

非常勤職員公募案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務補佐員
- (2) 採 用 人 数 1 名
- (3) 雇 用 期 間 令和7年4月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
(更新の可能性あり(条件あり)・最長で令和9年3月31日まで)

2. 労働時間等

勤 務 日：月曜日～木曜日の週4日

勤務時間：10時00分～14時00分の1日4時間

※休憩時間を入れる場合は45分(12時05分～12時50分)で、
勤務時間は9時15分～14時00分又は10時00分～14時45分とする。
休憩なしとすることも可。

勤務場所：米子工業高等専門学校

年次有給休暇：非常勤職員就業規則等による

3. 賃金等

- (1) 時間単価 1,369円
- (2) 賞 与 なし
- (3) その他諸手当 通勤手当(給与規則による)
- (4) 退職手当 なし

4. 福利厚生等

- (1) 社会保険 適用なし
- (2) 雇用保険 適用なし

5. 職務内容

米子高専における「米子高専ジュニアドクター 育成塾」に関する以下の業務を担っていただきます。

- ・本プログラムにおける文書作成業務(ワード、エクセル)
- ・本プログラムにおけるイベントのアンケート集計業務
- ・本プログラムにおける各種会議補助、議事録作成等
- ・各種郵便物および文書整理等

6. 必要な経験等

- ・米子高専での参加生徒の募集・教育活動に熱意をもって取り組んでいただける方。
- ・パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の操作ができる方。

7. 選考の方法及び内容等

(1) 第一次選考：書類審査

(2) 第二次選考：面接

① 実施日：令和7年3月下旬頃

② 場 所：米子工業高等専門学校

※ 面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は別途通知します。

8. 応募手続

(1) 応募期限 令和7年3月14日（金）【15：00必着】

(2) 応募書類 市販の履歴書（写真貼付）、職務経歴書

※メールアドレスがある場合は記入すること。

(3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「事務補佐員（ジュニアドクター）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送（簡易書留等）又は持参により提出してください。

※ 持参：土日祝日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください。

※ 原則として応募書類は返却しません。

(4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒683-8502 鳥取県米子市彦名町 4448

米子工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0859-24-5006 FAX：0859-24-5009

E-mail：jinji@yonago-k.ac.jp

9. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、可否にかかわらず通知します。