

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 技術補佐員
- (2) 採 用 人 数 1 名
- (3) 雇 用 期 間 令和7年5月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
(更新なし)

2. 労働時間等

勤 務 日：週3日程度

勤務時間：平日 8：30～17：00のうち6時間程度（週あたり18時間）

※勤務日・勤務時間は相談の上決定する。

勤務場所：米子工業高等専門学校情報システム部門 徳光研究室・実験室

年次有給休暇：非常勤職員就業規則等による

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1,369円（給与規則による）
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当（給与規則による）
- (4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
- (2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

米子高専が参画している宇宙航空人材育成プログラム「全国高専宇宙工学コース設立による実践的宇宙人材育成の展開」（実施代表機関 新居浜高専）に関する以下の業務を担っていただきます。

※パソコン操作可能であれば、専門知識がない方でも可能な作業を担当いただきます。

- ・本プログラムにおける文書作成業務（ワード、エクセル、パワーポイント）
- ・本プログラムにおける講座の運営補助（講義資料・講演動画の点検・整理）
- ・本プログラムにおける講座参加学生の学習活動の整理・集計業務
- ・本プログラムにおける講座の提出物・アンケート整理・集計業務
- ・本プログラムにおける講座の成果報告書等の作成補助等
- ・本プログラムにおける各種会議補助、議事録作成等
- ・本プログラムにおける物品注文に関する手続き補助
- ・各種郵便物および文書整理等

6. 必要な経験等

- ・講座に参加する学生への教育活動に熱意をもって取り組んでいただける方。
- ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等）の操作ができる方。

7. 選考の方法及び内容等

(1) 第一次選考：書類審査

(2) 第二次選考：面接

① 実施日：令和7年4月上旬頃

② 場 所：米子工業高等専門学校

※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。

8. 応募手続

(1) 応募期限 令和7年3月28日（金）【15：00必着】

(2) 応募書類 市販の履歴書（写真貼付、PCでの作成可）、職務経歴書（PCでの作成可）
※メールアドレスがある場合は記入すること。

(3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「技術補佐員（徳光研究室）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送（簡易書留等）又は持参により提出してください。

※ 持参：土日祝日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください。

※ 原則として応募書類は返却しません。

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009

E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

9. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、可否にかかわらず通知します。