

米子工業高等専門学校 有期雇用職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 有期雇用職員
- (2) 採用人数 1名
- (3) 雇用期間 令和4年9月1日～令和5年3月31日（更新の可能性なし）

2. 職務内容

事務部における次の業務

- ・書類チェック・作成、データ入力、書類整理等
- ・電話・窓口対応
- ・その他、事務部における業務

3. 必要な経験等

- ・パソコン操作に慣れている方（メール、ワード、エクセル等）
- ・学生の対応に熱意をもって取り組んでいただける方

4. 選考の方法及び内容等

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接
 - ① 実施日：面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します
 - ② 場 所：米子工業高等専門学校

5. 応募手続

- (1) 応募期限 令和4年8月1日（月）【15：00必着】
- (2) 応募書類 履歴書、職務経歴書
（市販の履歴書に、写真貼付のこと。メールアドレスがある場合は記入すること。）
- (3) 応募方法
応募書類は封筒表面に「有期雇用職員 応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送又は持参により提出してください。
 - ※ 郵送：簡易書留またはレターパックにて送付してください
 - ※ 持参：土・日・祝日を除く平日8:30～17:00 に持参してください
 - ※ 原則として応募書類は返却しませんので、返却を希望される場合は返信用封筒（切手貼付）を同封してください

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448
米子工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009
E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

6. 選考結果の通知

選考結果は選考終了後、一週間程度で可否にかかわらず通知します。

7. 給与等

- (1) 基本給（月額）195,500円
- (2) 賞与（ボーナス）有
- (3) 各種手当（通勤手当、住居手当等）※要件を満たせば支給

8. 労働時間及び時間外労働、休暇等

1. 始業・終業の時間等 8時30分～17時00分（7時間45分）
2. 休憩時間 12時05分～12時50分（45分）
3. 時間外労働 あり
4. 休暇 「独立行政法人国立高等専門学校機構有期雇用教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

9. 休日

日曜日・土曜日・祝日法による休日、12月29日から翌年1月3日までの日
その他学校が指定する日

10. 勤務地

勤務地は本校の所在地となります。

11. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金等）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。
- (2) 雇用保険に加入します。

12. その他

- (1) 応募に係る費用等は、応募者の負担となります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、職員を採用するという目的を達成するため利用するものであり、米子工業高等専門学校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。