜実施済)<br>【1-2】高専間相互監査の機会を利用して、監査対象事項に限らず多角的かつ積極的な意見交換や情報交換を行い、学内ヘフィードバックを行った。(群馬高専による監査12月実施済・要改善事項2項目対応済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○:達成した         |                |             |
| ④ スケールメリットを活かしマネジメント機能の強化を図るため、法人全体の共通課題等を踏まえ、必要に応じ各種規程・ガイドライン及びマニュアル等の見直しを行う。<br>法人共通の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」及び「公的研究費等不正防止計画」に基づく取組の実施、また、必要に応じ適切に取組内容を見直すことにより、組織全体として、不正を事前に防止する体制や不正を発生させない組織風土を形成する。                                                                                                                                                                                       | ④ 法人化以降整備を行ってきた各種規程・ガイドライン・マニュアル等について、法人全体の共通課題を踏まえ、必要に応じ見直しを行う。<br>法人共通の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」及び「公的研究費等不正防止計画」に基づく取組の実施、また、必要に応じ適切に取組内容を見直すことにより、組織全体として、不正を事前に防止する体制や不正を発生させない組織風土を形成する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 総務課(総務・財務)                                                          | ④ 研究費の適切な取扱いについて、以下の取組を実施する。<br><br>(総務課(財務))<br>【1】「公的研究費等に関する不正使用の再発防止策」の見直し、実施及び研究費の適切な取扱いに関する注意喚起等を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (総務課(財務))<br>【1-1】教員会議において、公的研究費の使用について説明・周知及び注意喚起を行うことで継続的に教職員の意識向上に努めた。(10月・1月・3月実施済)<br>【1-2】全教職員を対象に「会計監査人によるコンプライアンス研修」を実施し、受講後に理解度チェックテストを行うことで、不正防止対策に対する意識の向上と浸透を図った。(2月～3月実施済)<br>【1-3】年4回以上(4半期ごと)メールにより、コンプライアンス教育の内容を踏まえ、不正事案、不正発生要因及び行動規範について啓発活動を行い、全教職員で認識を共有し意識の向上を図った。(5月・7月・10月・1月・3月実施済)                                                                                                                                                                                                                                         | ○:達成した         |                |             |
| ⑤ 国立高等専門学校において、機構の中期計画及び年度計画を踏まえ、個別の年度計画を定めることとする。なお、その際には、国立高等専門学校及び各学科の特性に応じた具体的な成果指標を設定する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ⑤ 国立高等専門学校において、機構の中期計画及び年度計画を踏まえ、個別の年度計画を定める。また、その際には、国立高等専門学校及び各学科の特性に応じた具体的な成果指標を設定する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 運営会議                                                                | ⑤ 本校において、機構の中期計画及び年度計画を踏まえ、令和6年度の年度計画を策定する。<br><br>(運営会議)<br>【1】機構本部の第5期中期計画及び令和6年度年度計画を踏まえ、本校の令和6年度年度計画を策定する。<br>【2】年度計画に対する実施状況のフォローアップを各部署で実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (運営会議・点検・評価委員会)<br>【1】機構本部の第5期中期計画及び令和6年度計画を踏まえ、本校の令和6年度計画を定めた。(4月実施済)<br>【2】令和6年度計画に対する実施状況の中間フォローアップを各部署で実施した。(10月実施済)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○:達成した         |                |             |