

## 非常勤職員（事務補佐員）公募案内

1. 職 種 : 事務補佐員
2. 採用予定数 : 1名
3. 雇 用 期 間 : 令和7年7月1日以降出来るだけ早い日～令和8年3月31日  
(更新の可能性あり(条件あり)・最長で令和12年3月31日まで)
4. 業務内容等 : 米子高専の事務補佐員として、総務・財務・学生支援関係業務に従事していただきますが、主として以下の業務に従事していただく予定です。
- 学生課教務係における事務補助(文書・資料等作成、メール、電話対応及び窓口対応等)
- ・外国人留学生に関すること
  - ・学生の国際交流支援に関すること
  - ・その他教務に関すること
5. 応募資格等 :
  - ・パソコン操作(ワード・エクセル・メール等)を日常的に使用しており、支障なく操作できる方
  - ・意欲的に業務に取り組んでいただける方
  - ・チームワークを重んじ、周囲の意見やアドバイスに耳を傾け、よりよく協働する努力ができる方
6. 労働時間等 :
  - (1) 就業時間 8時30分～17時00分のうちの6時間
  - (2) 休憩時間 12時05分～12時50分(45分)
  - (3) 時間外労働 あり
  - (4) 休 日 土・日・祝日・年末年始・その他本校の指定する日
7. 賃 金 等 :
  - (1) 時間単価 1,369円
  - (2) 賞 与 なし
  - (3) その他諸手当 通勤手当(「給与規則」による)
  - (4) 退職手当 なし
8. 休 暇 : 年次有給休暇、病気休暇、その他の休暇(子の看護休暇等)
9. 福利厚生等 :
  - (1) 社会保険 適用あり
  - (2) 雇用保険 適用あり
10. 応募方法等 :
  - (1) 応募期限 令和7年6月18日(水)15時必着
  - (2) 応募書類
    - ① 市販の履歴書(写真貼付)
    - ※メールアドレスがある場合は記入すること
    - ② 職務経歴書(様式自由)
  - (3) 応募書類提出先及び問い合わせ先  
〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448  
米子工業高等専門学校総務課人事労務係  
TEL:0859-24-5006
- ※ 応募書類は、郵送(簡易書留等)又は持参してください  
※ 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください  
※ 原則として応募書類は返却しません  
※ 応募書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません
11. 選考方法及び内容等 :
  - (1) 第一次選考: 書類審査
  - (2) 第二次選考: 面接

〈実施日〉面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します  
〈場 所〉米子工業高等専門学校

12. 選考結果 : 選考終了後、合格者へは電話連絡するとともに、合否に関わらず全員へ書面で通知します
13. その他 : 応募いただいた結果採用に至らなかった場合でも、本校内の各種求人において、相談の上選考対象とさせていただくことがあります